

**Procedura organizacji, realizacji i zaliczania  
praktyk zawodowych i nauczycielskich  
na kierunku matematyka  
na Wydziale Matematyki i Informatyki  
Uniwersytetu Wrocławskiego**

## **1. Informacje wstępne**

**1.1.** Organizację i realizację praktyk zawodowych na kierunku matematyka regulują:

- Zarządzenie nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim
- Zarządzenie nr 100/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r. zmieniające zarządzenie nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim
- Zarządzenie Nr 1/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie organizacji i prowadzenia w Uniwersytecie Wrocławskim kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela
- Zarządzenie nr 100/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 sierpnia 2014 r. wprowadzające zmiany do zarządzenia nr 1/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie organizacji i prowadzenia w Uniwersytecie Wrocławskim kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
- Program i regulamin organizacyjny praktyk zawodowych na studiach II stopnia na kierunku matematyka na Wydziale Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Wrocławskiego
- Program i regulamin organizacyjny praktyk pedagogicznych na kierunku matematyka, specjalność matematyka nauczycielska, na Wydziale Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Wrocławskiego
- Program i regulamin organizacyjny praktyk pedagogicznych na kierunku matematyka, specjalność matematyka nauczycielska z nauczaniem informatyki, na Wydziale Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Wrocławskiego

**1.2.** Nadzór dydaktyczny nad praktykami sprawuje **opiekun praktyk w uczelni**.

Opiekunami praktyk zawodowych na kierunku matematyka są:

dr Bogdan Mincer – praktyki zawodowe, studia II stopnia

dr hab. Światosław Gal – praktyki zawodowe, studia II stopnia, specjalność teoretyczna

mgr Małgorzata Mikołajczyk – praktyki nauczycielskie, studia I i II stopnia

mgr Agata Hoffmann – praktyki nauczycielskie, studia I stopnia

mgr Michał Śliwiński – praktyki nauczycielskie, studia I i II stopnia

**1.3.** Przed przystąpieniem do realizacji praktyk student zobowiązany jest wziąć udział w spotkaniu z opiekunem praktyk w uczelni.

## **Praktyki zawodowe**

### **2. Organizacja i realizacja praktyk zawodowych**

#### **2.1. Czas i miejsce odbywania praktyki**

**2.1.1.** Praktyki zawodowe realizowane są w toku studiów II stopnia, w wymiarze 3 tygodni. Warunkiem rozpoczęcia praktyki jest ukończenie przynajmniej pierwszego semestru studiów.

**2.1.2.** Praktyki odbywane są w zakładach pracy (instytucjach, firmach), na stanowiskach pracy, na których zakres wykonywanych zadań i/lub obowiązków związany jest z realizowanym kierunkiem studiów. W przypadku studentów specjalności teoretycznej miejscem realizacji praktyki może być Instytut Matematyczny.

**2.1.3.** Student samodzielnie wybiera preferowane miejsce odbywania praktyk bądź może w tym zakresie skorzystać z pomocy opiekuna praktyk w Uczelni.

**2.1.4.** Student przedstawia w wybranym zakładzie pracy (instytucji, firmie) regulamin praktyk oraz uzyskuje wstępną zgodę na realizację praktyk, a następnie zobowiązany jest do uzyskania akceptacji wyboru przez opiekuna praktyk, który stwierdzi czy profil działalności wskazanego zakładu pracy (instytucji, firmy) i/lub stanowisko pracy, na którym student ma gromadzić doświadczenia zawodowe, umożliwi realizację celów i zadań praktyki oraz osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia.

## **2.2. Skierowanie studenta na praktykę**

**2.2.1.** Po ustaleniu miejsca realizacji praktyki, student przygotowuje:

- formularz Skierowania na praktykę (Załącznik nr 4 Zarządzenia nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim);
- Deklarację (Załącznik nr 5 Zarządzenia nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim);
- 2 egzemplarze formularza Umowy o organizacji praktyki (Załącznik nr 3 Zarządzenia nr 100/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r. zmieniające zarządzenie nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim);

a następnie składa je w sekretariacie dydaktycznym Instytutu Matematycznego w celu dopełnienia formalności związanych ze skierowaniem na praktykę.

