

INSTRUKCJA DOTYCZĄCA REALIZACJI PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH
W INSTYTUCIE MATEMATYCZNYM UW

I Przed rozpoczęciem praktyki student ma obowiązek ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków. Zalecane (choć nie wymagane) jest również wykupienie ubezpieczenia OC (od odpowiedzialności cywilnej). Kopię polisy należy dołączyć do dokumentacji praktyk.

II W razie wystąpienia problemów w czasie odbywania praktyki, student może zwracać się z nimi do opiekuna dydaktycznego praktyk na uczelni (mailowo, telefonicznie lub osobiście w godzinach konsultacji).

Dane opiekuna dydaktycznego praktyki w roku szkolnym

imię i nazwisko

e-mail:

tel. kontaktowy:

terminy konsultacji:

III Praktyka w SP, GIM i LO jedнопредmiotowa odbywa się w wymiarze 60 godzin z matematyki, natomiast praktyka dwupredmiotowa odbywa się w wymiarze 60 godzin z matematyki i 30 godzin z informatyki. W tym co najmniej:

- a) 20 godzin przeznaczonych jest na zajęcia z matematyki (12 hospitowanych i 8 prowadzonych),
- b) 10 godzin przeznaczonych jest na zajęcia z informatyki (6 hospitowanych, 4 prowadzone),
- c) pozostałe godziny pracy w szkole przeznaczone są na omawianie lekcji hospitowanych i prowadzonych oraz zapoznanie się z zasadami funkcjonowania i dokumentacją szkoły.

IV Podczas praktyki student ma obowiązek:

1. W razie ważnych powodów uniemożliwiających rozpoczęcie praktyki w wyznaczonym terminie student powinien niezwłocznie powiadomić o tym szkołę praktyk oraz opiekuna dydaktycznego z ramienia uczelni.
2. W ciągu pierwszego tygodnia praktyk dostarczyć (pocztą, e-mailem lub na półkę na portierni IM) opiekunowi dydaktycznemu na uczelni uzgodniony z nauczycielem-opiekunem plan praktyk zawierający:
 - a) nazwę, adres, telefon szkoły,
 - b) imię i nazwisko studenta, telefon kontaktowy, e-mail,
 - c) imię i nazwisko nauczyciela-opiekuna, telefon kontaktowy, e-mail,
 - d) godziny rozpoczęcia i zakończenia kolejnych lekcji w szkole,
 - e) plan zajęć studenta w poszczególnych tygodniach z rozróżnieniem lekcji hospitowanych i prowadzonych oraz nazwą przedmiotu.O zmianach w dostarczonym planie należy niezwłocznie powiadomić opiekuna dydaktycznego z ramienia uczelni.
3. Zapoznać się z zasadami funkcjonowania szkoły, procedurami i regulacjami prawnymi (np. podstawowe przepisy prawa oświatowego, statut i misja szkoły, regulamin BHP, zasady organizacji wycieczek).
4. Zapoznać się z dokumentacją szkolną: stałą (np. szkolny program wychowawczy, plan wychowawczy klasy, wewnętrzny system oceniania, program nauczania i rozkład materiału przedmiotu głównego i dodatkowego) i bieżącą (np. dziennik klasowy, dzienniki zajęć pozalekcyjnych, karta wycieczki, arkusz ocen, strona WWW szkoły) oraz ze sposobem jej wypełniania.
5. Hospitować lekcje prowadzone przez nauczyciela-opiekuna lub innych nauczycieli przedmiotu oraz innych praktykantów.
W uzasadnionych przypadkach nauczyciel – opiekun praktyki może wyrazić zgodę na zmniejszenie liczby godzin hospitowanych na rzecz godzin prowadzonych.
6. Udokumentować hospitację lekcji i innych zajęć, prowadząc notatki zawierające opis celów, metod, form oraz środków dydaktycznych oraz uwagi dotyczące przebiegu zajęć.

Hospitowane zajęcia powinny być omówione z nauczycielem-opiekunem praktyk, a uwagi wynikające z tego omówienia powinny znaleźć się w dokumentacji hospitacji.

7. Przygotować lekcje matematyki i drugiego przedmiotu specjalizacji zawodowej, przedstawić ich konspekty do zatwierdzenia nauczycielowi-opiekunowi praktyk, a po uzyskaniu jego zgody (co najmniej na dzień przed przeprowadzeniem lekcji) samodzielnie przeprowadzić przygotowane zajęcia.

Zatwierdzenie konspektu przygotowanego przez studenta nauczyciel-opiekun praktyk potwierdza swoim podpisem na konspekcie. Liczbę przeprowadzonych przez studenta lekcji określa liczba zatwierdzonych przez nauczyciela konspektów. Zajęcia te powinny być omówione z nauczycielem-opiekunem praktyk, co również powinno zostać udokumentowane na konspekcie lekcji.

Zaleca się, aby student przynajmniej w jednej klasie przeprowadził cykl zajęć zakończony sprawdzianem (który samodzielnie przygotowuje i poprawi), by mógł zaobserwować efekty swojej pracy.

