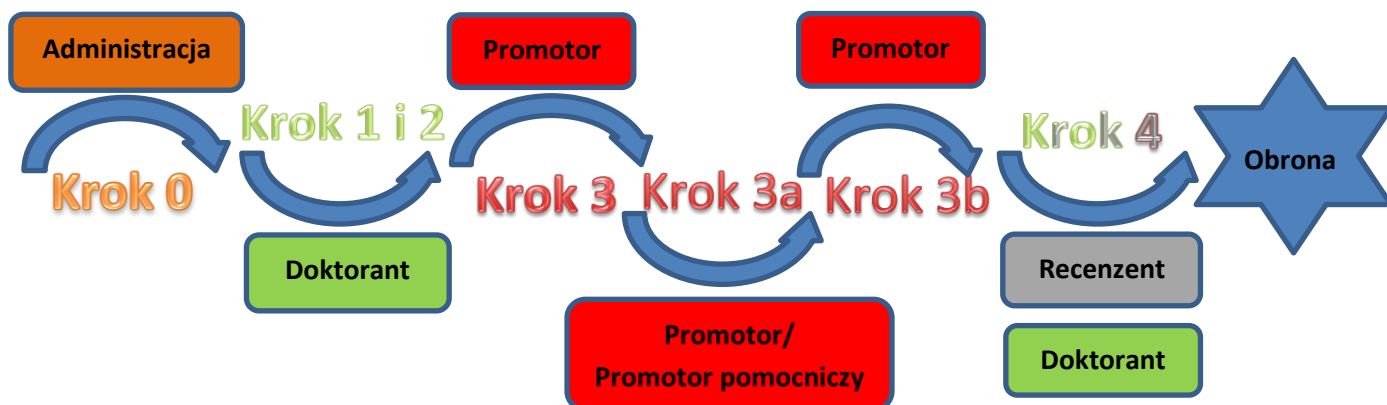


# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

14.06.2023  
USOS 6.8.1

## Procedowanie rozprawy doktorskiej w Archiwum Prac Dyplomowych (APD):



Krok	Kto	Zadanie do wykonania
0	Administracja	<p>Pracownik obsługi administracyjnej postępowań doktorskich w jednostce, zobowiązany jest wprowadzić do systemu USOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>imię (imiona), nazwisko, numer PESEL lub w razie jego braku numer dokumentu tożsamości, numer albumu doktoranta (o ile dotyczy);</li> <li>datę wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;</li> <li>nazwę języka, w którym została napisana rozprawa doktorska;</li> <li>tytuł rozprawy doktorskiej w języku oryginału;</li> <li>informacje o promotorach i recenzentach, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>imię (imiona) i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy promotora/promotorów, promotora pomocniczego (o ile został wyznaczony),</li> <li>imię (imiona) i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy recenzentów.</li> </ul> </li> <li>w polu: „Status pracy w Archiwum Prac Dyplomowych” wartości: „<b>Do modyfikacji (doktorant ma wpisać streszczenie w APD)</b>” zamiast wartości: „Nie do modyfikacji”; w polu: „Czy archiwizować w APD” wartości: „<b>Archiwizować</b>” zamiast wartości: „Nie archiwizować”.</li> </ol>
1	Doktorant	<p>Osoba ubiegająca się o stopień doktora (zwana dalej doktorantem) zobowiązana jest do wprowadzenia do systemu APD:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>tytułu rozprawy doktorskiej w języku polskim, jeżeli językiem oryginału pracy jest język obcy – maksymalny limit znaków 1000;</li> <li>zwięzłego streszczenia rozprawy doktorskiej w języku polskim, języku angielskim i języku oryginału, jeżeli rozprawa doktorska przygotowana jest w innym języku niż język polski albo angielski – maksymalny limit znaków 4000;</li> </ol>

# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

14.06.2023  
USOS 6.8.1

		<p>3. słów kluczowych w języku polskim, jeżeli językiem oryginału jest język polski oraz słów kluczowych w języku polskim i w języku oryginału, jeżeli językiem rozprawy jest język obcy – maksymalny limit znaków 1000;</p> <p>4. tłumaczenia na język angielski elementów, o których mowa w pkt. 1 i 3, jeśli jest to wymagane przez radę dyscypliny naukowej.</p> <p>Zatwierdzenie oświadczenia o prawach autorskich.</p>
2	Doktorant	Osoba ubiegająca się o stopień doktora wprowadza do systemu APD wersję elektroniczną rozprawy doktorskiej przygotowaną w postaci jednego pliku w formacie PDF. W rozprawach doktorskich załączniki, w szczególności wynikające z uchwały Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie trybu postępowania doktorskiego, należy wprowadzać do systemu APD w postaci dodatkowego spakowanego załącznika (ZIP, RAR, 7Z, GZIP).
3	Promotor	<p>Wysłanie pliku z rozprawą dokorską do sprawdzenia w systemie antyplagiatowym. Pobranie raportów z wynikiem sprawdzenia rozprawy doktorskiej w systemie antyplagiatowym.</p> <p>Skierowanie rozprawy do poprawy, w przypadku braku akceptacji wyniku badania. Akceptacja wyniku badania (raportu z badania antyplagiatowego).</p>
3a	Promotor/ Promotor pomocniczy	Złożenie elektronicznego oświadczenia o dopuszczeniu rozprawy doktorskiej do obrony wraz z pozytywną opinią o rozprawie.
3b	Promotor	Akceptacja rozprawy doktorskiej poprzez przekazanie rozprawy do wpisania recenzji.
4	Doktorant	<p>Po przekazaniu przez promotora/promotorów rozprawy doktorskiej do kroku umożliwiającego sporządzenie recenzji (krok 4.), na wszystkie strony rozprawy (z wyjątkiem pierwszej strony) zostają nałożone numery kontrolne.</p> <p>Osoba ubiegająca się o stopień doktora drukuje pobraną z systemu APD wersję rozprawy doktorskiej (dwustronnie, czcionką Times New Roman 12, z odstępami między wierszami nie większymi niż 1,5) w 4 egzemplarzach z automatycznie nałożonymi numerami kontrolnymi i składa je (oprawione w cienki karton obowiązujący dla danej jednostki) w jednostce zapewniającej obsługę administracyjną właściwej rady dyscypliny naukowej.</p>
4	Recenzent	Załączenie oraz zatwierdzenie w systemie APD pliku stanowiącego recenzję rozprawy doktorskiej.

# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

14.06.2023  
USOS 6.8.1

## 1. Logowanie do Archiwum Prac Dyplomowych (APD)

W celu zalogowania się do Archiwum Prac dyplomowych należy wejść na stronę:

<https://apd.uni.wroc.pl>

Po otwarciu strony należy kliknąć w prawym górnym rogu: **zaloguj się** (Rysunek 1):



Rysunek 1

Po kliknięciu **zaloguj się** pojawi się strona Centralnego Systemu Uwierzytelniania. W polu login należy wpisać swój login, a w polu hasło – swoje hasło. Login i hasło są takie same jak przy logowaniu do USOSweb (Rysunek 2):



Wpisz swój login taki jak przy logowaniu do USOSweb

Wpisz swoje hasło takie jak przy logowaniu do USOSweb

Rysunek 2

# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

14.06.2023  
USOS 6.8.1

## 2. Lista prac i zadań

W lewej kolumnie strony znajduje się lista prac pogrupowanych odpowiednio do roli, jaką pełni zalogowany użytkownik. Prace dyplomowe (sekcja *Prace dyplomowe*) mogą więc znajdować się w grupie „Promotor”, „Recenzent” lub „Członek komisji”. Rozprawy doktorskie (sekcja *Prace doktorskie*) mogą więc znajdować się w grupie „Promotor” lub „Recenzent”.

Prace dyplomowe i rozprawy doktorskie wyświetlą się w w/w miejscu w momencie ich zarejestrowania przez administrację w systemie USOS.

### W prawej kolumnie znajdują się zadania do wykonania:


- W przypadku promotora prac dyplomowych mogą to być zadania „Zaakceptuj dane” lub „Wpisz recenzję”. W przypadku promotora rozpraw doktorskich będą to zadania „Zaakceptuj dane”.  
Na liście prac do akceptacji pojawiają się prace, które student (autor pracy) przekazał do akceptacji.
- Dla recenzenta prac dyplomowych i rozpraw doktorskich mogą to być zadania typu „Wpisz recenzję”.  
Na liście prac do wpisania recenzji pojawiają się prace, które zostały zaakceptowane przez promotora i przekazane do wpisania recenzji. Praca widnieje na tej liście do momentu, aż recenzja nie zostanie wpisana.

Jeśli użytkownik nie ma aktualnie żadnych zadań do wykonania to prawa kolumna jest pusta (Rysunek 3).

# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

14.06.2023  
USOS 6.8.1

### Moje prace i zadania




Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie zadań, Twoich prac, nadchodzących egzaminów i propozycji tematów prac dyplomowych. Zadania i prace pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania.


[Więcej ▾](#)

[Moja strona w katalogu](#)


#### Prace dyplomowe

 Promotor

[Pokaż wszystkie](#)


 Recenzent

[Pokaż wszystkie](#)

 Członek komisji

[Pokaż wszystkie](#)

#### Prace doktorskie


 Promotor

Rozprawa w języku chińskim

Przykładowa rozprawa doktorska

Testowa rozprawa


[Pokaż wszystkie](#)

 Recenzent

Rozprawa w języku chińskim

[Pokaż wszystkie](#)


### Zadania

 Zaakceptuj dane pracy

Przykładowa rozprawa doktorska

Testowa rozprawa

[Pokaż wszystkie](#)

 Wpisz recenzję pracy

Rozprawa w języku chińskim

[Pokaż wszystkie](#)

Rysunek 3

# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

14.06.2023  
USOS 6.8.1

W każdej grupie wyświetlają się 3 najnowsze prace. Aby zobaczyć więcej prac, należy kliknąć nazwę roli (np. „Promotor”) lub zadania (np. „Wpisz recenzję”) lub wybrać opcję Pokaż wszystkie (Rysunek 4).



Rysunek 4

Pojawi się wtedy strona zawierająca szczegółową listę wszystkich prac związanych z daną rolą lub zadaniem (Rysunek 5):