**2.2.2.** Warunkiem odbioru skierowania na praktykę i rozpoczęcia jej realizacji jest okazanie przez studenta opiekunowi praktyk w Uczelni dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków zawartego na okres odbywania praktyki oraz przedłożenie dowodu opłacenia ubezpieczenia w sekretariacie dydaktycznym Instytutu Matematycznego.

## **2.3. Zawarcie umowy z zakładem pracy i ustalenie programu praktyki**

**2.3.1.** Przed rozpoczęciem realizacji praktyki student zgłasza się w zakładzie pracy (instytucji, firmie), gdzie przedkłada Skierowanie na praktykę oraz dwa egzemplarze Umowy o organizacji praktyki celem ich podpisania przez uprawnionego przedstawiciela zakładu pracy (instytucji, firmy) oraz w porozumieniu z opiekunem praktyki ze strony organizatora, ustala indywidualny ramowy program praktyki (Załącznik nr 1 Uchwały nr 37/2017 Rady Wydziału Matematyki i Informatyki).

## **2.4. Realizacja praktyki**

**2.4.1.** W roku realizacji praktyki student wykonuje powierzone zadania zgodnie z przyjętym indywidualnym programem praktyki.

**2.4.2.** Bezpośredni nadzór nad realizacją praktyki przez studenta sprawuje wyznaczony przez pracodawcę opiekun praktyki w zakładzie pracy (instytucji, firmie).

**2.4.3.** W przypadku pojawienia się pytań czy wątpliwości dotyczących przebiegu praktyki, student kontaktuje się z opiekunem praktyk w Uczelni, który sprawuje nadzór dydaktyczny nad realizacją praktyki.

**2.4.4.** Po ukończeniu realizacji praktyki opiekun praktyki w zakładzie pracy (instytucji, firmie) wystawia studentowi Zaświadczenie o odbyciu praktyki (Załącznik nr 6 Zarządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim). Zgodnie z regulaminem praktyk w treści zaświadczenia powinna znaleźć się opinia opiekuna praktyki w zakładzie pracy

(instytucji, firmie) na temat przebiegu praktyki umożliwiającą ocenę stopnia realizacji powierzonych zadań.

### **3. Zaliczanie praktyki**

**3.1.** W celu zaliczenia praktyki student przedkłada opiekunowi praktyk w Uczelni dokumentację praktyk, na którą składa się:

- egzemplarz podpisanej przez pracodawcę Umowy o organizacji praktyki,
- Indywidualny, ramowy program praktyki zawodowej,
- Zaświadczenie o odbyciu praktyki.

**3.2.** Na podstawie przedłożonych dokumentów, opiekun praktyki w Uczelni zalicza praktykę, a następnie przekazuje dokumentację do sekretariatu dydaktycznego Instytutu Matematycznego, celem wprowadzenia danych do systemu USOS. Następnie pracownik sekretariatu dydaktycznego przekazuje dokumentację do Dziekanatu w celu jej archiwizacji.

**3.3.** Za odbycie trwającej 3 tygodnie praktyki zawodowej student otrzymuje 3 punkty ECTS.

**3.4.** W uzasadnionych przypadkach, jeżeli student zrealizował praktykę w wymiarze dłuższym niż 3 tygodnie, na pisemny wniosek studenta dziekan, po konsultacji z opiekunem praktyk może przyznać większą liczbę punktów ECTS, ale nie więcej niż 5.

**3.5.** Studenci realizujący dwie specjalności odbywają tylko jedną praktykę

### **4. Uznanie pracy zawodowej bądź innej aktywności za odbycie praktyki**

**4.1.** Student może ubiegać się o zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki zawodowej jeżeli:

- a) wykonuje lub wykonywał pracę zawodową (w tym również za granicą, w formie pracy zarobkowej, wolontariatu, stażu), o ile jej charakter jest zgodny z kierunkiem studiów a okres zatrudnienia nie jest krótszy niż wymiar praktyki;
- b) uczestniczył w obozie naukowym, którego program umożliwiał realizację celów i zadań praktyki oraz osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia;
- c) uczestniczył w pracach koła naukowego prowadzonego na Wydziale/w Instytucie;
- d) gromadził doświadczenia dydaktyczne (np. prowadząc zajęcia w Tutorii, zajęcia dla uczniów w ramach kół przedmiotowych itp.);
- e) uczestniczył w organizacji działań popularyzatorskich realizowanych na Wydziale (konkursów przedmiotowych, targów szkolnych itp.).

