

Zarządzenie Nr 114/2012
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 27 września 2012 r.

wprowadzające Regulamin przyznawania w Uniwersytecie Wrocławskim
dofinansowania ze środków dotacji z budżetu państwa
na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom,
będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego
udziału w procesie kształcenia

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 9 oraz art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 października 2012 r. wprowadza się Regulamin przyznawania w Uniwersytecie Wrocławskim dofinansowania ze środków dotacji z budżetu państwa na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw Studenckich.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


prof. dr hab. Marek Bojarski
REKTOR

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA W UNIWERSYTECIE WROCŁAWSKIM DOFINANSOWANIA
ZE ŚRODKÓW DOTACJI Z BUDŻETU PAŃSTWA NA ZADANIA ZWIĄZANE ZE
STWARZANIEM STUDENTOM I DOKTORANTOM, BĘDĄCYM OSOBAMI
NIEPEŁNOSPRAWNYMI WARUNKÓW DO PEŁNEGO UDZIAŁU W PROCESIE
KSZTAŁCENIA**

§ 1

1. Niepełnosprawny student/doktorant może otrzymać dofinansowanie ze środków dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia przyznanej Uczelni z budżetu państwa.
2. Dysponentem środków jest Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego lub upoważniony przez niego Prorektor.
3. Dofinansowanie uzyskane ze środków o których mowa w § 1 ust.1, nie ogranicza ww. osobom możliwości uzyskania innych form pomocy tj. w szczególności: stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów i doktorantów, stypendium ministra za osiągnięcia w nauce, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, zapomogi.
4. Rektor może przyznać dofinansowanie ze środków z dotacji innym jednostkom Uniwersytetu Wrocławskiego, jeśli przeznaczone zostaną na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

§ 2

1. Student/doktorant otrzymuje środki na dofinansowanie:
 - 1) pomocy asystenta;
 - 2) dojazdów na uczelnię;
 - 3) zajęć sportowych usprawniających na basenie;
 - 4) pracy tłumacza języka migowego;
 - 5) lektoratu języka obcego;
 - 6) wyjazdu na obóz szkoleniowo-integracyjny;
 - 7) innych zadań pozwalających studentom/doktorantom niepełnosprawnym na pełny udział w procesie kształcenia.
2. Nie przyznaje się dofinansowania na inne cele, niż określone w ust. 1, w tym na zakup komputerów, aparatów słuchowych, wózków inwalidzkich, okularów korekcyjnych, leków itp.

§ 3

1. O przyznanie dofinansowania może ubiegać się student/doktorant studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Wrocławskiego, który posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
2. W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o dofinansowanie, jest większa niż kwota dotacji do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają studenci i doktoranci niepełnosprawni znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Student/doktorant, studiujący na więcej niż jednym kierunku, może ubiegać się o dofinansowanie tylko na jednym wskazanym przez siebie kierunku studiów.

§ 4

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta/doktoranta o przyznanie środków, o których mowa w § 1 ust.1, jest złożenie:
 - 1) wniosku o przyznanie środków z dotacji, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - 3) planu zajęć w przypadku ubiegania się o środki na dofinansowanie określone w § 2 ust. 1 pkt 1,2,4.

2. Decyzja o dofinansowaniu wydawana jest w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku wraz załącznikami/załącznikami.
3. Student/doktorant otrzymuje dofinansowanie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może przyznać dofinansowanie od miesiąca złożenia wniosku.
4. Dofinansowanie przyznaje się na okres trwania zajęć dydaktycznych w semestrze. Aby uzyskać dofinansowanie na kolejny semestr, student/doktorant zobowiązany jest ponownie złożyć wniosek wraz z załącznikami. Dofinansowanie zajęć sportowych usprawniających na basenie nie wymaga składania wniosku w kolejnym semestrze.
5. Wnioski o dofinansowanie należy składać w terminach podanych na stronie internetowej: www.uni.wroc.pl/niepelnosprawni
6. Wnioski złożone po terminach podanych na stronie internetowej będą rozpatrywane pod warunkiem posiadania przez Uczelnię rezerwowych środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
7. Uniwersytet Wrocławski zastrzega sobie prawo do żądania od studenta/doktoranta przedłożenia zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów lub właściwego zeznania podatkowego PIT, w przypadku wykazania dochodów, których wysokość budzi uzasadnione zastrzeżenie.