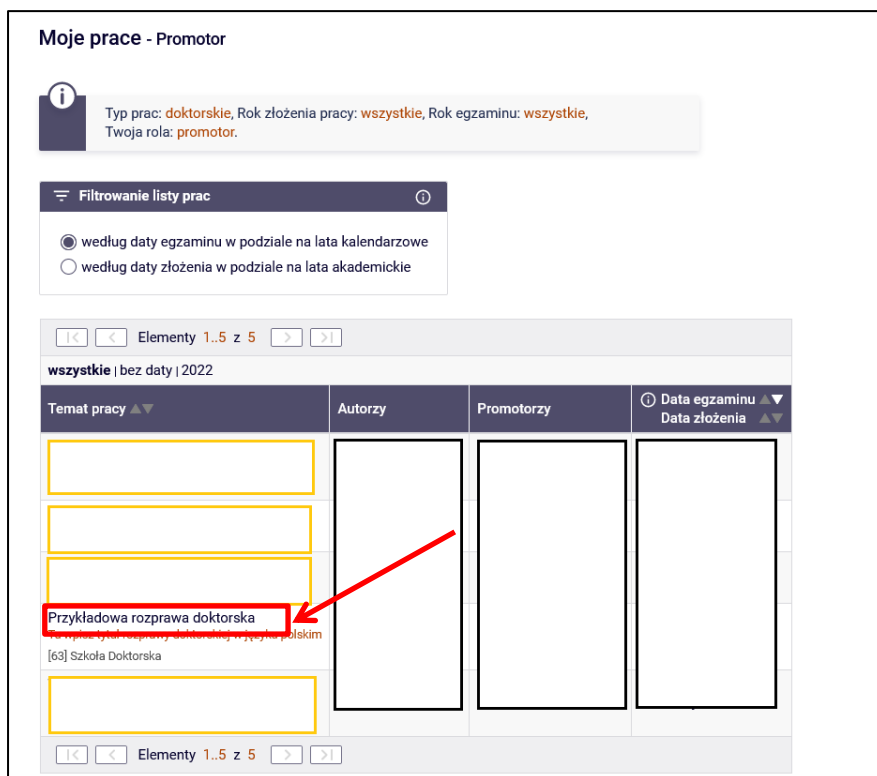


Rysunek 5

# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

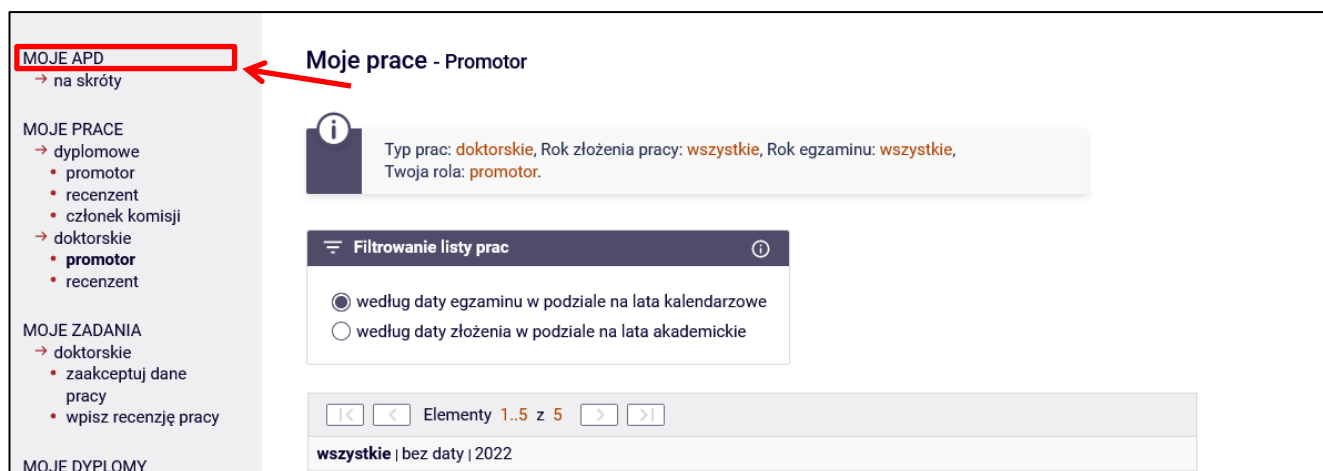
14.06.2023  
USOS 6.8.1

Aby przejść do strony z informacjami o wybranej pracy (w szczególności do strony, na której należy wykonać zadanie – zaakceptować pracę lub wpisać recenzję), należy kliknąć tytuł pracy (Rysunek 6):



Rysunek 6

Można też wrócić do poprzedniej strony (klikając **MOJE APD** w lewym bocznym menu) (Rysunek 7):



Rysunek 7

# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

14.06.2023  
USOS 6.8.1

Następnie należy bezpośrednio kliknąć tytuł pracy znajdujący się kategorii **Zadania**, w tabeli o tytule **Zaakceptuj dane** (Rysunek 8):

**Moje prace i zadania**

**Prace dyplomowe**

**Promotor**

**Recenzent**

**Członek komisji**

**Prace doktorskie**

**Promotor**

**Recenzent**

**Zadania**

**Zaakceptuj dane pracy**

**Przykładowa rozprawa doktorska**

**Testowa rozprawa**

**Wpisz recenzję pracy**

**Rozprawa w języku chińskim**

Rysunek 8



# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

14.06.2023  
USOS 6.8.1

Przechodzimy wtedy do strony akceptowania danych pracy.

## 3. Promotor – akceptacja pracy

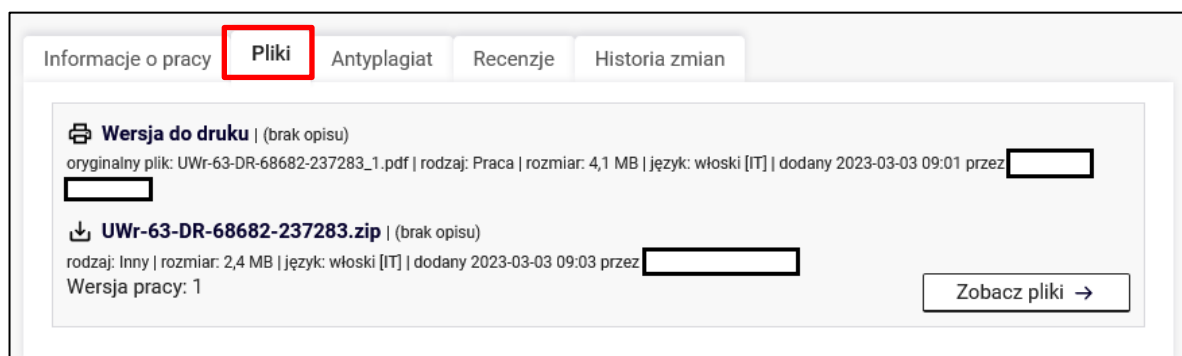
Aby zweryfikować wprowadzone przez osobę ubiegającą się o stopień doktora informacje o rozprawie doktorskiej i dodane załączniki, należy kliknąć tytuł pracy wymienionej przy zadaniu „Zaakceptuj dane” (aby zobaczyć pełną listę prac do akceptacji, należy wcześniej kliknąć na nazwę zadania „Zaakceptuj dane”) (Patrz poprzedni rysunek – Rysunek 8). Wyświetli się strona zawierająca wprowadzone przez osobę ubiegającą się o stopień doktora szczegółowe informacje dotyczące pracy (Rysunek 9 i 10):

- tytuł w języku polskim oraz tytuł w języku oryginału, jeżeli rozprawa doktorska napisana jest w języku obcym,
- streszczenie w języku polskim, języku angielskim oraz streszczenie w języku oryginału, jeżeli rozprawa doktorska napisana jest w języku innym niż polski i angielski; streszczenie w języku polskim i języku angielskim, jeżeli rozprawa doktorska napisana jest w języku polskim lub angielskim;
- słowa kluczowe w języku polskim oraz słowa kluczowe w języku oryginału, jeżeli rozprawa doktorska napisana jest w języku obcym,
- załącznik/załączniki zawierające pracę w formie elektronicznej.

Rysunek 9

# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

14.06.2023  
USOS 6.8.1



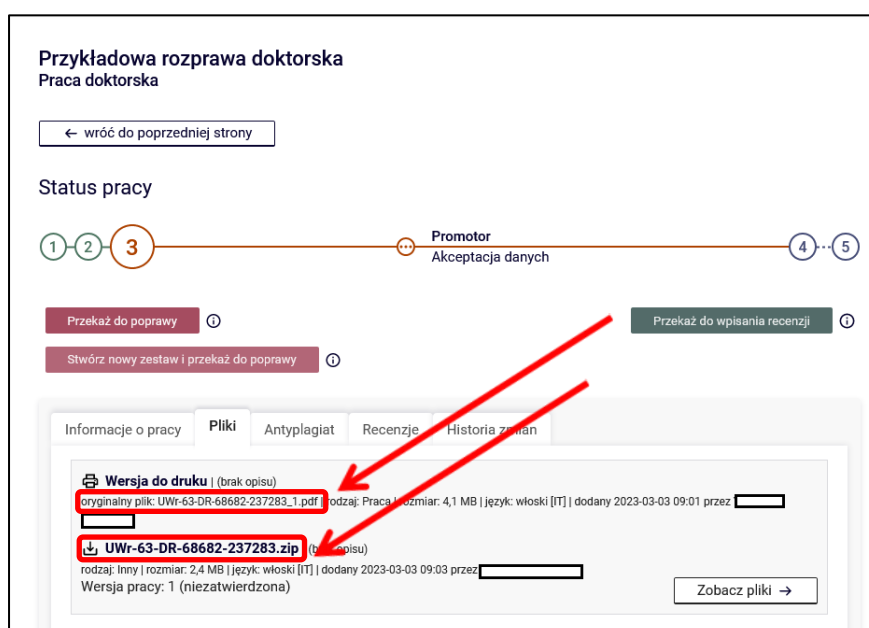
Rysunek 10

Rada dyscypliny naukowej może zobowiązać osobę ubiegającą się o stopień doktora do umieszczenia w APD angielskiego tłumaczenia tytułu oraz słów kluczowych (o ile język rozprawy jest inny niż polski i angielski).

