



WYDZIAŁ MATEMATYKI I INFORMATYKI

INSTYTUT MATEMATYCZNY

pl. Grunwaldzki 2/4
50-384 Wrocław

tel. +48 71 375 74 01
fax +48 71 328 07 17

dyrekcja@math.uni.wroc.pl | www.math.uni.wroc.pl

Program i regulamin organizacyjny praktyk pedagogicznych

na kierunku matematyka
specjalność matematyka nauczycielska
na Wydziale Matematyki i Informatyki
Uniwersytetu Wrocławskiego

1. Cele praktyki

Celem praktyki jest gromadzenie przez studentów doświadczeń związanych z pełnieniem roli nauczyciela matematyki oraz wychowawcy uczniów, a w szczególności:

- kształtowanie umiejętności projektowania i realizacji jednostek dydaktycznych,
- podejmowanie refleksji nad obserwowaną i własną działalnością dydaktyczno-wychowawczą;
- konfrontowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w toku studiów z zastaną rzeczywistością szkolną.

2. Czas trwania praktyk, termin i miejsce ich realizacji

Student/ka w toku studiów I stopnia realizuje praktyki nauczycielskie w wymiarze:

- 60 godzin dydaktycznych, w klasach IV-VI szkoły podstawowej oraz
- 60 godzin dydaktycznych, w klasie VII oraz w klasach gimnazjalnych.

Student/ka w toku studiów II stopnia realizuje praktykę nauczycielską w wymiarze:

- 60 godzin dydaktycznych, w szkole średniej (ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej) kończącej się egzaminem maturalnym.

Praktyka w klasach IV-VI realizowana jest po zaliczeniu Metodyki nauczania matematyki 1 (standardowo odbywana jest we wrześniu i zaliczana w semestrze piątym).

Praktyka w klasach starszych realizowana jest po zaliczeniu Metodyki nauczania matematyki 2 (standardowo odbywana jest w trakcie semestru szóstego).

Praktyka w szkole średniej realizowana jest po zaliczeniu Metodyki nauczania matematyki 3 (standardowo odbywana jest we wrześniu i zaliczana w semestrze trzecim).

3. Zadania studenta/teki podczas praktyki

1. Obserwowanie i interpretowanie szkolnych sytuacji społecznych i działań edukacyjnych na lekcjach matematyki (nie mniej niż 12 godzin lekcyjnych w toku każdej praktyki).
 - formułowanie celu lekcji,
 - określenie zastosowanych form i metod pracy,
 - obserwowanie: organizacji i toku metodycznego lekcji, aktywności/czynności nauczyciela i uczniów, sposobu aktywizowania, motywowania i oceniania uczniów, sposobu komunikowania się nauczyciela i uczniów, indywidualizacji pracy w toku lekcji, sytuacji społecznych i oddziaływań wychowawczych, zachowania uczniów i reakcji emocjonalnych.
2. Analizowanie szkolnych sytuacji społecznych i przebiegu obserwowanych zajęć (w tym omówienie obserwowanych lekcji z nauczycielem - opiekunem praktyk):
 - identyfikacja stosowanych w czasie lekcji rozwiązań metodycznych, sposobów i procedur postępowania,
 - refleksyjna analiza merytorycznej i metodycznej warstwy lekcji,
 - analiza i interpretacja zachowań uczniów w toku lekcji, sposobu rozumowania, zadawanych pytań, popełnianych błędów,
 - refleksja nad wychowawczymi aspektami lekcji, ogólnym klimatem zajęć, stylem pracy nauczyciela,
 - analiza organizacyjnej strony lekcji.
 - analiza i interpretacja obserwowanych sytuacji w kontekście ogólnych uwarunkowań pracy szkoły: np. podstawa programowa, zasady organizacji pracy w placówce, baza dydaktyczna szkoły, itp.
3. Asystowanie w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych nauczyciela – opiekuna praktyki:
 - wykonywanie zleconych czynności np. sprawdzanie zadania domowego, pomoc uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych itp.
4. Projektowanie działań edukacyjnych
 - planowanie organizacji i toku metodycznego lekcji, aktywności/czynności nauczyciela i uczniów,
 - przygotowanie w porozumieniu z nauczycielem opiekunem praktyki konspektów lekcji oraz pomocy dydaktycznych,
 - projektowanie sprawdzianów oraz pracy domowej uczniów.
5. Przeprowadzenie lekcji matematyki w oparciu o przygotowane konspekty oraz ich omówienie z nauczycielem - opiekunem praktyk (nie mniej niż 8 prowadzonych lekcji w toku każdej praktyki).
6. Refleksja nad własnymi działaniami, autoanaliza, wyciąganie wniosków i modyfikowanie sposobów pracy.
7. Zapoznanie się z wewnętrznymi dokumentami regulującymi pracę placówki oraz dokumentacją pracy dydaktyczno-wychowawczej prowadzoną przez nauczyciela.
8. Udział w codziennym życiu szkoły (w miarę możliwości udział w szkolnych uroczystościach, spotkaniach z rodzicami, Radzie Pedagogicznej, wyjściach poza teren szkoły).