§ 5

1. Świadczenie na rzecz studenta/ doktoranta zostaje zawieszane, w przypadku, kiedy w trakcie trwania semestru orzeczenie o niepełnosprawności traci ważność. Świadczenie jest kontynuowane po przedstawieniu przez studenta/doktoranta aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.
2. Środki z dotacji pobrane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi. Rektor może skierować sprawę do postępowania dyscyplinarnego, w przypadku stwierdzenia podania przez studenta/doktoranta nieprawdziwych danych.
3. Student/doktorant traci prawo do przyznanego dofinansowania w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy studentów/doktorantów – z dniem skreślenia,
 - 2) ukończenia studiów przed upływem okresu, na który miał przyznane dofinansowanie – z dniem ukończenia studiów,
 - 3) zawieszenia w prawach studenta/doktoranta lub zawieszenia prawa do korzystania z dofinansowania z dotacji o której mowa w § 1 ust.1, na podstawie prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej.

Pomoc asystenta

§ 6

1. Student/doktorant niepełnosprawny korzystający z pomocy asystenta zobowiązany jest do prowadzenia karty czasu pracy asystenta, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Obecność studenta wraz z asystentem na zajęciach musi być potwierdzona przez nauczyciela prowadzącego, a w bibliotece przez pracownika biblioteki. Pozostałe czynności student potwierdza sam własnoręcznym podpisem. Liczba godzin pomocy asystenta nie może przekroczyć całkowitej liczby godzin określonych w umowie asystenckiej.
2. Student/doktorant zobowiązany jest do przedstawienia karty czasu pracy, o której mowa w ust. 1, do 5 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc lub do następnego dnia pracującego jeśli 5 dzień miesiąca wypada w sobotę lub dzień wolny od pracy. Osoby, które nie złożą dokumentów w tym terminie, należność za wykonaną pracę będą miały wypłaconą na koniec miesiąca.
3. W uzasadnionych przypadkach w pierwszym semestrze pierwszego roku studiów – jednolitych magisterskich, licencjackich, uzupełniających magisterskich lub doktoranckich - student/doktorant, który wcześniej nie studiował w Uniwersytecie Wrocławskim, może starać się o zwiększoną ilość godzin ze względu na konieczność zapoznania się z terenem, budynkami dydaktycznymi itp. Po zakończeniu semestru ilość godzin może ulec zmniejszeniu.
4. Pomoc asystenta nie może przekroczyć 6 godzin dziennie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na zwiększenie ilości godzin nie więcej jednak niż do 8 godzin dziennie pod warunkiem, że Uniwersytet Wrocławski będzie posiadał środki przeznaczone na ten cel.

5. W przypadku, gdy asystent studenta/doktoranta niepełnosprawnego zatrudniony jest w innym miejscu na cały etat, Rektor może obniżyć ilość godzin, jeśli zachodzą ku temu przesłanki. Asystent studenta/doktoranta nie może świadczyć innej pracy w godzinach udzielania pomocy asystenckiej.
6. Student/doktorant zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracownika Działu Spraw Studenckich o otrzymaniu urlopu dziekańskiego. Na czas trwania urlopu dziekańskiego umowa asystencka jest rozwiązywana. Niepoinformowanie o ww. fakcie spowoduje konieczność zwrotu nadpłaconej kwoty przez studenta.

Dojazdy na uczelnię

§ 7

1. Student/doktorant z niepełnosprawnością narządu ruchu może starać się o dofinansowanie dojazdów samochodem dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych, wskazanym przez Uczelnię, wyłącznie na:
 - a) zajęcia dydaktyczne;
 - b) zajęcia sportowe usprawniające na basenie zorganizowane przez Uniwersytet Wrocławski.
2. Dofinansowanie dojazdów nie obejmuje zwrotu kosztów zakupu paliwa przy dojazdach własnym samochodem, ani zwrotu kosztów biletów komunikacji publicznej (MPK, PKS, PKP itp.). W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zwrotu kosztów zakupu paliwa przy dojazdach własnym samochodem lub zwrotu kosztów zakupu biletów komunikacji publicznej. Decyzję w tej sprawie podejmuje każdorazowo Rektor na wniosek studenta/doktoranta.
3. Wniosek o dofinansowanie dojazdów na uczelnię powinien być złożony wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności i planem zajęć studenta.

