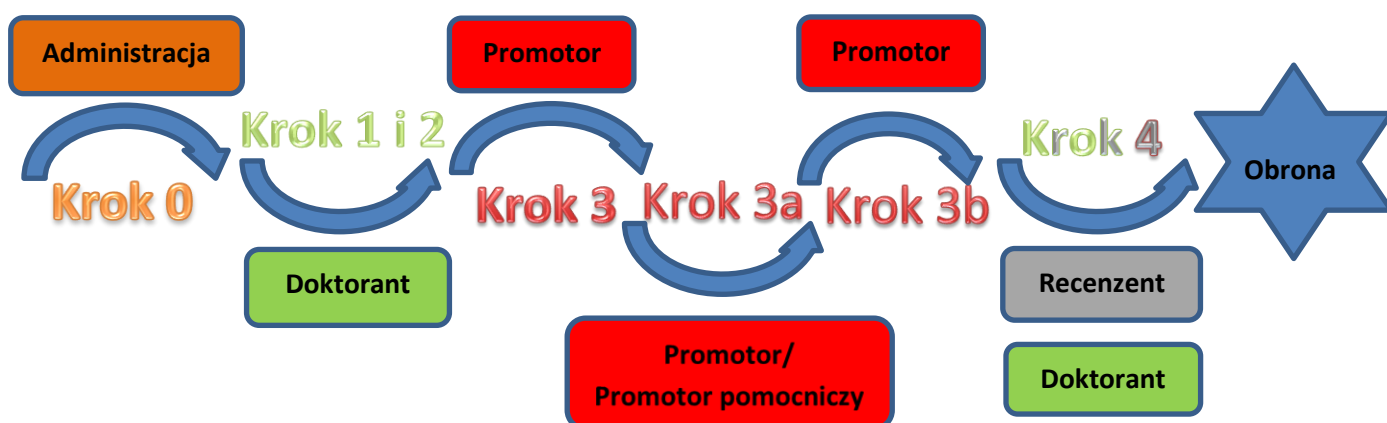


Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez osobę ubiegającą się o stopień doktora

14.06.2023
USOS 6.8.1

Procedowanie rozprawy doktorskiej w Archiwum Prac Dyplomowych (APD):



Krok	Kto	Zadanie do wykonania
0	Administracja	<p>Pracownik obsługi administracyjnej postępowań doktorskich w jednostce, zobowiązany jest wprowadzić do systemu USOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> imię (imiona), nazwisko, numer PESEL lub w razie jego braku numer dokumentu tożsamości, numer albumu doktoranta (o ile dotyczy); datę wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora; nazwę języka, w którym została napisana rozprawa doktorska; tytuł rozprawy doktorskiej w języku oryginału; informacje o promotorach i recenzentach, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> imię (imiona) i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy promotora/promotorów, promotora pomocniczego (o ile został wyznaczony), imię (imiona) i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy recenzentów; w polu: „Status pracy w Archiwum Prac Dyplomowych” wartości: „Do modyfikacji (doktorant ma wpisać streszczenie w APD)” zamiast wartości: „Nie do modyfikacji”; w polu: „Czy archiwizować w APD” wartości: „Archiwizować” zamiast wartości: „Nie archiwizować”.
1	Doktorant	<p>Osoba ubiegająca się o stopień doktora (zwana dalej doktorantem) zobowiązana jest do wprowadzenia do systemu APD:</p> <ol style="list-style-type: none"> tytułu rozprawy doktorskiej w języku polskim, jeżeli językiem oryginału pracy jest język obcy – maksymalny limit znaków 1000; zwięzłego streszczenia rozprawy doktorskiej w języku polskim i języku oryginału, jeżeli rozprawa doktorska przygotowana jest w innym języku niż język polski albo angielski – maksymalny limit znaków 4000;

Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez osobę ubiegającą się o stopień doktora

14.06.2023
USOS 6.8.1

		<p>3. słów kluczowych w języku polskim, jeżeli językiem oryginału jest język polski oraz słów kluczowych w języku polskim i w języku oryginału, jeżeli językiem rozprawy jest język obcy – maksymalny limit znaków 1000;</p> <p>4. tłumaczenia na język angielski elementów, o których mowa w pkt. 1 i 3, jeśli jest to wymagane przez radę dyscypliny naukowej.</p> <p>Zatwierdzenie oświadczenia o prawach autorskich.</p>
2	Doktorant	Osoba ubiegająca się o stopień doktora wprowadza do systemu APD wersję elektroniczną rozprawy doktorskiej przygotowaną w postaci jednego pliku w formacie PDF. W rozprawach doktorskich załączniki, w szczególności wynikające z uchwały Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie trybu postępowania doktorskiego, należy wprowadzać do systemu APD w postaci dodatkowego spakowanego załącznika (ZIP, RAR, 7Z, GZIP).
3	Promotor	<p>Wysłanie pliku z rozprawą dokorską do sprawdzenia w systemie antyplagiatowym. Pobranie raportów z wynikiem sprawdzenia rozprawy doktorskiej w systemie antyplagiatowym.</p> <p>Skierowanie rozprawy do poprawy, w przypadku braku akceptacji wyniku badania. Akceptacja wyniku badania (raportu z badania antyplagiatowego).</p>
3a	Promotor/ Promotor pomocniczy	Złożenie elektronicznego oświadczenia o dopuszczeniu rozprawy doktorskiej do obrony wraz z pozytywną opinią o rozprawie.
3b	Promotor	Akceptacja rozprawy doktorskiej poprzez przekazanie rozprawy do wpisania recenzji.
4	Doktorant	<p>Po przekazaniu przez promotora/promotorów rozprawy doktorskiej do kroku umożliwiającego sporządzenie recenzji (krok 4.), na wszystkie strony rozprawy (z wyjątkiem pierwszej strony) zostają nałożone numery kontrolne.</p> <p>Osoba ubiegająca się o stopień doktora drukuje pobraną z systemu APD wersję rozprawy doktorskiej (dwustronnie, czcionką Times New Roman 12, z odstępami między wierszami nie większymi niż 1,5) w 4 egzemplarzach z automatycznie nałożonymi numerami kontrolnymi i składa je (oprawione w cienki karton obowiązujący dla danej jednostki) w jednostce zapewniającej obsługę administracyjną właściwej rady dyscypliny naukowej.</p>
4	Recenzent	Załączenie oraz zatwierdzenie w systemie APD pliku stanowiącego recenzję rozprawy doktorskiej.

Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez osobę ubiegającą się o stopień doktora

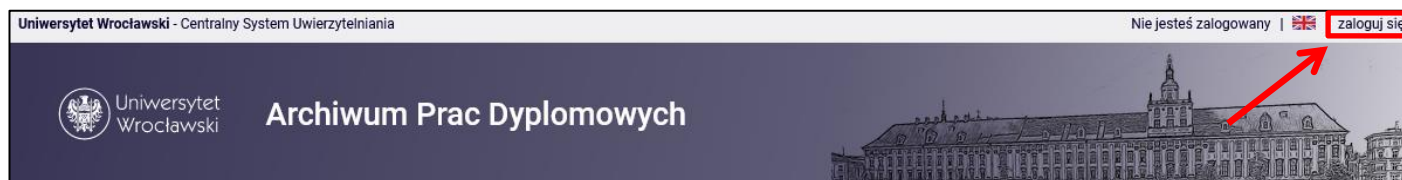
14.06.2023
USOS 6.8.1

1. Logowanie do Archiwum Prac Dyplomowych (APD)

W celu zalogowania się do Archiwum Prac dyplomowych należy wejść na stronę:

<https://apd.uni.wroc.pl>

Po otwarciu strony należy kliknąć w prawym górnym rogu: **zaloguj się** (Rysunek 1):



Rysunek 1

Po kliknięciu **zaloguj się** pojawi się strona Centralnego Systemu Uwierzytelniania. W polu login należy wpisać swój login, a w polu hasło – swoje hasło. Login i hasło są takie same jak przy logowaniu do USOSweb (Rysunek 2):



Wpisz swój login taki jak przy logowaniu do USOSweb

Wpisz swoje hasło takie jak przy logowaniu do USOSweb

Rysunek 2

Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez osobę ubiegającą się o stopień doktora

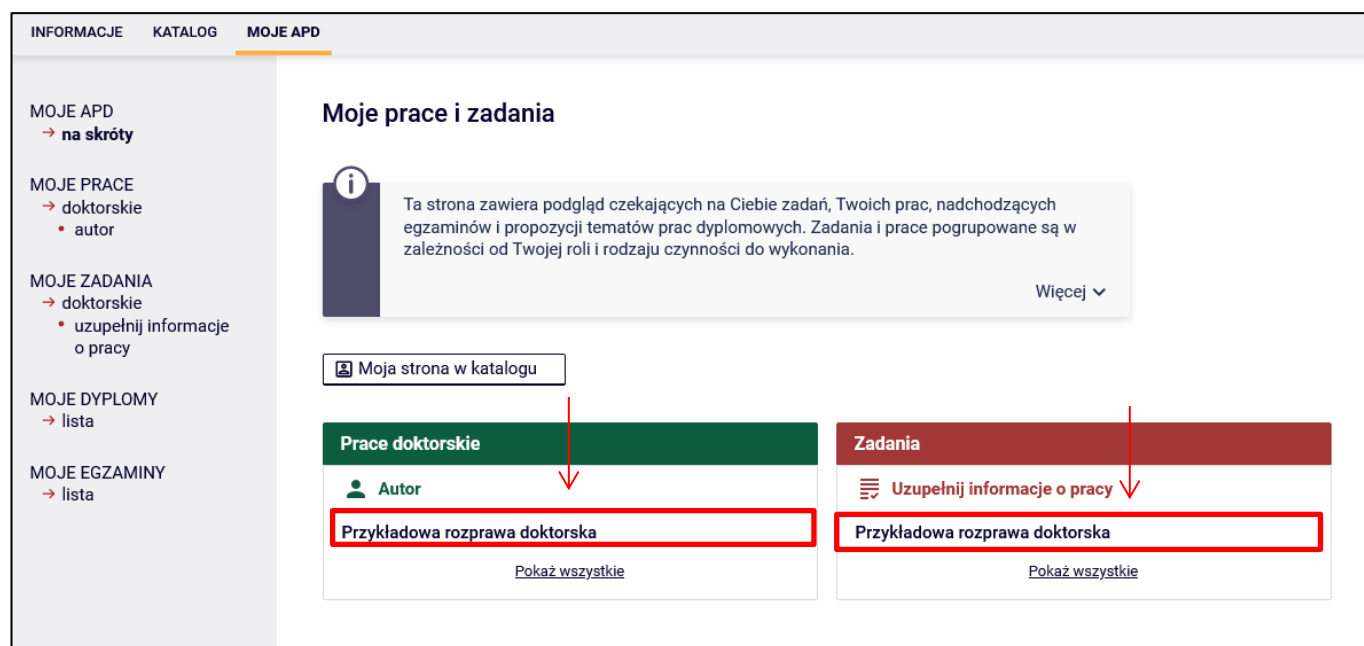
14.06.2023
USOS 6.8.1

2. Lista prac i zadań

Po zalogowaniu do APD pojawi się strona o tytule „Moje prace i zadania”. Znajduje się ona pod zakładką „MOJE APD” (górny pasek menu).

W lewej kolumnie strony znajduje się lista prac, których autorem jest zalogowana osoba ubiegająca się o stopień doktora. Praca będzie widoczna w tym miejscu w momencie jej zarejestrowania przez administrację w systemie USOS (Rysunek 3).

W prawej kolumnie znajdują się zadania do wykonania, czyli lista prac, do których osoba ubiegająca się o stopień doktora ma uzupełnić informacje (Rysunek 3):



Rysunek 3

Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez osobę ubiegającą się o stopień doktora

14.06.2023
USOS 6.8.1

3. Uzupełnianie informacji o rozprawie doktorskiej

Klikając tytuł pracy znajdujący się kategorii **Zadania** (Rysunek 3), w tabeli o tytule **Uzupełnij informacje** przechodzimy do strony edycji informacji o pracy (Rysunek 4):

Przykładowa rozprawa doktorska
Praca doktorska

← wróć do poprzedniej strony

Status pracy

1 2 3 4 5

Autor pracy
Wpisywanie danych pracy

Przejdź do dodawania plików

Informacje o pracy Pliki Antyplagiat Historia zmian

Zapisz dane pracy

Język pracy: włoski [IT]

Tytuł: Przykładowa rozprawa doktorska
Limit 1000, wprowadzono 0 znaków

Autor: Dr. [X] Doktorat na WNS
Data obrotu: brak

Jednostka organizacyjna: Szkoła Doktorska

Streszczenie: Streszczenie w formie tekstowej
Limit 4000, wprowadzono 0 znaków

Słowa kluczowe: Limit 1000, wprowadzono 0 znaków

Status pracy: Wprowadzenie przez autora danych o pracy

Status archiwizacji: Do archiwizacji

Zapisz dane pracy

OŚWIADCZENIE O PRAWACH AUTORSKICH

Oświadczam, że przedłożona przeze mnie rozprawa doktorska:

1) jest mojego autorstwa i nie narusza autorskich praw w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1062, z późn. zm.);

2) nie zawiera danych i informacji uzyskanych w sposób niedozwolony;

3) nie była wcześniej przedmiotem innej urzędowej procedury związanej z nadaniem stopnia doktora;

4) treść rozprawy doktorskiej załączona w wersji elektronicznej w APD, jest identyczna z jej wersją drukowaną.

Zatwierdź

Oświadczanie autora: [] NIEZATWIERDZONE

Rysunek 4

Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez osobę ubiegającą się o stopień doktora

14.06.2023
USOS 6.8.1

W zależności od języka rozprawy należy uzupełnić odpowiednie pola:

- **Tytuł pracy w języku polskim**, jeżeli rozprawa doktorska napisana jest w języku obcym,
- **Streszczenie** rozprawy doktorskiej w języku oryginału. Dodatkowo również w języku polskim, o ile rozprawa doktorska przygotowana jest w innym języku niż język polski. Dodatkowo również w języku angielskim, o ile rozprawa doktorska przygotowana jest w innym języku niż język polski i innym niż język angielski – maksymalny limit znaków 4000.
- **Słowa kluczowe** w języku oryginału oraz dodatkowo w języku polskim, jeżeli językiem rozprawy jest język obcy – maksymalny limit znaków 1000.

