



Program i regulamin organizacyjny praktyk Kwalifikacyjne Studia Podyplomowe Nauczanie Matematyki

1. Cele praktyk

Celem praktyk jest zgromadzenie przez słuchaczy doświadczeń związanych z pełnieniem roli nauczyciela matematyki w szkole podstawowej i ponadpodstawowej, a w szczególności:

- doskonalenie umiejętności projektowania i realizacji jednostek dydaktycznych,
- podejmowanie refleksji nad obserwowaną i własną działalnością dydaktyczno-wychowawczą;
- konfrontowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w toku studiów z zadaną rzeczywistością szkolną.

2. Czas trwania praktyk, termin i miejsce ich realizacji

Słuchacz/ka, poszerzający/a kwalifikacje zawodowe w toku studiów podyplomowych, realizuje praktyki nauczycielskie w szkole podstawowej (w trakcie semestru 2) oraz w szkole ponadpodstawowej kończącej się egzaminem maturalnym (w trakcie semestru 3), w łącznym wymiarze 90 godzin lekcyjnych.

Przy czym praktyki mogą być zrealizowane w wymiarze:

- 30 godzin w szkole podstawowej i 60 godzin w szkole ponadpodstawowej;
- 45 godzin w szkole podstawowej i 45 godzin w szkole ponadpodstawowej;
- 60 godzin w szkole podstawowej i 30 godzin w szkole ponadpodstawowej.

3. Zadania Słuchacza/ki podczas praktyk

1. Obserwowanie i interpretowanie szkolnych sytuacji społecznych i działań edukacyjnych na lekcjach matematyki (1/3 wymiaru godzinowego w toku każdej praktyki).
 - formułowanie celu lekcji, określenie zastosowanych form i metod pracy,
 - obserwowanie: organizacji i toku metodycznego lekcji, aktywności/czynności nauczyciela i uczniów, sposobu aktywizowania, motywowania i oceniania uczniów, sposobu komunikowania się nauczyciela i uczniów, indywidualizacji pracy w toku lekcji, sytuacji społecznych i oddziaływań wychowawczych, zachowania uczniów i reakcji emocjonalnych.
2. Analizowanie przebiegu obserwowanych zajęć (w tym omówienie obserwowanych lekcji z nauczycielem - opiekunem praktyk):
 - identyfikacja stosowanych w czasie lekcji rozwiązań metodycznych, sposobów i procedur postępowania,
 - refleksyjna analiza merytorycznej i metodycznej warstwy lekcji,
 - analiza i interpretacja zachowań uczniów w toku lekcji, sposobu rozumowania, zadawanych pytań, popełnianych błędów,
 - analiza organizacyjnej strony lekcji.
3. Asystowanie w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych nauczyciela – opiekuna praktyki:
 - wykonywanie zleconych czynności np. sprawdzanie zadania domowego, poprawy pracy klasowej, pomoc uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych itp.
4. Projektowanie działań edukacyjnych
 - planowanie organizacji i toku metodycznego lekcji, aktywności/czynności nauczyciela i uczniów,
 - przygotowanie w porozumieniu z nauczycielem opiekunem praktyki konspektów lekcji oraz pomocy dydaktycznych,
 - projektowanie sprawdzianów oraz pracy domowej uczniów.
5. Przeprowadzenie lekcji matematyki (w różnych klasach – młodszych i starszych) w oparciu o przygotowane konspekty oraz ich omówienie z nauczycielem - opiekunem praktyk (1/3 wymiaru godzinowego w toku każdej praktyki,). Lekcję według jednego konspektu można przeprowadzić w więcej niż jednej klasie/oddziale.
6. Refleksja nad własnymi działaniami, autoanaliza, wyciąganie wniosków i modyfikowanie sposobów pracy.

4. Harmonogram realizacji praktyki

Po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły na odbycie praktyki, Słuchacz/ka uzgadnia z opiekunem praktyki w szkole harmonogram jej realizacji. Zakończenie realizacji praktyki w szkole podstawowej powinno nastąpić nie później niż do końca maja, a w szkole ponadpodstawowej nie później niż do 15 grudnia.