Wówczas w systemie APD wyświetli się wprowadzone przez osobę ubiegającą się o stopień doktora **tłumaczenie na język angielski**:

- tytułu pracy,
- słów kluczowych.

W celu otwarcia załącznika z rozprawą doktorską lub załączników do rozprawy doktorskiej klikamy nazwy załączników w zakładce **Pliki** (Rysunek 11):

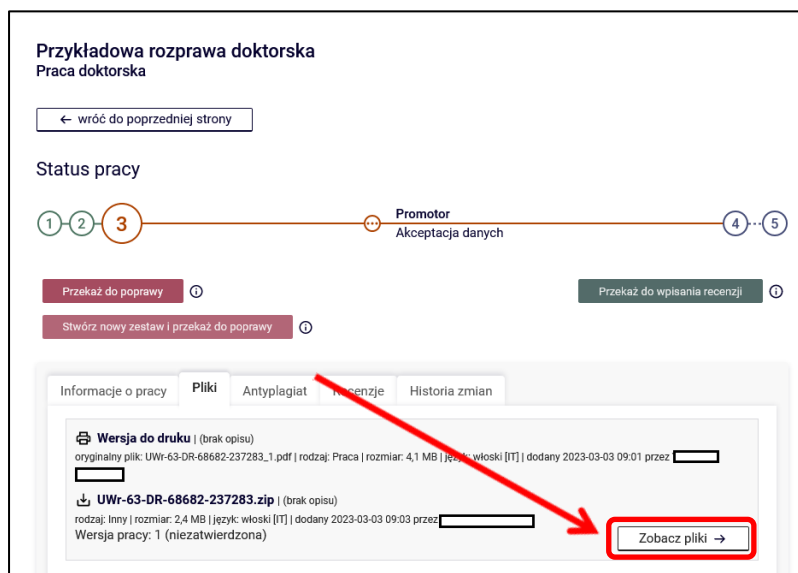


Rysunek 11

# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

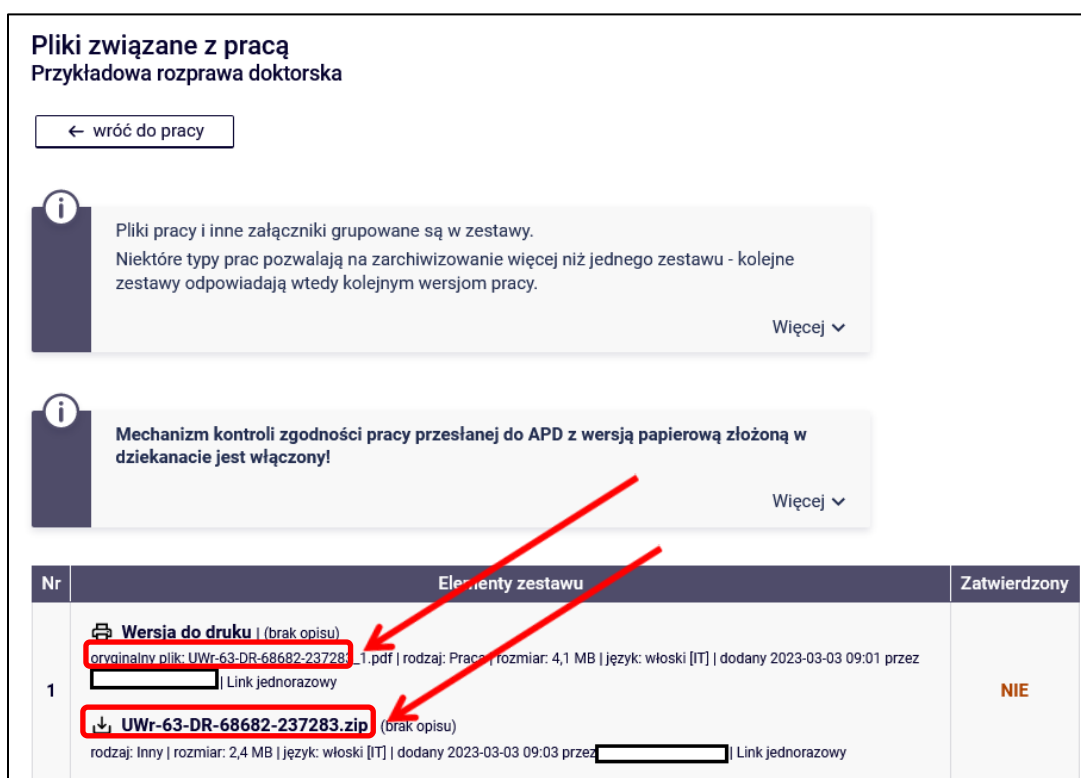
14.06.2023  
USOS 6.8.1

Pliki możemy też pobrać wybierając przycisk **Zobacz pliki** (Rysunek 12):



Rysunek 12

W celu otwarcia załącznika z pracą lub załączników do pracy klikamy nazwy załączników (Rysunek 13):



Rysunek 13

# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

14.06.2023  
USOS 6.8.1

Wybierając opcję <- **wrót do pracy** wracamy do poprzedniego ekranu (Rysunek 14):



Rysunek 14

Po zweryfikowaniu wprowadzonych danych i załączonych plików zawierających pracę promotor może **umożliwić** osobie ubiegającej się o stopień doktora **modyfikację danych rozprawy, usunięcie i wgranie nowego pliku z rozprawą (ponowne wykonanie przez osobę ubiegającą się o stopień doktora kroku 1 oraz kroku 2)** (Rysunek 15):

W tym celu należy kliknąć czerwony przycisk **Przełącz do poprawy**. Dostęp do edycji uzyskuje ponownie osoba ubiegająca się o stopień doktora, o czym zostanie poinformowana mailowo przez system.



Rysunek 15

# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

14.06.2023  
USOS 6.8.1

## Sprawdzanie antyplagiatowe

**UWAGA!** Dopóki plik z treścią rozprawy doktorskiej nie zostanie sprawdzony w systemie antyplagiatowym, nie można przekazać rozprawy do wpisania recenzji. W celu sprawdzenia pliku z treścią rozprawy w **Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA)** należy skorzystać z opcji **Zarządzanie badaniem** znajdującej się w zakładce **Antyplagiat** (Rysunek 16):

Rysunek 16

Jeśli chcemy zmienić język raportu z polskiego na angielski, to wybieramy język angielski raportu (domyślnie ustawiony jest język polski) (Rysunek 17).

Rysunek 17

# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

14.06.2023  
USOS 6.8.1

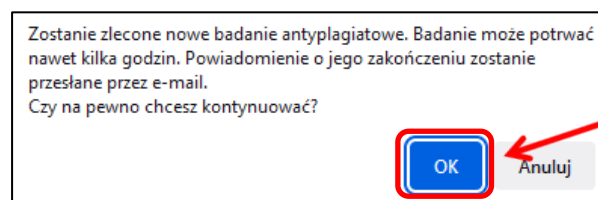
W naszym przykładzie zostawimy język polski.

