

--	--	--

WYTYCZNE PORZĄDKOWE

dotyczące zaleceń, nakazów i zakazów w czasie pandemii COVID-19 na Wydziale Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Wrocławskiego w roku akademickim 2021/22

Zobowiązuje się pracowników i doktorantów do:

- ☐ zapoznania się z wydziałową procedurą postępowania w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem SARS-Cov-2,
- ☐ regularnego sprawdzania służbowej skrzynki pocztowej w domenie uwr.edu.pl,
- ☐ zapoznawania się z bieżącymi informacjami o sytuacji sanitarno-epidemiologicznej,
- ☐ zachowywania bezpiecznego dystansu od innych osób.

Zakazuje się wchodzenia do budynków wydziału osobom z podwyższoną temperaturą, objawami choroby zakaźnej, skierowanym na kwarantannę/izolację lub niezaszczepionym, którzy mieszkają z osobą w kwarantannie/izolacji. W takiej sytuacji należy skontaktować się z przełożonym w celu ustalenia dalszego postępowania.

OSŁANIANIE TWARZY

Zgodnie z Zarządzeniem nr 37/2021 Rektora UWr pracowników i doktorantów obowiązuje nakaz noszenia maseczek. Należy o tym pamiętać zwłaszcza w przypadku bliskiego kontaktu z innymi osobami, w tym indywidualnej rozmowy ze studentem oraz w czasie konsultacji.

ZAJĘCIA

Na zajęcia stacjonarne mogą przychodzić wyłącznie studenci aktualnie zapisani do danej grupy. Na **każdych** zajęciach stacjonarnych należy sporządzać listę wszystkich obecnych (fizycznie) osób i przechowywać ją przez minimum 2 tygodnie.

Studenci są zobowiązani do zasłaniania nosa i ust również w czasie zajęć.

Stacjonarne kolokwia, egzaminy itp. odbywające się poza zaplanowanymi godzinami zajęć mogą się odbywać wyłącznie za zgodą dyrekcji właściwego instytutu, która powinna zapewnić, że organizacja tych aktywności będzie zgodna z zasadami bezpieczeństwa przyjętymi na wydziale. Należy tak planować te aktywności, żeby w jednej sali ani na korytarzach nie gromadziło się jednocześnie więcej niż 50 osób.

KONSULTACJE

Zobowiązuje się pracowników do ogłoszenia terminów konsultacji (co najmniej 2 godziny zegarowe między 7:00 a 18:00) do dnia 15 października 2021 roku. Każdy pracownik jest zobowiązany umożliwić studentom konsultacje stacjonarne; mogą się one odbywać indywidualnie lub w grupach pod warunkiem zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, i po wcześniejszym umówieniu się na konkretną godzinę. Konsultacje zdalne powinny odbywać się poprzez połączenie głosowe/wideo w MS Teams.

--	--	--

--	--	--

ZAJĘCIA ZDALNE

Zajęcia zdalne odbywają się co do zasady synchronicznie, tzn. za pomocą odpowiedniego komunikatora głosowego/video i w czasie przewidzianym w planie zajęć. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor ds. dydaktycznych może udzielić zgody na formę asynchroniczną. Zmiana trybu prowadzenia zajęć (stacjonarne/zdalne) może nastąpić wyłącznie na mocy decyzji dziekana.

PROWADZENIE I KOORDYNOWANIE ZAJĘĆ

W przypadku zajęć zaplanowanych jako stacjonarne należy uwzględnić w sylabusie możliwość zmiany trybu prowadzenia na zdalny. W trakcie semestru w sylabusie nie można wprowadzać zmian na niekorzyść studentów.

Ważne komunikaty i informacje porządkowe dotyczące zajęć powinny być wysyłane z odpowiednim wyprzedzeniem na adresy mailowe studentów w domenie uwr.edu.pl, najlepiej w formie ogłoszenia przez USOS.

--	--	--