Rada dyscypliny naukowej może zobowiązać osoby ubiegające się o stopień doktora do wprowadzenia do APD angielskiego tłumaczenia tytułu oraz słów kluczowych, o ile rozprawa jest napisana w języku innym niż polski lub angielski. Wówczas w systemie APD należy wprowadzić **tłumaczenie na język angielski**:

- **Tytułu pracy,**
- **Słów kluczowych.**

Po uzupełnieniu informacji należy zapisać dane klikając przycisk **Zapisz dane pracy**.

Przykładowe uzupełnienie informacji o pracy zostało pokazane na Rysunku 5:

Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez osobę ubiegającą się o stopień doktora

14.06.2023
USOS 6.8.1

Przykładowa rozprawa doktorska
Praca doktorska

[← wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy

1 2 3 4 5

Autor pracy
Wpisywanie danych pracy

[Przejdź do dodawania plików](#)

Informacje o pracy | Pliki | Antyplagiat | Historia zmian

[Zapisz dane pracy](#)

Język pracy: włoski [IT]

Tytuł: Przykładowa rozprawa doktorska
Tu wpisz tytuł rozprawy doktorskiej w języku polskim
Limit 1000, wprowadzono 52 znaków
Tu wpisz tytuł rozprawy doktorskiej w języku angielskim
Limit 1000, wprowadzono 55 znaków

Autor: [26-DR] Doktorat na WNS
Data obrony: brak

Jednostka organizacyjna:

Streszczenie w formie tekstowej

Streszczenie: Tu wpisz streszczenie rozprawy doktorskiej w języku włoskim
Limit 4000, wprowadzono 59 znaków
Tu wpisz streszczenie rozprawy doktorskiej w języku polskim
Limit 4000, wprowadzono 59 znaków
Tu wpisz streszczenie rozprawy doktorskiej w języku angielskim
Limit 4000, wprowadzono 62 znaków

Słowa kluczowe: Tu wpisz słowa kluczowe rozprawy doktorskiej w języku włoskim
Limit 1000, wprowadzono 61 znaków
Tu wpisz słowa kluczowe rozprawy doktorskiej w języku polskim
Limit 1000, wprowadzono 61 znaków
Tu wpisz słowa kluczowe rozprawy doktorskiej w języku angielskim
Limit 1000, wprowadzono 64 znaków

Status pracy: Wprowadzenie przez autora danych o pracy
Status archiwizacji: Do archiwizacji

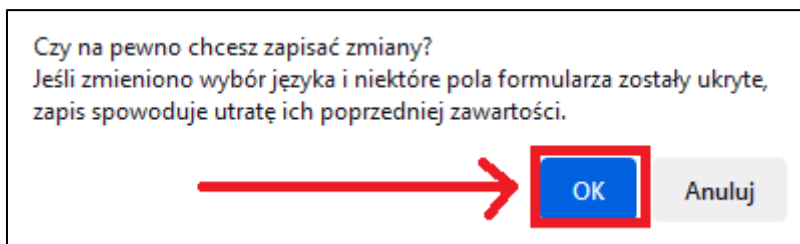
[Zapisz dane pracy](#)

Rysunek 5

Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez osobę ubiegającą się o stopień doktora

14.06.2023
USOS 6.8.1

Po wybraniu przycisku **Zapisz dane pracy** wyświetlony zostanie komunikat z prośbą o potwierdzenie wybranej operacji (Rysunek 6). W celu potwierdzenia operacji należy wybrać przycisk **OK**:



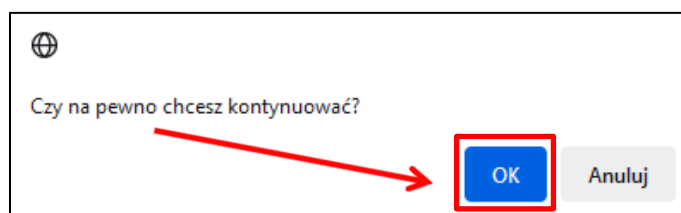
Rysunek 6

Należy jeszcze zatwierdzić oświadczenie o prawach autorskich, wybierając przycisk **Zatwierdź**:

OŚWIADCZENIE O PRAWACH AUTORSKICH	
Oświadczam, że przedłożona przeze mnie rozprawa doktorska:	
1) jest mojego autorstwa i nie narusza autorskich praw w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1062, z późn. zm.);	
2) nie zawiera danych i informacji uzyskanych w sposób niedozwolony;	
3) nie była wcześniej przedmiotem innej urzędowej procedury związanej z nadaniem stopnia doktora;	
4) treść rozprawy doktorskiej załączona w wersji elektronicznej w APD, jest identyczna z jej wersją drukowaną.	
Zatwierdź	
Oświadczenie autora: <input type="text"/>	NIEZATWIERDZONE

Rysunek 7

Operacje zatwierdzenia należy potwierdzić przyciskiem OK:



Rysunek 8

Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez osobę ubiegającą się o stopień doktora

14.06.2023
USOS 6.8.1

Oświadczenie zostało zatwierdzone:

Oświadczenie autora:	<input type="text"/>	ZATWIERDZONE 2023-06-14 14:46	pokaż
----------------------	----------------------	---	-------

Rysunek 9

Tak prezentuje się zatwierdzone oświadczenie:

Oświadczenie autora:	<input type="text"/>	ZATWIERDZONE 2023-06-14 14:46	pokaż
----------------------	----------------------	---	-------

Rysunek 10

Oświadczenie

OŚWIADCZENIE O PRAWACH AUTORSKICH

Oświadczam, że przedłożona przeze mnie rozprawa doktorska:
1) jest mojego autorstwa i nie narusza autorskich praw w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1062, z późn. zm.);
2) nie zawiera danych i informacji uzyskanych w sposób niedozwolony;
3) nie była wcześniej przedmiotem innej urzędowej procedury związanej z nadaniem stopnia doktora;
4) treść rozprawy doktorskiej załączona w wersji elektronicznej w APD, jest identyczna z jej wersją drukowaną.