Następnie należy wybrać opcję **ZLEĆ BADANIE** (Rysunek 18):



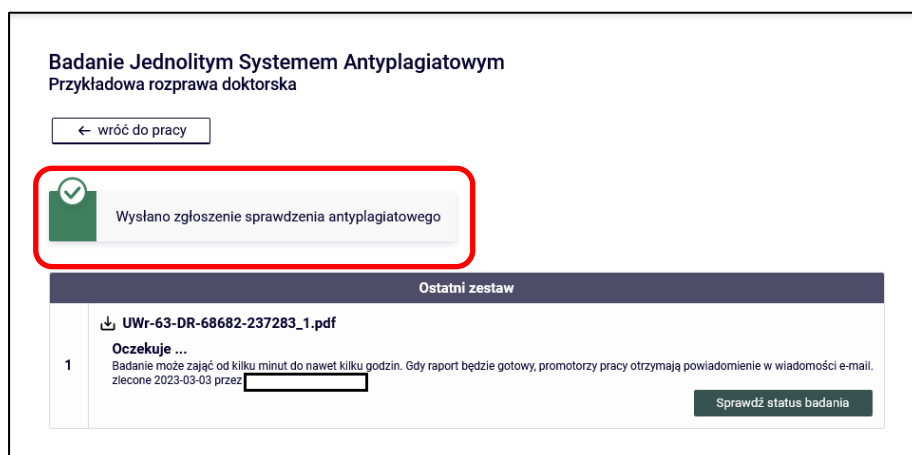
Rysunek 18

Powyższą operację należy potwierdzić (Rysunek 19):



Rysunek 19

Zaznaczony na Rysunku 20 komunikat zostanie wyświetlony, gdy wysłanie zgłoszenia do sprawdzenia antyplagiatowego zakończy się powodzeniem:

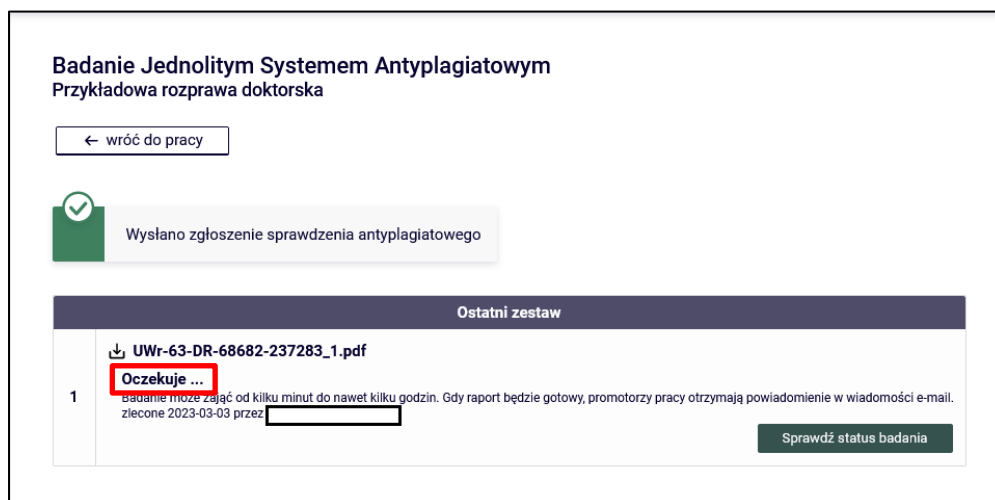


Rysunek 20

# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

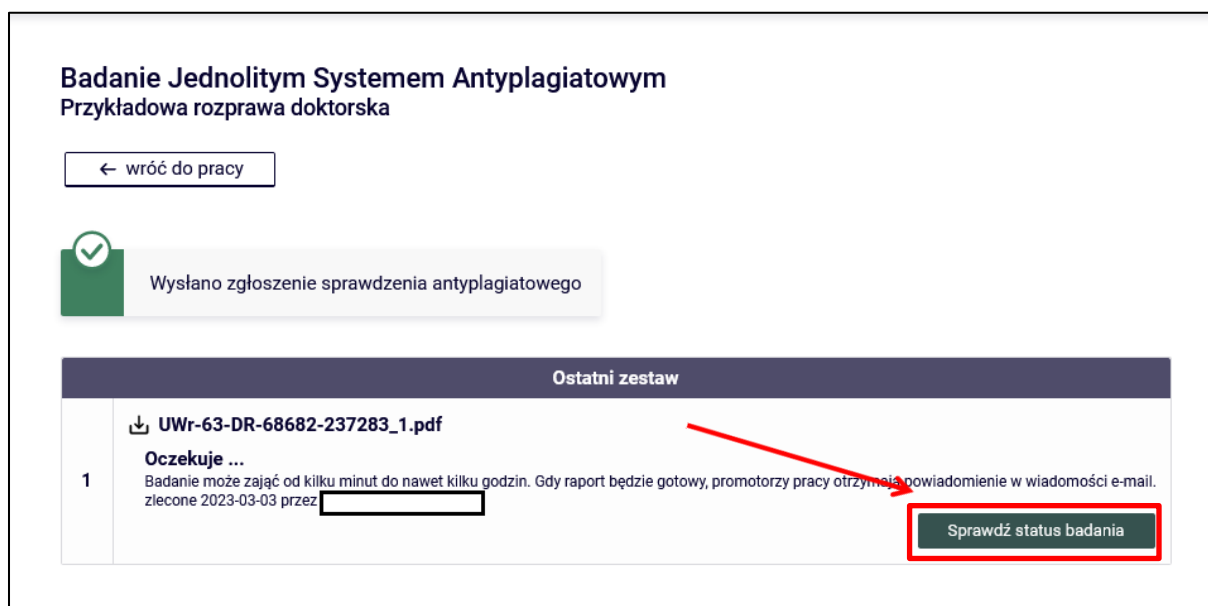
14.06.2023  
USOS 6.8.1

Należy pamiętać, że raport nie jest dostępny natychmiastowo. Najczęściej jest on dostępny dopiero po pewnym czasie od wysłania zgłoszenia sprawdzenia (średni czas sprawdzenia pliku z rozprawą w systemie antyplagiatowym nie przekracza siedmiu dni, a czas maksymalny – czternastu dni). W międzyczasie wyświetlana jest informacja **Oczekuje ...** (Rysunek 21):



Rysunek 21

W oczekiwaniu na raport można skorzystać z przycisku **Sprawdź status badania** (Rysunek 22). Nie jest to jednak konieczne. Raport powinien być dostępny bez żadnej dodatkowej ingerencji użytkownika. Jeżeli jednak po kilku godzinach raport nie będzie dostępny, można skorzystać z przycisku **Sprawdź status badania**.