Druk „Potwierdzenie przyjęcia na praktykę” Słuchacz/ka przekazuje niezwłocznie do Sekretariatu Dydaktycznego, w celu sporządzenia umowy z opiekunem praktyk.

5. Dokumentacja praktyki

Student/ka prowadzi dokumentację praktyki - portfolio, na które składają się:

- protokoły obserwacji lekcji prowadzonych przez nauczyciela-opiekuna praktyk, zawierające datę prowadzenia obserwacji, rodzaj i temat lekcji, zapis celów, wyszczególnienie stosowanych metod, form nauczania i wykorzystanych środków dydaktycznych oraz własne refleksje dotyczące przebiegu obserwowanych lekcji i uwagi będące wynikiem omówienia lekcji z opiekunem praktyk;
- konspekty prowadzonych lekcji (zatwierdzone przez nauczyciela-opiekuna praktyk i zawierające uwagi nauczyciela o przebiegu lekcji);
- sprawozdanie z praktyki obejmujące zapis własnych refleksji i wniosków dotyczących prowadzonych lekcji.

6. Ocena i zaliczenie praktyki

Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

- przeprowadzenie obserwacji lekcji prowadzonych przez nauczyciela – opiekuna praktyk, omówienie ich z nauczycielem i sporządzenie protokołu obserwacji;
- przygotowanie konspektów lekcji i przedstawianie każdego do akceptacji nauczyciela - opiekuna praktyki w szkole;
- przeprowadzenie lekcji w oparciu o przygotowane konspekty, omówienie lekcji z nauczycielem - opiekunem praktyk, sformułowanie refleksji i wniosków;
- sporządzenie dokumentacji praktyki;
- uzyskanie opinii oraz pozytywnej oceny praktyki wystawionej przez nauczyciela - opiekuna praktyki w szkole.

Po zakończeniu realizacji praktyki Słuchacz/ka przedstawia opiekunowi praktyk w Uczelni dokumentację praktyki (portfolio) zawierającą:

- sprawozdanie z praktyki obejmujące zestawienie zrealizowanych godzin praktyk z podziałem na poszczególne zadania (obserwacje lekcji, prowadzenie lekcji, inne aktywności) oraz zapis własnych refleksji i wniosków dotyczących prowadzonych lekcji);
- protokoły obserwacji lekcji (uporządkowane i ponumerowane według daty prowadzenia obserwacji);
- konspekty prowadzonych lekcji (ponumerowane według daty prowadzenia lekcji);
- Arkusz oceny kompetencji praktykanta przekazany przez nauczyciela – opiekuna praktyk.

Oceny i zaliczenia praktyki (wpis do systemu USOS) dokonuje opiekun praktyki w Uczelni na podstawie dostarczonej dokumentacji praktyki.

Zadania nauczyciela – opiekuna praktyk w szkole

1. Przedstawienie osoby odbywającej praktykę uczniom, podkreślenie jej statusu jako nauczyciela i opiekuna wraz z przysługującymi z tego tytułu uprawnieniami.
2. Ustalenie w porozumieniu ze Słuchaczem/ką harmonogramu realizacji praktyki.
3. Umożliwienie zapoznania z programem nauczania przedmiotu, rozkładem materiału, podręcznikiem i jego obudową dydaktyczną.
4. Umożliwienie obserwacji i omawiania prowadzonych przez siebie zajęć.
5. Umożliwienie przeprowadzenia lekcji przez praktykanta/tkę i omówienie tych lekcji.
6. Obserwowanie czynności praktykanta/ki, udzielanie informacji zwrotnych dotyczących jego/jej mocnych i słabych stron.
7. Dokonanie oceny zrealizowanych przez praktykanta/kę zadań oraz przekazanie jej na Uczelnię za pośrednictwem praktykanta/ki.