Rysunek 11

Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez osobę ubiegającą się o stopień doktora

14.06.2023
USOS 6.8.1

4. Dodawanie załączników

Po uzupełnieniu informacji o pracy należy dodać załącznik z treścią pracy. W tym celu należy kliknąć **Przejdź do dodawania plików** (Rysunek 12):

Przykładowa rozprawa doktorska
Praca doktorska

Status pracy

1 2 3 4 5

Autor pracy
Wpisywanie danych pracy

Przejdź do dodawania plików

Zapisano dane pracy

Informacje o pracy | Pliki | Antyplagiat | Historia zmian

Zapisz dane pracy

Język pracy: włoski [IT]

Tytuł:
Przykładowa rozprawa doktorska
[Tu wpisz tytuł rozprawy doktorskiej w języku polskim
Limit 1000, wprowadzono 52 znaków]
[Tu wpisz tytuł rozprawy doktorskiej w języku angielskim
Limit 1000, wprowadzono 55 znaków]

Autor:
[25-OR] Doktorat na WNS
Data obrony: brak

Promotor pracy:

Jednostka organizacyjna:

Streszczenie w formie tekstowej

Streszczenie:
[Tu wpisz streszczenie rozprawy doktorskiej w języku włoskim
Limit 4000, wprowadzono 59 znaków]
[Tu wpisz streszczenie rozprawy doktorskiej w języku polskim
Limit 4000, wprowadzono 59 znaków]
[Tu wpisz streszczenie rozprawy doktorskiej w języku angielskim
Limit 4000, wprowadzono 62 znaków]

Słowa kluczowe:
[Tu wpisz słowa kluczowe rozprawy doktorskiej w języku włoskim
Limit 1000, wprowadzono 61 znaków]
[Tu wpisz słowa kluczowe rozprawy doktorskiej w języku polskim
Limit 1000, wprowadzono 61 znaków]
[Tu wpisz słowa kluczowe rozprawy doktorskiej w języku angielskim
Limit 1000, wprowadzono 64 znaków]

Status pracy: Wprowadzenie przez autora danych o pracy

Status archiwizacji: Do archiwizacji

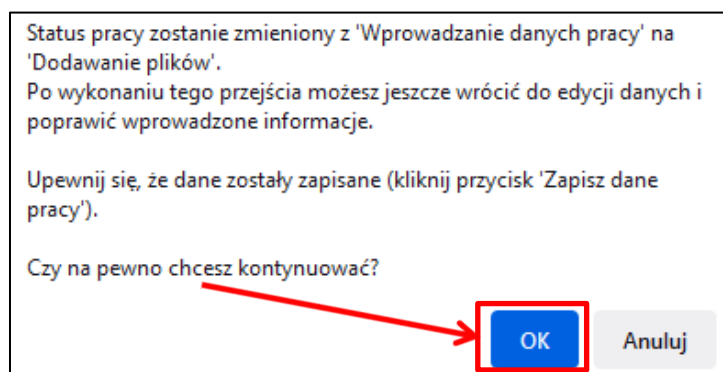
Zapisz dane pracy

Rysunek 12

Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez osobę ubiegającą się o stopień doktora

14.06.2023
USOS 6.8.1

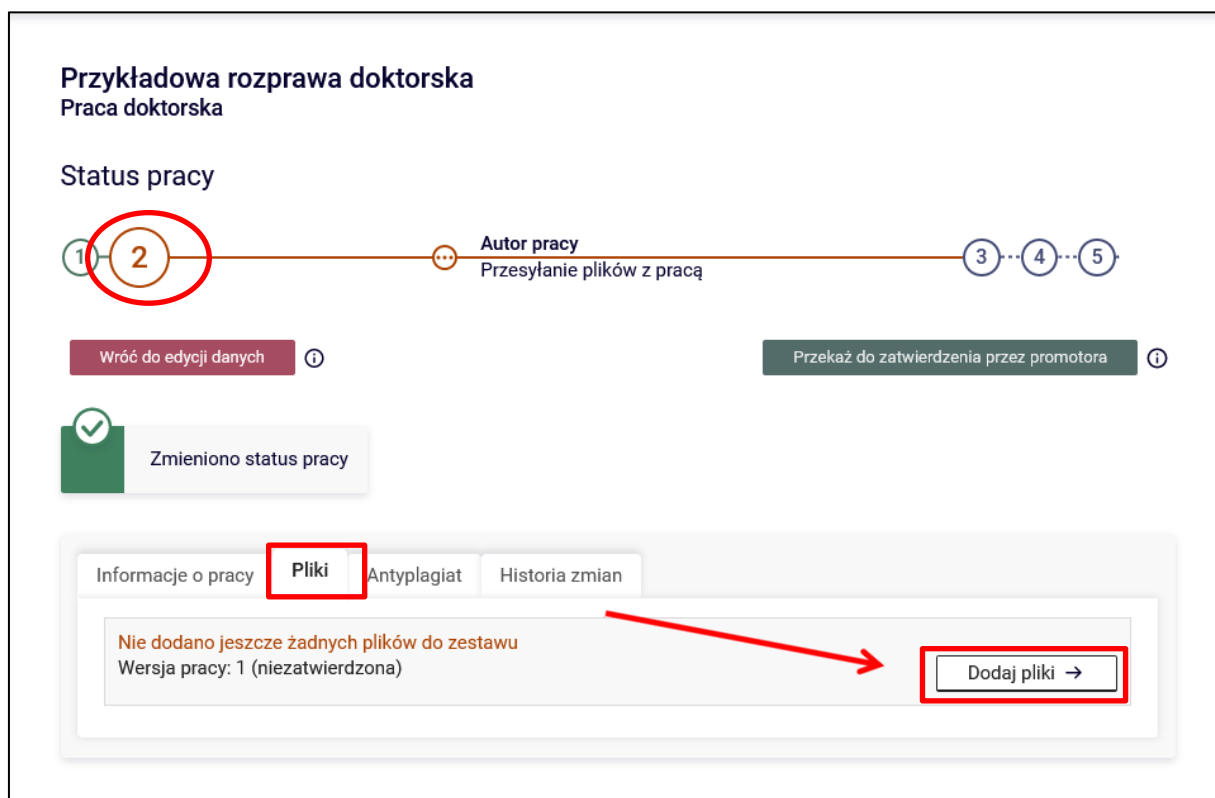
Wyświetlony zostanie komunikat (Rysunek 13):



Rysunek 13

Klikamy przycisk **OK**.

Aby przejść do strony dodawania załączników, należy kliknąć **Dodaj pliki** (Rysunek 14):



Rysunek 14

Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez osobę ubiegającą się o stopień doktora

14.06.2023
USOS 6.8.1

Aby dodać plik (Rysunek 15) zawierający pracę należy wybrać rodzaj: **Praca** kliknąć **Przeglądaj...** i wskazać zapisany na dysku **plik w formacie pdf**.

Pliki związane z pracą
Przykładowa rozprawa doktorska

[← wróć do pracy](#)

i Pliki pracy i inne załączniki grupowane są w zestawy. Niektóre typy prac pozwalają na zarchiwizowanie więcej niż jednego zestawu - kolejne zestawy odpowiadają wtedy kolejnym wersjom pracy. [Więcej ▾](#)

i Mechanizm kontroli zgodności pracy przesłanej do APD z wersją papierową złożoną w dziekanacie jest włączony! [Więcej ▾](#)

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	brak załączników w zestawie	NIE

Dodaj plik ⓘ **Dodaj adres URL** ⓘ **Dodaj opis miejsca fizycznego występowania pracy** ⓘ

Rodzaj: Praca ▾
Maksymalna liczba w zestawie: 1
Maksymalny rozmiar pliku: 20,0 MB
Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf

Plik: Przeglądaj... nie wybrano pliku.
Nazwa pliku zostanie automatycznie zmieniona według obowiązującego formatu.