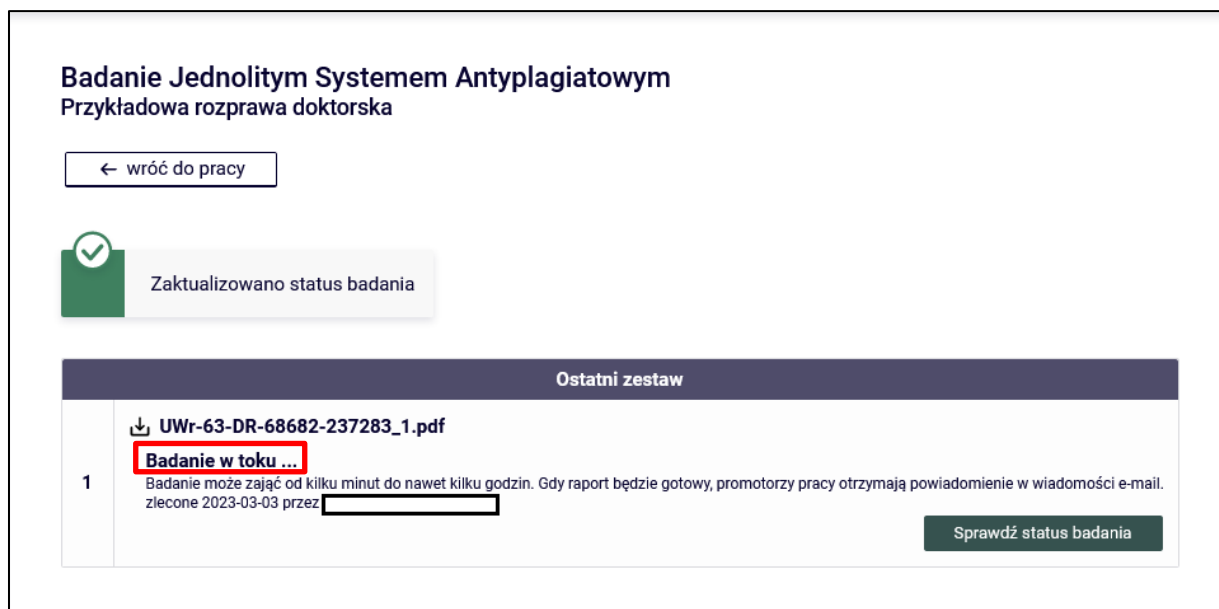


Rysunek 22

# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

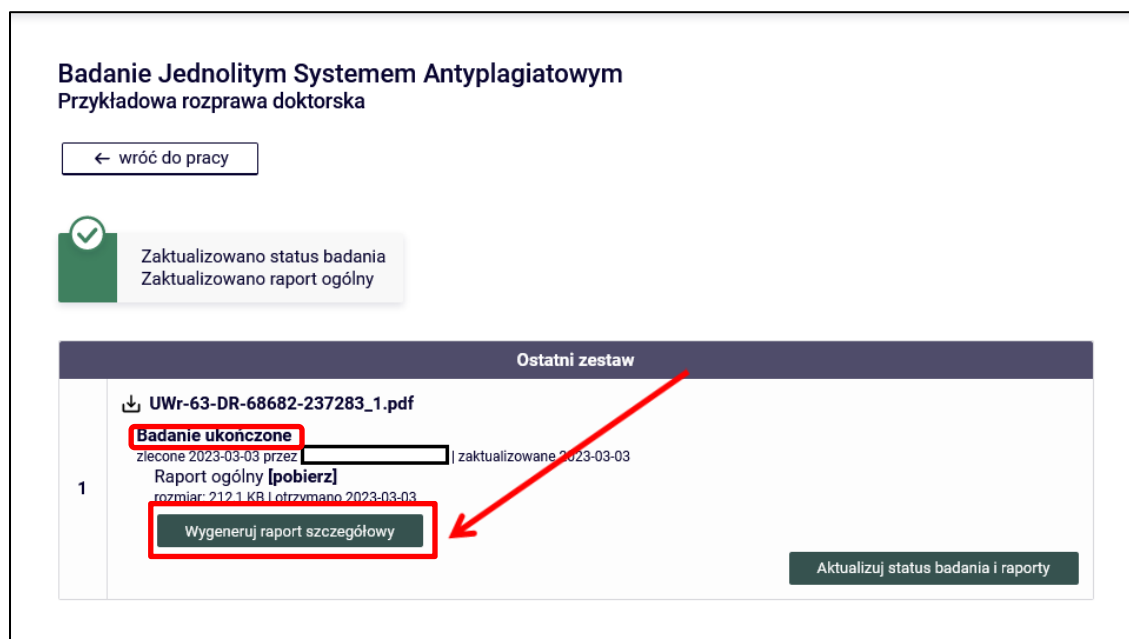
14.06.2023  
USOS 6.8.1

Status **Badanie w toku ...** oznacza, że rozprawa doktorska jest w trakcie badania w systemie antyplagiatowym (Rysunek 23):



Rysunek 23

Status **Badanie ukończone** oznacza, że raport ogólny z JSA jest gotowy do pobrania. Promotor musi wygenerować również raport szczegółowy (Rysunek 24):



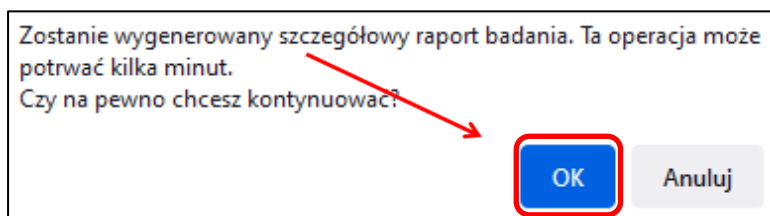
Rysunek 24



# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

14.06.2023  
USOS 6.8.1

Operację wygenerowania raportu szczegółowego należy potwierdzić (Rysunek 25):