Zajęcia sportowe usprawniające na basenie

§ 8

1. W przypadku organizowania przez Uniwersytet Wrocławski zajęć sportowych usprawniających na basenie niepełnosprawni studenci/doktoranci Uniwersytetu Wrocławskiego zostaną powiadomieni o tym fakcie pocztą elektroniczną oraz ogłoszeniem zamieszczonym na stronie internetowej www.uni.wroc.pl/niepelnospawni
2. Student/doktorant zainteresowany zajęciami sportowymi usprawniającymi na basenie zobowiązany jest do złożenia wniosku wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności w wyznaczonym terminie.
3. Student/doktorant zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o rezygnacji z zajęć sportowych usprawniających na basenie.

Tłumacz języka migowego

§ 9

1. Student/doktorant niesłyszący lub niedosłyszący może starać się o dofinansowanie kosztów tłumacza języka migowego po wcześniejszym złożeniu wniosku wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz planem zajęć i informacją na których zajęciach pomoc tłumacza jest niezbędna.
2. Student/doktorant niepełnosprawny korzystający z pomocy tłumacza języka migowego zobowiązany jest do prowadzenia karty czasu pracy tłumacza, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Obecność studenta/doktoranta wraz z tłumaczem na zajęciach musi być potwierdzona przez nauczyciela prowadzącego. Liczba godzin pracy tłumacza nie może przekroczyć całkowitej liczby godzin określonych w umowie.
3. Student/doktorant zobowiązany jest do przedstawienia karty czasu pracy tłumacza do 5 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc lub do następnego dnia pracującego jeśli 5 dzień miesiąca wypada w sobotę lub dzień wolny od pracy. Osoby, które nie złożą dokumentów ww. terminie, należność za wykonaną pracę będą miały wypłaconą na koniec miesiąca.

Lektorat języka obcego

§ 10

1. Rektor, w wyjątkowych sytuacjach, może wyrazić zgodę na prowadzenie dla studenta/ doktoranta niepełnosprawnego indywidualnego lektoratu/translatorium obowiązkowego języka obcego zgodnie z programem studiów. Decyzję Rektor podejmuje po weryfikacji poziomu znajomości języka, kwalifikacji studenta/doktoranta do indywidualnego toku nauczania języka i konsultacji z Dyrektorem Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych Uniwersytetu Wrocławskiego co do możliwości prowadzenia indywidualnych zajęć.
2. Indywidualny lektorat/translatorium języka obcego może być prowadzony jedynie przez pracownika Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych Uniwersytetu Wrocławskiego.
3. Student/doktorant niepełnosprawny starający się o przyznanie indywidualnego lektoratu/translatorium języka obcego, zobowiązany jest do złożenia wniosku wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności i uzasadnieniem konieczności prowadzenia zajęć.
4. Student/doktorant niepełnosprawny korzystający z indywidualnego lektoratu/translatorium języka obcego zobowiązany jest do prowadzenia karty czasu pracy lektora, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Karta czasu pracy lektora podpisywana jest przez lektora i studenta/doktoranta. Liczba godzin pracy lektora nie może przekroczyć całkowitej liczby godzin określonych w umowie z lektorem.
5. Student/doktorant zobowiązany jest do przedstawienia karty czasu pracy lektora do 5 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc lub do następnego dnia pracującego jeśli 5 dzień wypada w sobotę lub dzień wolny od pracy. Osoby, które nie złożą dokumentów w tym terminie, należność za wykonaną pracę będą miały wypłaconą na koniec miesiąca.

Wyjazd na obóz szkoleniowo-integracyjny

§ 11

1. Studenci/doktoranci niepełnosprawni zostaną poinformowani o organizowaniu lub współorganizowaniu obozu szkoleniowo-integracyjnego przez Uniwersytet Wrocławski pocztą elektroniczną oraz poprzez ogłoszenie na stronie www.uni.wroc.pl/niepelnosprawni
2. Zainteresowany student/doktorant zobowiązany jest do dostarczenia wniosku o dofinansowanie wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności w wyznaczonym terminie.

§ 12

W przypadku wystąpienia przesłanek nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zasadność przyznania lub odmowy udzielenia studentowi/doktorantowi dofinansowania ocenia Rektor.

§ 13

Okoliczności nieuwzględnione w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie przez Rektora.

§ 14

Interpretacja postanowień niniejszego Regulaminu należy do Rektora.

§ 15

Wszelkie kompetencje Rektora, wynikające z niniejszego Regulaminu wykonuje Prorektor ds. Studenckich.