**4.2.** Decyzję o zaliczeniu podejmowanej przez studenta aktywności na poczet praktyk i zwolnieniu z obowiązku realizacji praktyk podejmuje dziekan, na wniosek studenta obejmujący:

- a) podanie skierowane do dziekana zaopiniowane przez uczelnianego opiekuna praktyk;
- b) dokument (kopia zgodna z oryginałem) potwierdzający zrealizowanie aktywności (umowa o pracę, zaświadczenie o wykonywaniu określonej działalności itp.).

**4.3.** Decyzję o uznaniu pracy zawodowej bądź innej aktywności za odbycie praktyki zawodowej podejmuje Dziekan. Zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki jest potwierdzone wpisem do systemu USOS.

**4.4.** W przypadku zaliczenia pracy zawodowej bądź innej aktywności na poczet praktyki i zwolnienia studenta z obowiązku jej odbycia, student uzyskuje 3 punkty ECTS. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, jeżeli okres podejmowanej aktywności zawodowej znacznie wykracza poza wymiar praktyk, dziekan, po konsultacji z opiekunem praktyk, może przyznać za zdobyte doświadczenie większą liczbę punktów ECTS, jednak nie więcej niż 5.

## Praktyki nauczycielskie

### 5. Organizacja i realizacja praktyk nauczycielskich

#### 5.1. Czas i miejsce odbywania praktyki

**5.1.1.** Praktyki nauczycielskie realizowane są w toku studiów I oraz II stopnia na specjalnościach matematyka nauczycielska oraz matematyka nauczycielska z nauczaniem informatyki.

**5.1.2.** W toku studiów I stopnia praktyki realizowane są:

- w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego i dydaktyki w wymiarze:
  - 30 godzin dydaktycznych, w szkole podstawowej;
  - 10 godzin dydaktycznych - praktyka obserwacyjna, na różnych etapach edukacyjnych;
- w zakresie nauczania matematyki w wymiarze:
  - 10 godzin dydaktycznych -
  - 60 godzin dydaktycznych, w klasach IV-VI szkoły podstawowej oraz
  - 60 godzin dydaktycznych, w klasie VII oraz w klasach gimnazjalnych;
- w zakresie nauczania informatyki w wymiarze:
  - 30 godzin dydaktycznych, w klasach I-VI szkoły podstawowej oraz
  - 30 godzin dydaktycznych, w klasie VII oraz w klasach gimnazjalnych.

**5.1.3.** W toku studiów II stopnia praktyki realizowane są:

- w zakresie nauczania matematyki w wymiarze:
  - 60 godzin dydaktycznych, w szkole średniej (ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej) kończącej się egzaminem maturalnym;
- w zakresie nauczania informatyki w wymiarze:
  - 30 godzin dydaktycznych, w szkole średniej (ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej) kończącej się egzaminem maturalnym.

**5.1.4.** Praktyki realizowane są w powiązaniu z kształceniem psychologiczno-pedagogicznym oraz metodycznym:

Praktyki obserwacyjne odbywane są równoległe z realizacją odpowiadających im przedmiotów metodycznych, w formie grupowych wizyt w szkołach (grupa liczy nie więcej niż 8 osób).

Praktyka opiekuńczo-wychowawcza oraz praktyki dydaktyczne w zakresie nauczania matematyki i informatyki realizowane są indywidualnie.

Praktyka w klasach I-VI realizowana jest po zaliczeniu Psychologii dla nauczycieli, Pedagogiki dla nauczycieli, Metodyki nauczania matematyki 1 oraz Metodyki nauczania informatyki 1 (standardowo odbywana jest we wrześniu i zaliczana w semestrze piątym).

Praktyka w klasach starszych realizowana jest po zaliczeniu Metodyki nauczania matematyki 2 oraz Metodyki nauczania informatyki 2 (standardowo odbywana jest w trakcie semestru szóstego).

Praktyka w szkole średniej realizowana jest po zaliczeniu Metodyki nauczania matematyki 3 oraz Metodyki nauczania informatyki 3 (standardowo odbywana jest we wrześniu i zaliczana w semestrze trzecim).

**5.1.5.** Praktyki indywidualne odbywane są we Wrocławiu bądź - za zgodą opiekuna praktyk w Uczelni - w miejscu zamieszkania studenta.