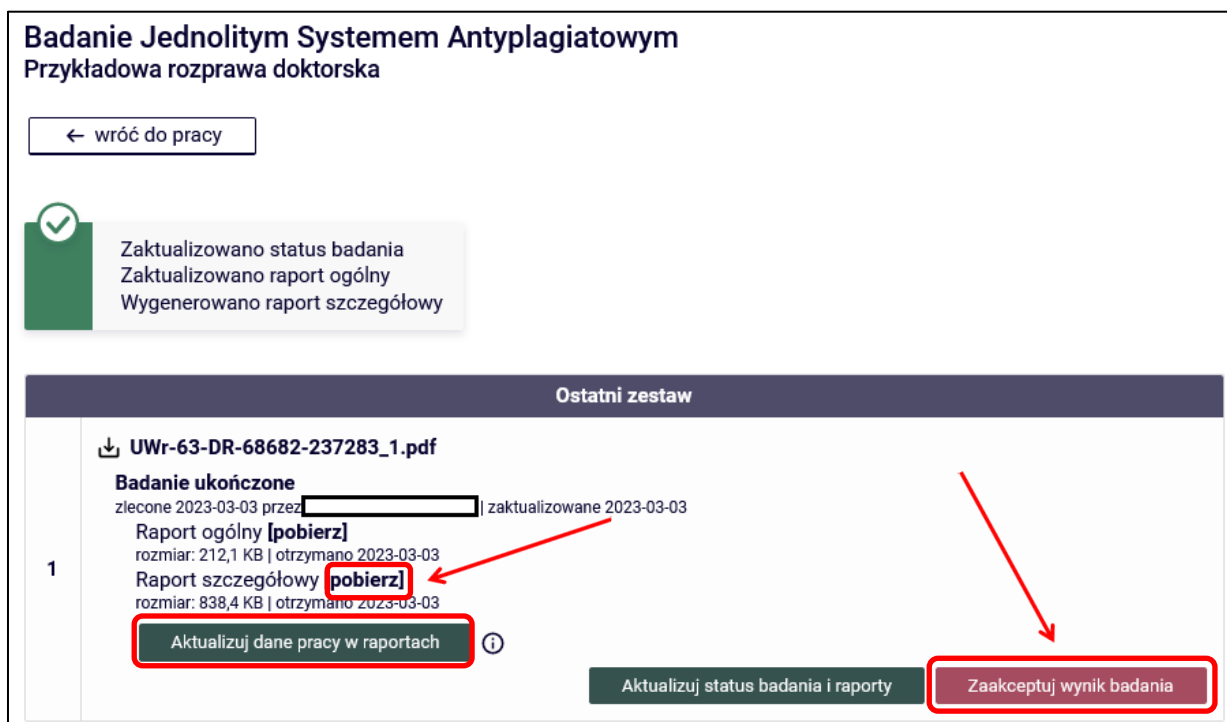


Rysunek 25

Po wygenerowaniu raportu szczegółowego trzeba go pobrać. Będzie on również dostępny dla osoby ubiegającej się o stopień doktora (już na kroku 3.) i recenzenta (na kroku 4.). Wygenerowanie raportu szczegółowego jest obowiązkowe.

Przycisk **Aktualizuj dane pracy w raportach** aktualizuje dane w raportach tj. imię, nazwisko autora/promotora/recenzenta, tytuł rozprawy, tytuły przed nazwiskiem (o ile te dane zmieniono w systemie USOS). Przycisk nie będzie już dostępny po zaakceptowaniu wyniku badania.

W celu zaakceptowania wyniku badania (raportu ogólnego) należy skorzystać z przycisku **Zaakceptuj wynik badania** (Rysunek 26):

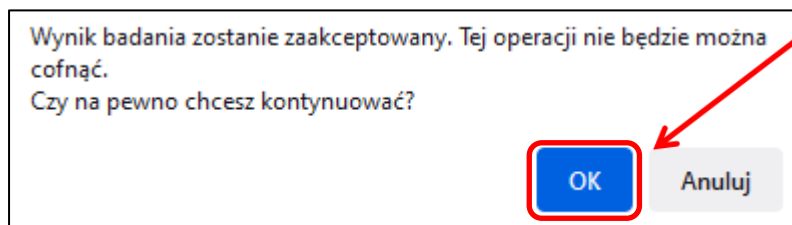


Rysunek 26

# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

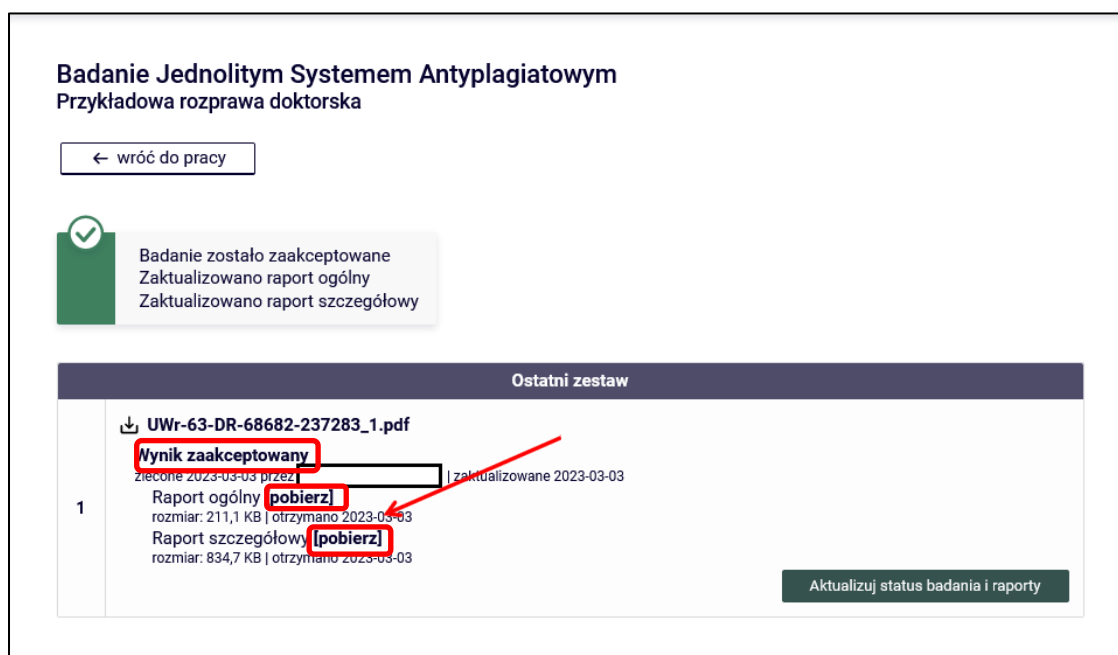
14.06.2023  
USOS 6.8.1

Powyższą operację należy potwierdzić (Rysunek 27):



Rysunek 27

Status **Wynik zaakceptowany** oznacza akceptację zarówno raportu ogólnego jak i raportu szczegółowego. W celu zapisania raportów w postaci plików PDF należy skorzystać z przycisku **[pobierz]** (Rysunek 28):