4. Harmonogram realizacji praktyki

W pierwszych dniach praktyki student/ka uzgadnia z opiekunem praktyki w szkole harmonogram realizacji praktyki obejmujący wykaz terminów lekcji obserwowanych oraz prowadzonych przez studenta/tkę.

W ciągu pierwszego tygodnia praktyki, student/ka dostarcza opiekunowi praktyk w Uczelni (drogą mailową, bądź w formie wydruku) informację zawierającą:

- 1) nazwę, adres, numer telefonu szkoły, w której praktyka jest odbywana,
 - 2) imię i nazwisko studenta/teki, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail,
 - 3) wykaz godzin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych lekcji w szkole,
 - 4) uzgodniony z nauczycielem-opiekunem praktyk w szkole harmonogram obserwacji i prowadzenia lekcji.
- O zmianach w dostarczonym harmonogramie należy niezwłocznie powiadomić uczelnianego opiekuna praktyk.

5. Dokumentacja praktyki

Student/ka prowadzi dokumentację praktyki - portfolio, na które składają się:

- protokoły obserwacji lekcji prowadzonych przez nauczyciela-opiekuna praktyk (bądź innych praktykantów), zawierające datę prowadzenia obserwacji, imię i nazwisko osoby prowadzącej lekcję, rodzaj i temat lekcji, zapis celów, wyszczególnienie stosowanych metod, form nauczania i wykorzystanych środków dydaktycznych oraz własne refleksje dotyczące przebiegu obserwowanych lekcji i uwagi będące wynikiem omówienia lekcji z opiekunem praktyk;
- konspekty prowadzonych lekcji (zatwierdzone przez nauczyciela-opiekuna praktyk i zawierające uwagi nauczyciela o przebiegu lekcji);

6. Ocena i zaliczenie praktyki

Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

- przygotowanie w porozumieniu z nauczycielem - opiekunem praktyk w szkole planu praktyki i przedstawienie go do zatwierdzenia przez opiekuna praktyk w uczelni,
- przeprowadzenie obserwacji lekcji prowadzonych przez nauczyciela – opiekuna praktyk, omówienie ich z nauczycielem i sporządzenie protokołu obserwacji,
- przygotowanie konspektów lekcji i przedstawianie każdego do akceptacji nauczyciela-opiekuna praktyki w szkole,
- przeprowadzenie lekcji w oparciu o przygotowane konspekty, omówienie lekcji z nauczycielem - opiekunem praktyk, sformułowanie refleksji i wniosków,
- uzyskanie pozytywnej oceny lekcji hospitowanej przez opiekuna praktyk w uczelni,
- sporządzenie dokumentacji praktyki i sprawozdania,
- uzyskanie opinii oraz pozytywnej oceny praktyki wystawionej przez nauczyciela - opiekuna praktyki w szkole.