Konspekt przeprowadzonej lekcji powinien zatem zawierać:

- a) oryginalny pomysł studenta,
- b) uwagi i poprawki nauczyciela,
- c) zatwierdzenie konspektu do realizacji,
- d) uwagi nauczyciela po przeprowadzonej lekcji,
- e) wnioski studenta po przeprowadzonej lekcji.

8. Podporządkować się zaleceniom dyrekcji szkoły i nauczyciela-opiekuna praktyk, przestrzegać norm kultury i współżycia społecznego, a swoim zachowaniem wystawiać dobre świadectwo uczelni. W szczególności powinien:

- a) aktywnie włączyć się w codzienne życie szkoły (np. posiedzenia zespołów przedmiotowych, szkolenia metodyczne, konkursy, uroczystości szkolne),
- b) solidnie przygotowywać się do realizacji przewidzianych na praktykach zadań,
- c) dbać o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
- d) zachować poufność spraw dotyczących uczniów,
- e) być spolegliwym i punktualnym,
- f) dbać o schludny ubiór, stosowny do okoliczności,
- g) być życzliwym i uczynnym w stosunku do uczniów, rodziców i nauczycieli.

V Ocenę praktyki i wpisu zaliczenia do indeksu dokonuje opiekun dydaktyczny z ramienia uczelni, na podstawie hospitacji zajęć i/lub dostarczonej przez studenta dokumentacji, po jej szczegółowym sprawdzeniu i omówieniu ze studentem.

1. Student powinien sporządzać dokumentację systematycznie i szczegółowo. Powinna ona odzwierciedlać rozwój jego kompetencji dydaktycznych i zawierać refleksje dotyczące wypełnianych obowiązków praktykanta.
2. W pierwszym tygodniu po zakończeniu praktyki student przedstawia opiekunowi dydaktycznemu portfolio zawierające:
 - a) zestawienie godzin praktyk z podziałem na poszczególne zadania (hospitacje, prowadzenie zajęć, itp.)
 - b) notatki z zajęć hospitowanych (z uwzględnieniem liczby porządkowej, daty, rodzaju i tematu zajęć, nazwiska osoby prowadzącej, uwag studenta do zajęć zgodnych z pkt. IV.6, uwag z omówienia zajęć),
 - c) ponumerowane konspekty zajęć prowadzonych samodzielnie (zgodnie z pkt. IV.7),
 - d) sprawozdanie studenta z przebiegu praktyki,
 - e) dokumenty przekazane przez nauczyciela-opiekuna praktyk: arkusz oceny kompetencji dydaktycznych praktykanta oraz szkolna karta zaliczenia praktyki dydaktycznej (przedmiotowej) podpisana przez dyrektora szkoły.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA – OPIEKUNA PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH W SZKOLE

I W stosunku do praktykanta:

1. Zapoznanie z zasadami funkcjonowania szkoły, procedurami i regulacjami prawnymi (m. in. szkolenie BHP, regulamin organizacji wycieczek, zasady korzystania z kserografu itp.)
2. Pokazanie szkoły i jej zaplecza.
3. Przedstawienie studenta dyrektorowi i gronu pedagogicznemu (w tym pedagogowi lub psychologowi szkolnemu).
4. Przedstawienie studenta uczniom, podkreślenie jego statusu jako nauczyciela i opiekuna wraz z przysługującymi z tego tytułu uprawnieniami.
5. Poinformowanie o zasadach odbywania praktyki i swoich oczekiwaniach.
6. Ustalenie planu praktyki.
7. Umożliwienie zapoznania ze stałą i bieżącą dokumentacją szkolną.
8. Umożliwienie dostępu do dokumentacji uczniów (pod rygorem zachowania poufności tych danych).
9. Umożliwienie zapoznania z programem nauczania przedmiotu, rozkładem materiału, podręcznikiem i jego obudową dydaktyczną.
10. Stopniowe wprowadzanie w pracę nauczyciela (student nie powinien w ciągu trzech pierwszych dni prowadzić samodzielnie lekcji).
11. Obserwowanie czynności praktykanta, udzielanie informacji zwrotnych dotyczących jego silnych i słabych stron (wyrażanie opinii, służenie radą, wymaganie określonych zachowań, zachęcania do zadawania pytań i samokształcenia przez polecenie lektury).
12. Umożliwienie hospitacji i omawiania własnych zajęć w wyznaczonym zakresie godzinowym.
13. Umożliwienie hospitacji pojedynczych zajęć u innych nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.

II W stosunku do uczelni:

1. Sprawdzenie wykupienia przez studenta polisy od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Niezwłoczne informowanie opiekuna dydaktycznego z ramienia uczelni o problemach wynikłych w trakcie praktyki związanych z jej organizacją lub zachowaniem praktykanta.

Dane opiekuna dydaktycznego praktyki w roku szkolnym

imię i nazwisko

e-mail:

tel. kontaktowy:

terminy konsultacji w IM UW:

3. Wypełnienie i przekazanie za pośrednictwem studenta:
 - a) arkusza oceny kompetencji dydaktycznych praktykanta,
 - b) szkolnej karty zaliczenia praktyki dydaktycznej (przedmiotowej).