§ 16

Od decyzji Rektora w sprawie przyznania lub odmowy przyznania dofinansowania przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek należy złożyć w Dziale Spraw Studenckich w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.

WNIOSEK

o przyznanie środków z dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w semestrze zimowym/ letnim* w roku akademickim

.....
Miejscowość, data

Nazwisko i imię.....

PESEL.....

Nr albumu.....

Wydział.....

Kierunek

Rok studiów.....

Tryb studiów:

- jednolite magisterskie
- licencjackie (1°)
- uzupełniające magisterskie (2°)
- doktoranckie

Rodzaj studiów:

- stacjonarne
- niestacjonarne wieczorowe
- niestacjonarne zaoczne

Stopień niepełnosprawności:

- znaczny
- umiarkowany
- lekki

Symbol niepełnosprawności:

.....

Proszę o podanie dodatkowych informacji na temat swojej niepełnosprawności/ schorzenia:

.....
.....
.....

Adres do korespondencji.....

Telefon kontaktowy.....

E-mail

OŚWIADCZENIE STUDENTA/DOKTORANTA:

Oświadczam, że dochód netto na jednego członka w mojej rodzinie za rokwyniósłzł (zgodnie z oświadczeniem złożonym w dziekanacie pomocy materialnej do wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych).

OŚWIADCZENIE O STUDIACH

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w roku akademickim...../.....jestem studentem(ką)/doktorantem(ką).....roku studiów jednolitych magisterskich/pierwszego stopnia/drugiego stopnia/doktoranckich* w trybie stacjonarnym/niestacjonarnym*.

.....
podpis studenta/doktoranta

Zwracam się z prośbą o uzyskanie funduszy z dotacji w celu dofinansowania - *należy określić czego dofinansowanie ma dotyczyć: pomocy asystenta (zakres obowiązków ilość godzin dziennie), tłumacza języka migowego (harmonogram zajęć z zaznaczeniem na których zajęciach tłumacz jest niezbędny), zajęć sportowych usprawniających, dojazdów itp.:*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- orzeczenie o niepełnosprawności
- harmonogram zajęć*

- Niniejszym oświadczam, że zawarte we wniosku informacje są prawdziwe oraz, że zapoznałam/em się i zaakceptowałam/em warunki* określone w Regulaminie przyznawania w Uniwersytecie Wrocławskim dofinansowania ze środków dotacji z budżetu państwa na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych we wniosku przez Uniwersytet Wrocławski, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r.: Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Dane będą udostępniane tylko podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

*niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis studenta/doktoranta

DECYZJA:

.....
.....
.....

Prorektor ds. studenckich

dr hab. Grzegorz Hryciuk, prof. nadzw. UWr

KARTA CZASU PRACY ASYSTENTA/ TŁUMACZA JEZYKA MIGOWEGO/LEKTORA

Wniosek nr: DSS.362. 20.....(wypełnia przyjmujący)

Wydział/kierunek:

.....
Imię i nazwisko studenta/doktoranta:

.....
Nr albumu studenta/doktoranta:

.....
Imię i nazwisko asystenta/tłumacza języka migowego/lektora*:

.....
Miesiąc/ rok akademicki:...../20...../20.....

Zakres obowiązków: (czynności zawarte w umowie)

Dzień	Zakres pomocy (np.: zajęcia, biblioteka)	Miejsce pracy (budynek, sala)	Czas pracy (ilość godzin)	Podpis pracownika	Podpis studenta/ doktoranta	Podpis asystenta/tłumacza /lektora
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						

RAZEM GODZINY PRACY ASYSTENTA/TŁUMACZA JĘZYKA MIGOWEGO/ LEKTORA	PODPIS STUDENTA/DOKTORANTA	PODPIS ASYSTENTA/ TŁUMACZA JĘZYKA MIGOWEGO/ LEKTORA

.....
Data przyjęcia i podpis przyjmującego

Uwaga!

- Zakres pracy asystenta/tłumacza języka migowego/lektora obejmuje wyłącznie czynności określone w umowie. Inne rodzaje zajęć nie będą brane pod uwagę przy obliczaniu łącznej liczny godzin pracy asystenta/tłumacza języka migowego/lektora.
- Rachunek zostanie wystawiony dopiero po dostarczeniu karty czasu pracy asystenta/tłumacza języka migowego/lektora ze wszystkimi niezbędnymi podpisami. (*rachunek wystawia Dział Spraw Studenckich na podstawie karty czasu pracy*).