Język zawartości: Włoski [IT] ▾

Opis:Limit 300, wprowadzono 0 znaków

[Dodaj do zestawu](#)

Rysunek 15

Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez osobę ubiegającą się o stopień doktora

14.06.2023
USOS 6.8.1

Dodawanie załącznika należy potwierdzić przyciskiem **Dodaj do zestawu** (Rysunek 16):

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	brak załączników w zestawie	NIE

Dodaj plik ⓘ

Dodaj adres URL ⓘ

Dodaj opis miejsca fizycznego występowania pracy ⓘ

Rodzaj:	<div>Praca</div> <div>Maksymalna liczba w zestawie: 1 Maksymalny rozmiar pliku: 20,0 MB Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf</div>
Plik:	<div>Przeglądaj... Rozprawa doktorska.pdf</div> <div>Nazwa pliku zostanie automatycznie zmieniona według obowiązującego formatu.</div>
Język zawartości:	<div>włoski [IT]</div>
Opis:	<div></div> <div>Limit 300, wprowadzono 0 znaków</div>

Dodaj do zestawu

Rysunek 16

UWAGA!

Nazwa pliku zostanie zastąpiona automatycznie nazwą określoną przez Uczelnię (Rysunek 17):

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	<div><div>UWr-63-DR-68682-237283_1.pdf</div><div>(brak opisu)</div><div>rodzaj: Praca rozmiar: 4,1 MB język: włoski [IT] dodany 2023-03-03 09:01 przez [] Edytuj Usuń Link</div><div>jednorazowy</div></div>	NIE

Rysunek 17

Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez osobę ubiegającą się o stopień doktora

14.06.2023
USOS 6.8.1

Aby dodać plik zawierający **załączniki** należy wybrać rodzaj: **Inny** kliknąć **Przeglądaj...** i wskazać zapisany na dysku plik.

Uwaga! Wszystkie załączniki (z wyjątkiem załącznika zawierającego pracę) muszą być spakowane do jednego pliku archiwum (.rar, .7z, .gzip lub .zip).

Dodawanie załącznika należy potwierdzić przyciskiem **Dodaj do zestawu** (Rysunek 18):

The screenshot shows a web form with three tabs: 'Dodaj plik', 'Dodaj adres URL', and 'Dodaj opis miejsca fizycznego występowania pracy'. The 'Dodaj plik' tab is active. It contains a 'Rodzaj' dropdown menu with 'Inny' selected. Below it, text specifies: 'Maksymalna liczba w zestawie: bez limitu', 'Maksymalny rozmiar pliku: 200,0 MB', and 'Dopuszczalne rozszerzenia: .zip, .rar, .gzip, .7z'. The 'Plik' section has a 'Przeglądaj...' button and a 'Załączniki.zip' button. Below this, it says 'Nazwa pliku zostanie automatycznie zmieniona według obowiązującego formatu.' The 'Język zawartości' is a dropdown menu set to 'włoski [IT]'. The 'Opis' section is a large text area. At the bottom right, there is a 'Dodaj do zestawu' button. A red arrow points from the 'Opis' section towards this button.

Rysunek 18

UWAGA!

Nazwa pliku zostanie zastąpiona automatycznie nazwą określoną przez Uczelnię (Rysunek 19):

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	<p>📄 UWr-63-DR-68682-237283_1.pdf (brak opisu)</p> <p>rodzaj: Praca rozmiar: 4,1 MB język: włoski [IT] dodany 2023-03-03 09:01 przez [redacted] Edytuj Usuń Link</p> <p>jednorazowy</p>	NIE
	<p>📄 UWr-63-DR-68682-237283.zip (brak opisu)</p> <p>rodzaj: Inny rozmiar: 2,4 MB język: włoski [IT] dodany 2023-03-03 09:03 przez [redacted] Edytuj Usuń Link</p> <p>jednorazowy</p>	

Rysunek 19

Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez osobę ubiegającą się o stopień doktora

14.06.2023
USOS 6.8.1

Każdy dodany załącznik będzie widoczny na liście załączników. Można usunąć go z listy używając przycisku **Usuń** (Rysunek 20):

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	<div><div>↓ UWr-63-DR-68682-237283_1.pdf (brak opisu)</div><div>rodzaj: Praca rozmiar: 4,1 MB język: włoski [IT] dodany 2023-03-03 09:01 przez [redacted] Edytuj Usuń Link</div><div>jednorazowy</div></div> <div><div>↓ UWr-63-DR-68682-237283.zip (brak opisu)</div><div>rodzaj: Inny rozmiar: 2,4 MB język: włoski [IT] dodany 2023-03-03 09:03 przez [redacted] Edytuj Usuń Link</div><div>jednorazowy</div></div>	NIE

Rysunek 20

Po dodaniu wszystkich załączników należy skorzystać z przycisku **wrót do pracy**, aby powrócić do strony z opisem pracy (Rysunek 21):

Pliki związane z pracą

Przykładowa rozprawa doktorska

← wrót do pracy

i

Pliki pracy i inne załączniki grupowane są w zestawy.
Niektóre typy prac pozwalają na zarchiwizowanie więcej niż jednego zestawu - kolejne zestawy odpowiadają wtedy kolejnym wersjom pracy.

Więcej ▾

i

Mechanizm kontroli zgodności pracy przesłanej do APD z wersją papierową złożoną w dziekanacie jest włączony!

Więcej ▾

✓

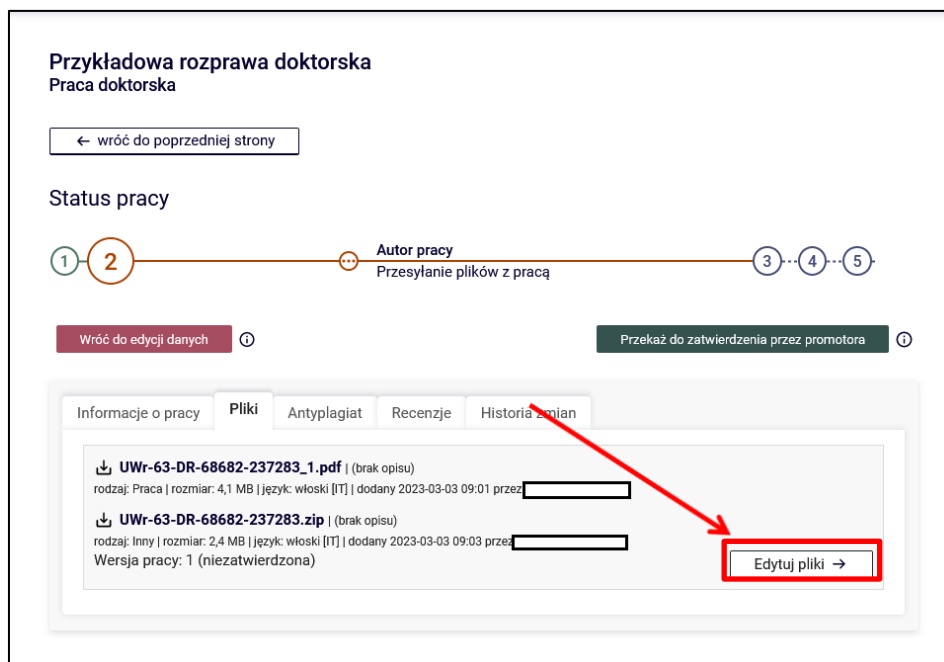
Dodano załącznik "UWr-63-DR-68682-237283.zip" do zestawu 1