#### 5.2. Skierowanie studenta na praktykę

**5.2.1.** Opiekun praktyk w Uczelni przygotowuje wykaz studentów kierowanych na praktykę oraz szkół, w których planowane jest odbycie przez nich praktyk, a następnie przekazuje go pracownikowi sekretariatu dydaktycznego Instytutu Matematycznego, który kontaktuje się telefonicznie z dyrektorami szkół w celu uzyskania wstępnej zgody na przyjęcie studenta na praktykę oraz potwierdzenie kompetencji wskazanego opiekuna praktyki w szkole (odpowiednie wykształcenie oraz stopień awansu zawodowego).

**5.2.2.** Pracownik sekretariatu dydaktycznego wysyła do szkół, w których odbywane będą praktyki skierowania studentów, Program i regulamin organizacyjny praktyk oraz arkusze oceny praktykanta (Załącznik nr 2 Zarządzenia nr 100/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 sierpnia 2014 r. wprowadzającego zmiany do zarządzenia Nr 1/2013 r. w sprawie organizacji i prowadzenia w Uniwersytecie Wrocławskim kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.)

### **5.3. Zawarcie umowy z opiekunem praktyk w szkole**

**5.3.1.** Umowę z opiekunem praktyk w szkole zawiera Dyrektor Centrum Edukacji Nauczycielskiej na podstawie przekazanego przez pracownika sekretariatu dydaktycznego Instytutu Matematycznego wykazu studentów oraz szkół, do których zostają oni skierowani na praktykę.

### **5.4. Realizacja praktyki**

**5.4.1.** Student zgłasza się na praktykę w szkole w dniu jej rozpoczęcia.

**5.4.2.** W pierwszych dniach praktyki student uzgadnia z opiekunem praktyki w szkole harmonogram realizacji praktyki obejmujący wykaz terminów lekcji obserwowanych oraz prowadzonych przez studenta.

**5.4.3.** W ciągu pierwszego tygodnia praktyki, student dostarcza opiekunowi praktyk w Uczelni (drogą mailową, bądź w formie wydruku) informację zawierającą:

- 1) nazwę, adres, numer telefonu szkoły, w której praktyka jest odbywana,
- 2) imię i nazwisko studenta, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail,
- 3) wykaz godzin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych lekcji w szkole,
- 4) uzgodniony z nauczycielem-opiekunem praktyk w szkole harmonogram obserwacji i prowadzenia lekcji.

O zmianach w dostarczonym harmonogramie należy niezwłocznie powiadomić uczelnianego opiekuna praktyk.

**5.4.3.** W roku realizacji praktyki student wykonuje zadania powierzone przez opiekuna praktyk w szkole, zgodnie z Programem i regulaminem organizacyjnym praktyki.

**5.4.4.** W przypadku pojawienia się pytań czy wątpliwości dotyczących przebiegu praktyki, student kontaktuje się z opiekunem praktyk w Uczelni, który sprawuje nadzór dydaktyczny nad realizacją praktyki.

## **6. Ocena i zaliczanie praktyki**

**6.1.** W celu zaliczenia praktyki w pierwszym tygodniu po zakończeniu jej realizacji student przedstawia opiekunowi praktyk w Uczelni dokumentację praktyki (portfolio) zawierającą:

- zestawienie zrealizowanych godzin praktyk z podziałem na poszczególne zadania (obserwacje lekcji, prowadzenie lekcji, inne aktywności);
- protokoły obserwacji lekcji (uporządkowane i ponumerowane według daty prowadzenia obserwacji);
- konspekty prowadzonych lekcji (ponumerowane według daty prowadzenia lekcji);
- dokumenty przekazane przez nauczyciela – opiekuna praktyk: arkusz oceny kompetencji dydaktycznych praktykanta oraz szkolna karta zaliczenia praktyki dydaktycznej (przedmiotowej).

**6.2.** Opiekun praktyki w Uczelni dokonuje oceny i zaliczenia praktyki (wpis do systemu USOS) na podstawie przeprowadzonej hospitacji lekcji prowadzonej przez studenta i/lub dostarczonej dokumentacji praktyki (po jej szczegółowym sprawdzeniu i omówieniu ze studentem).

Andrzej Raczyński  
Prodziekan WMiI  
ds. dydaktyki matematyki