W pierwszym tygodniu po zakończeniu realizacji praktyki student/ka przedstawia opiekunowi praktyk w Uczelni dokumentację praktyki (portfolio) zawierającą:

- zestawienie zrealizowanych godzin praktyk z podziałem na poszczególne zadania (obserwacje lekcji, prowadzenie lekcji, inne aktywności);
- protokoły obserwacji lekcji (uporządkowane i ponumerowane według daty prowadzenia obserwacji);
- konspekty prowadzonych lekcji (ponumerowane według daty prowadzenia lekcji)
- dokumenty przekazane przez nauczyciela – opiekuna praktyk: arkusz oceny kompetencji dydaktycznych praktykanta oraz szkolna karta zaliczenia praktyki dydaktycznej (przedmiotowej).

Oceny i zaliczenia praktyki (wpis do systemu USOS) dokonuje opiekun praktyki w Uczelni na podstawie przeprowadzonej hospitacji lekcji prowadzonej przez studenta/tkę i/lub dostarczonej dokumentacji praktyki (po jej szczegółowym sprawdzeniu i omówieniu ze studentem).

7. Ubezpieczenie studenta w czasie praktyki

Obowiązkiem studenta, przed rozpoczęciem praktyki jest ubezpieczenie się od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres odbywania praktyki. Zalecane jest również ubezpieczenie się od odpowiedzialności cywilnej. Kopię polisy należy dołączyć do dokumentacji praktyki.

Obowiązki nauczyciela – opiekuna praktyk pedagogicznych w szkole

I. W stosunku do praktykanta:

1. Zapoznanie z zasadami funkcjonowania szkoły, procedurami i regulacjami prawnymi (m. in. szkolenie BHP, regulamin organizacji wycieczek, zasady korzystania z kserografu itp.)
2. Pokazanie szkoły i jej wyposażenia.
3. Przedstawienie studenta dyrektorowi i gronu pedagogicznemu (w tym pedagogowi lub psychologowi szkolnemu).
4. Przedstawienie studenta uczniom, podkreślenie jego statusu jako nauczyciela i opiekuna wraz z przysługującymi z tego tytułu uprawnieniami.
5. Poinformowanie o zasadach odbywania praktyki i swoich oczekiwaniach.
6. Ustalenie planu praktyki.
7. Umożliwienie zapoznania ze stałą i bieżącą dokumentacją szkolną.
8. Umożliwienie dostępu do dokumentacji uczniów (pod rygorem zachowania poufności tych danych).
9. Umożliwienie zapoznania z programem nauczania przedmiotu, rozkładem materiału, podręcznikiem i jego obudową dydaktyczną.
10. Stopniowe wprowadzanie w pracę nauczyciela (student nie powinien w ciągu trzech pierwszych dni prowadzić samodzielnie lekcji).
11. Obserwowanie czynności praktykanta, udzielanie informacji zwrotnych dotyczących jego mocnych i słabych stron (wyrażanie opinii, służenie radą, wymaganie określonych zachowań, zachęcanie do zadawania pytań i samokształcenia przez polecenie lektury).
12. Umożliwienie obserwacji i omawiania własnych zajęć w wyznaczonym zakresie godzinowym.
13. Umożliwienie obserwacji pojedynczych zajęć prowadzonych przez innych nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
14. Umożliwienie przeprowadzenia lekcji przez studenta i omówienie tych lekcji.

II. W stosunku do uczelni:

1. Sprawdzenie posiadania przez studenta ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Niezwłoczne informowanie opiekuna praktyki w Uczelni o problemach wynikłych w trakcie praktyki związanych z jej organizacją lub zachowaniem praktykanta.

Dane opiekuna praktyki w Uczelni:

imię i nazwisko

e-mail:

tel. kontaktowy:

terminy konsultacji w IM UW:

3. Wypełnienie i przekazanie za pośrednictwem studenta:

- a) arkusza oceny kompetencji dydaktycznych praktykanta,
- b) szkolnej karty zaliczenia praktyki dydaktycznej (przedmiotowej).