Rysunek 21

Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez osobę ubiegającą się o stopień doktora

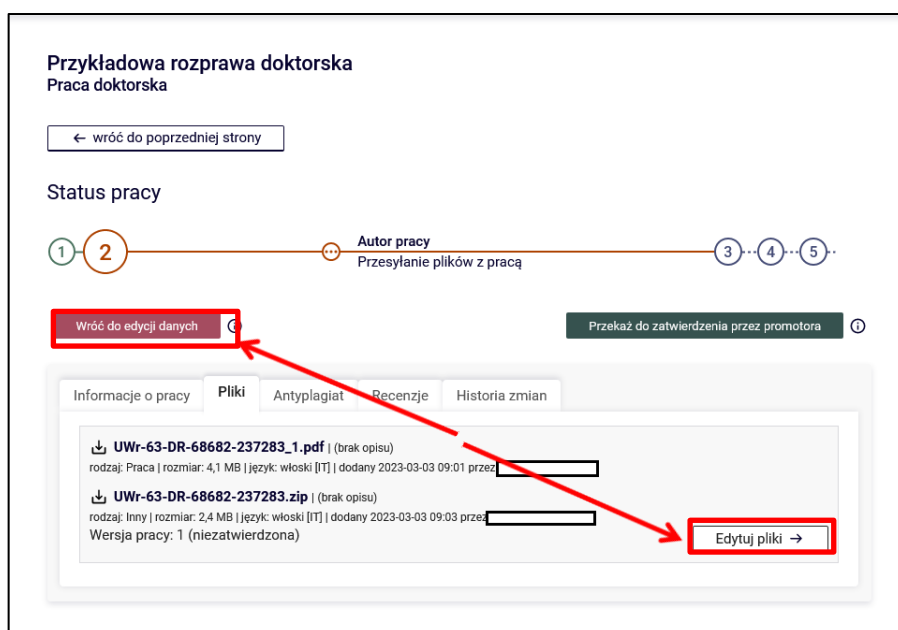
14.06.2023
USOS 6.8.1

Aby ponownie przejść do dodawania załączników, należy skorzystać z opcji **Edytuj pliki** (Rysunek 22).



Rysunek 22

Można także powrócić do edycji informacji o pracy (tytuł, streszczenie, słowa kluczowe) używając przycisku **WRÓĆ DO EDYCJI DANYCH** (Rysunek 23):



Rysunek 23

Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez osobę ubiegającą się o stopień doktora

14.06.2023
USOS 6.8.1

Po uzupełnieniu informacji o pracy, zatwierdzeniu oświadczenia, dodaniu załączników zawierających pracę należy przekazać pracę do zatwierdzenia przez promotora. W tym celu należy wybrać: **Przełącz do zatwierdzenia przez promotora** (Rysunek 24):

The screenshot shows the 'Przykładowa rozprawa doktorska' (Example doctoral thesis) page. At the top, there's a '← wróć do poprzedniej strony' button. Below it, the 'Status pracy' (Work status) section shows a progress bar with five steps: 1 (green), 2 (orange), 3 (blue), 4 (blue), and 5 (blue). Step 2 is labeled 'Autor pracy' (Author of the work) and 'Przesyłanie plików z pracą' (Uploading files with the work). Below the progress bar, there are two buttons: 'Wróć do edycji danych' (Return to editing data) and 'Przełącz do zatwierdzenia przez promotora' (Switch to approval by supervisor), which is highlighted with a red box. Below these buttons is a tabbed interface with tabs: 'Informacje o pracy' (Work information), 'Pliki' (Files), 'Antyplagiat' (Plagiarism), 'Recenzje' (Reviews), and 'Historia zmian' (Change history). The 'Pliki' tab is active, showing two files: 'UWr-63-DR-68682-237283_1.pdf' and 'UWr-63-DR-68682-237283.zip'. Each file has a download icon, a description '(brak opisu)' (no description), and details about its type, size, language, and upload date. There are also input fields for the upload date and a button 'Edytuj pliki' (Edit files) with a right arrow.

Rysunek 24

Tej operacji nie będzie można cofnąć, dlatego należy ją potwierdzić (Rysunek 25):

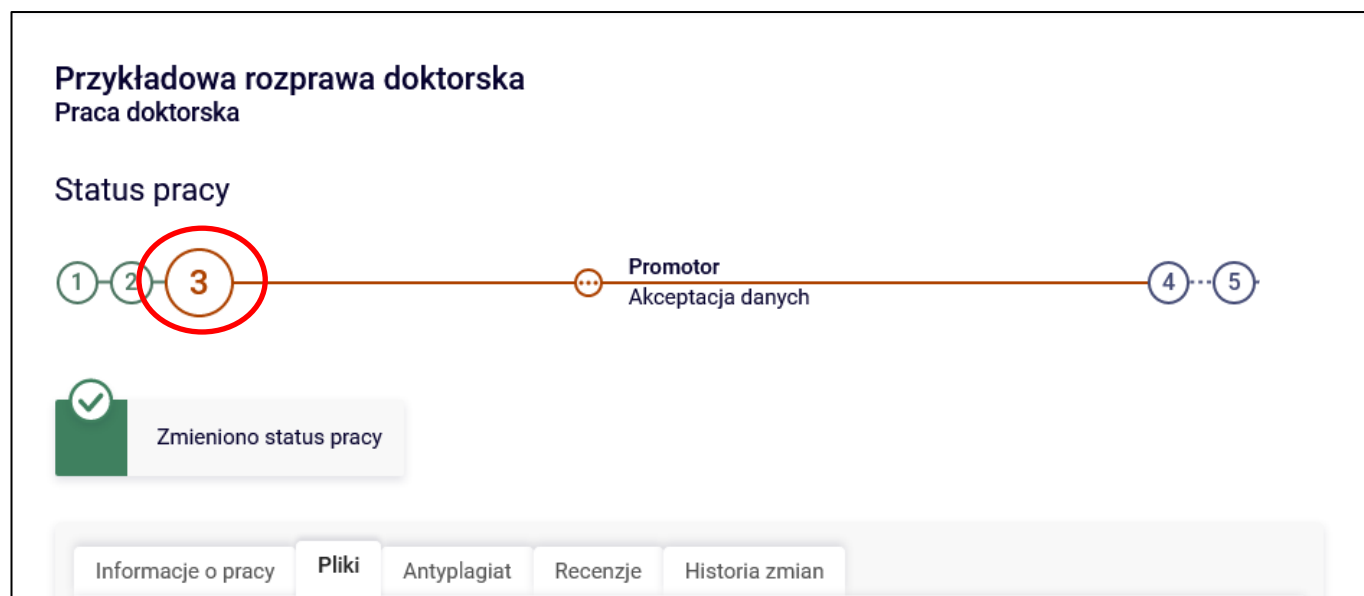
The screenshot shows a confirmation dialog box with the following text: 'Status pracy zostanie zmieniony z 'Dodawanie plików' na 'Akceptacja przez promotora'.' (The work status will be changed from 'Adding files' to 'Approval by supervisor'). Below this, it says: 'Po wykonaniu tego przejścia nie będzie już można wrócić do edycji danych.' (After completing this transition, it will no longer be possible to return to editing data). At the bottom, there's a question: 'Czy na pewno chcesz kontynuować?' (Are you sure you want to continue?). There are two buttons: 'OK' and 'Anuluj' (Cancel). The 'OK' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right.

Rysunek 25

Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez osobę ubiegającą się o stopień doktora

14.06.2023
USOS 6.8.1

Po zatwierdzeniu przyciskiem OK zostanie zmieniony status pracy na: „**Promotor** Akceptacja danych” (Rysunek 26):



Rysunek 26

System automatycznie poinformuje mailowo promotora o przekazaniu pracy do akceptacji.

5. Weryfikacja pracy przez promotora

Następnie promotor weryfikuje wprowadzone przez osobę ubiegającą się o stopień doktora informacje o rozprawie doktorskiej i załączone pliki (plik z rozprawą doktorską zostaje wysłany przez promotora do systemu antyplagiatowego, raport ze sprawdzenia zostanie udostępniony promotorowi):

- Jeśli wprowadzone dane zostaną zaakceptowane przez promotora, to jednocześnie umożliwia on wpisanie recenzji recenzentom w APD.
- Jeśli wprowadzone przez osobę ubiegającą się o stopień doktora dane są błędne, promotor cofa pracę do ponownej edycji przez osobę ubiegającą się o stopień doktora. W takim przypadku osoba ubiegającą się o stopień doktora ponownie otrzymuje możliwość modyfikacji danych rozprawy doktorskiej, usunięcie i wgranie nowego pliku z rozprawą doktorską (ponowne wykonanie kroku 1 oraz kroku 2).

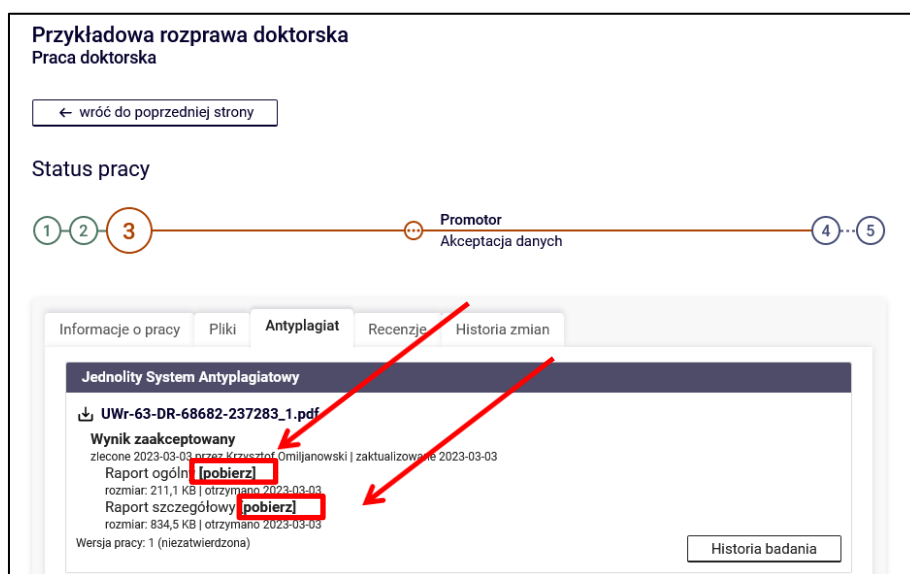
Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez osobę ubiegającą się o stopień doktora

14.06.2023
USOS 6.8.1

Osoba ubiegającą się o stopień doktora jest automatycznie informowany mailowo o akceptacji lub cofnięciu rozprawy doktorskiej do ponownej edycji.

System antyplagiatowy (po wysłaniu przez promotora pracy do sprawdzenia) tworzy raport ze sprawdzenia rozprawy doktorskiej. Należy pamiętać, że raport nie jest dostępny natychmiastowo. Najczęściej jest dostępny dopiero po pewnym czasie od wysłania zgłoszenia sprawdzenia (średni czas sprawdzenia rozprawy doktorskiej w systemie antyplagiatowym nie przekracza siedmiu dni, a czas maksymalny – czternastu dni).

Raport z systemu antyplagiatowego jest udostępniony osobie ubiegającej się o stopień doktora (raport szczegółowy będzie dostępny tylko wtedy, gdy Promotor go wygeneruje) (Rysunek 27):



Rysunek 27

Wyniki weryfikacji z **Jednolitego Systemu Antyplagiatowego** dostępne są w postaci pliku raportu pdf. Osoba ubiegająca się o stopień doktora do własnych celów może się z raportem zapoznać i zapisać go na dysku twardym swojego komputera.

Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez osobę ubiegającą się o stopień doktora

14.06.2023
USOS 6.8.1

Osoba ubiegająca się o stopień doktora ma możliwość podglądu zatwierdzonego oświadczenia promotorów (Rysunek 28 i 29):

Przykładowa rozprawa doktorska
Praca doktorska

[← wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy

1 2 3 4 5
Promotor
Akceptacja danych

Informacje o pracy | Pliki | **Antyplagiat** | Recenzje | Historia zmian

Jednolity System Antyplagiatowy

UWr-63-DR-68682-237283_1.pdf

Wynik zaakceptowany
złeczone 2023-03-03 przez [] zaktualizowane 2023-03-03
Raport ogólny [pobierz]
rozmiar: 211,1 KB | otrzymano 2023-03-03
Raport szczegółowy [pobierz]
rozmiar: 834,5 KB | otrzymano 2023-03-03
Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)

[Historia badania](#)

Oświadczenie promotora:	[]	ZATWIERDZONE 2023-03-03 14:44	pokaż
Oświadczenie promotora:	[] (promotor pomocniczy)	ZATWIERDZONE 2023-03-03 15:01	pokaż

Rysunek 28

Oświadczenie

Jako promotor rozprawy doktorskiej, po zapoznaniu się z wynikiem szczegółowych porównań wykazanych w raporcie z badania antyplagiatowego stwierdzam, że praca nie wskazuje istotnych podobieństw wykrytych w ramach weryfikacji przez Jednolity System Antyplagiatowy i wnioskuję o dopuszczenie pracy do obrony.

Oświadczam, że przedstawiona rozprawa doktorska spełnia wymogi określone w art. 187 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) i może być przedmiotem dalszego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. Przedłożoną rozprawę doktorską opiniuję pozytywnie.

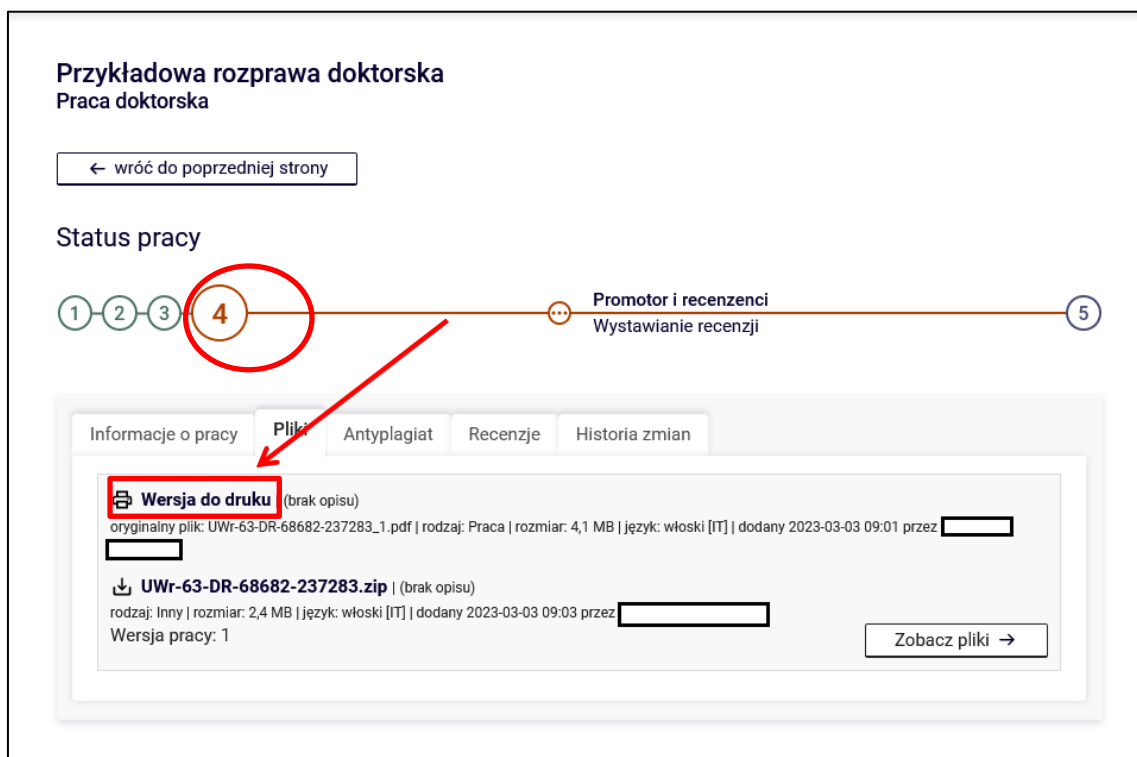
Rysunek 29

Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez osobę ubiegającą się o stopień doktora

14.06.2023
USOS 6.8.1

6. Generowanie numerów kontrolnych stron rozprawy doktorskiej.

W celu pobrania pracy wraz z numerami kontrolnymi należy skorzystać z przycisku **Wersja do druku** (Rysunek 30). Otrzymamy wtedy plik z pracą, która zawiera numery kontrolne stron. Plik będzie możliwy do pobrania, gdy procedura sprawdzania rozpraw doktorskich osiągnie w APD krok 4. lub 5.



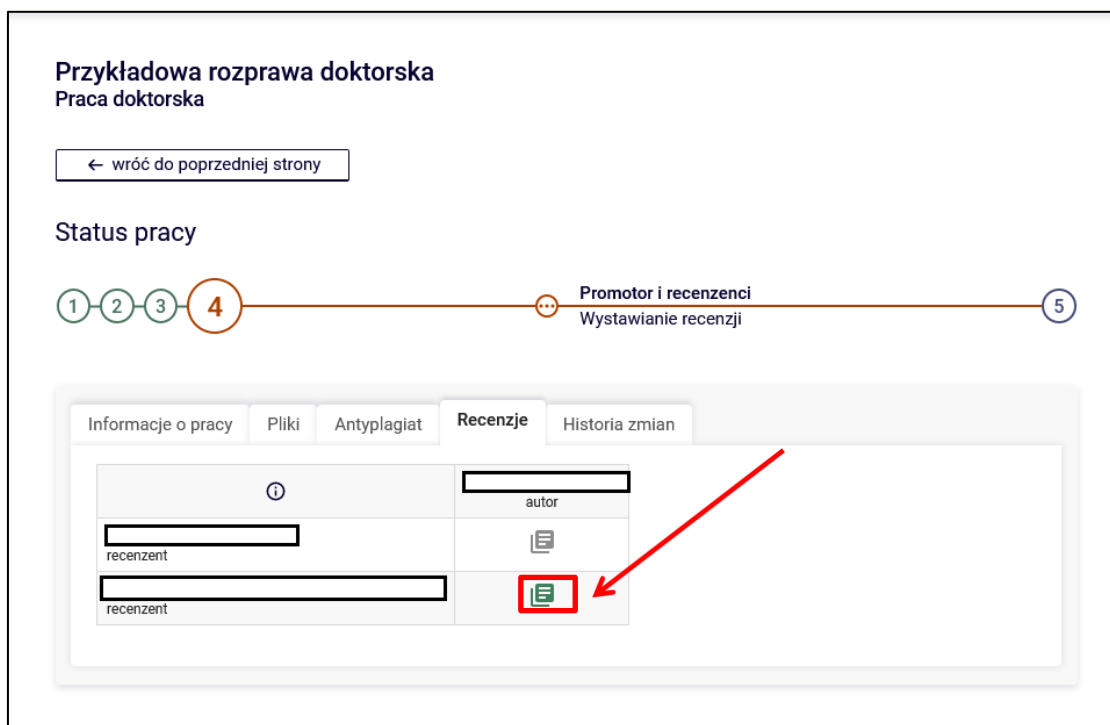
Rysunek 30

Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez osobę ubiegającą się o stopień doktora

14.06.2023
USOS 6.8.1

7. Recenzje

Po zaakceptowaniu rozprawy przez promotora i umożliwieniu recenzentom załączenia recenzji do systemu załączane i zatwierdzane są recenzje. Załączone i zatwierdzone recenzje można otworzyć, klikając ikonkę recenzji obok nazwiska recenzenta. Recenzja jest dostępna, kiedy ikonka ma kolor zielony (Rysunek 31 i 32):



Rysunek 31

Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez osobę ubiegającą się o stopień doktora

14.06.2023
USOS 6.8.1

Recenzja
Przykładowa rozprawa doktorska

[← wróć do pracy](#)

Dane recenzji	
Tytuł pracy:	Przykładowa rozprawa doktorska
Autor pracy:	<input type="text"/>
Słowa kluczowe:	Tu wpisz słowa kluczowe rozprawy doktorskiej w języku włoskim
Recenzent:	<input type="text"/>
Wersja pracy:	1
Data wystawienia:	6 marca 2023

Pliki związane z recenzowaną wersją pracy

Wersja do druku | (brak opisu)
oryginalny plik: UW-63-DR-68682-237283_1.pdf | rodzaj: Praca | rozmiar: 4,1 MB | język: włoski [IT] | dodany 2023-03-03 09:01 przez

UW-63-DR-68682-237283.zip | (brak opisu)
rodzaj: Inny | rozmiar: 2,4 MB | język: włoski [IT] | dodany 2023-03-03 09:03 przez

Wersja pracy: 1

Plik z recenzją

Recenzja.pdf
rozmiar: 46,0 KB

Rysunek 32

Po zatwierdzeniu recenzji przez wszystkich recenzentów status rozprawy doktorskiej automatycznie zmienia się na: „Praca gotowa do obrony” (Rysunek 33):

Przykładowa rozprawa doktorska
Praca doktorska

[← wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy

1 2 3 4 **5** ... Praca gotowa do obrony

Informacje o pracy	
Antyplagiat	
Recenzje	
<input type="text"/>	autor
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	

Rysunek 33