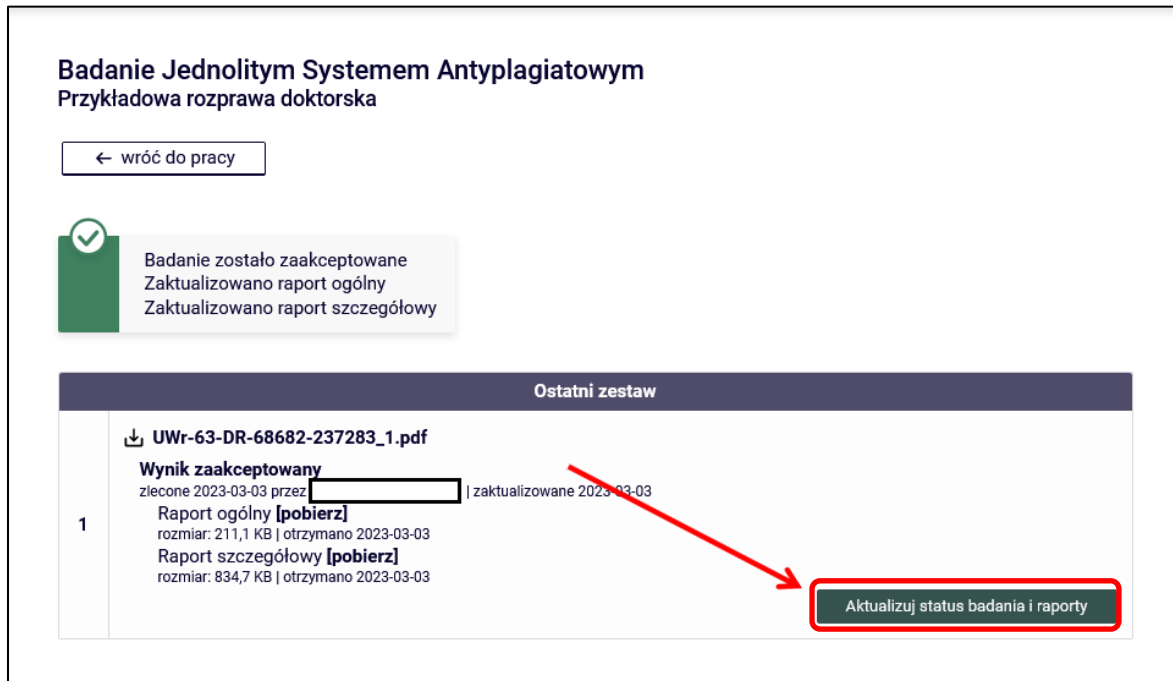


Rysunek 28

Po wyborze przycisku **Aktualizuj status badania i raporty** JSA jest odpytywane o aktualny status badania i zapisywany jest otrzymany w odpowiedzi status i plik z raportem ogólnym (i raportem szczegółowym jeśli jest wygenerowany) (Rysunek 29).

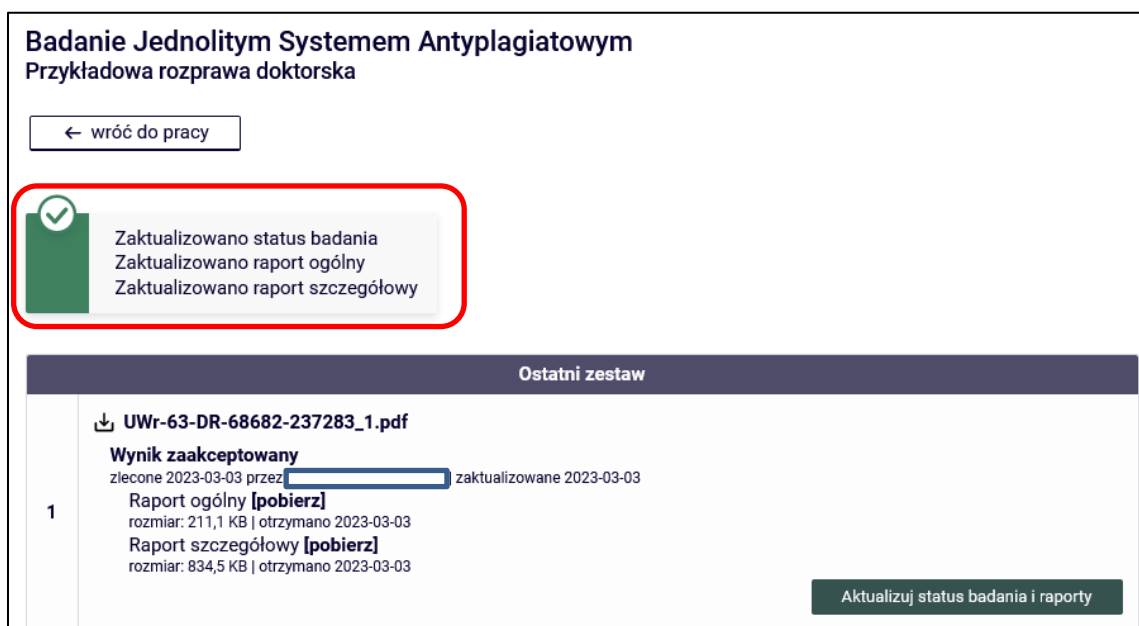
# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

14.06.2023  
USOS 6.8.1



Rysunek 29

Dane zostały zaktualizowane (Rysunek 30):

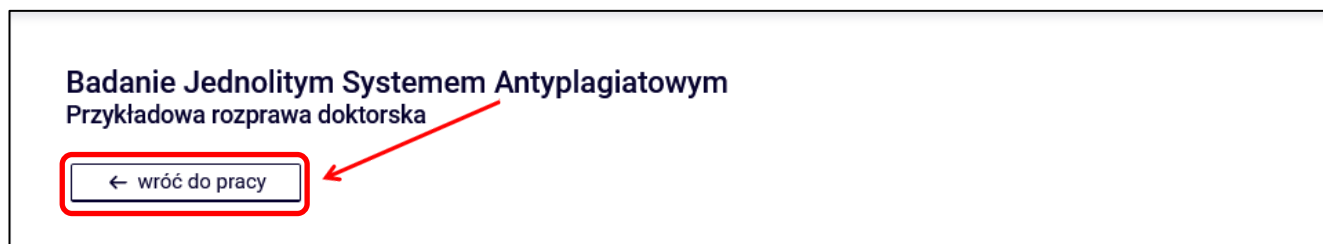


Rysunek 30

# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

14.06.2023  
USOS 6.8.1

Powracamy do danych o pracy wybierając opcję <- wróć do pracy (Rysunek 31):



Rysunek 31

Promotor na tym etapie może też **umożliwić** osobie ubiegającej się o stopień doktora **modyfikację danych rozprawy, usunięcie i wgranie nowego pliku z rozprawą (ponowne wykonanie przez osobę ubiegającą się o stopień doktora kroku 1 oraz kroku 2).**

W tym celu należy skorzystać z przycisku **Stwórz nowy zestaw i prześlij do poprawy** (Rysunek 32).

Po utworzeniu nowego zestawu i ponownym sprawdzeniu pracy w systemie antyplagiatowym **nie będzie już możliwe Stworzenie nowego zestawu i przekazanie do poprawy**, a **w szczególności kolejne sprawdzenie pracy w systemie antyplagiatowym.**

**Rozprawa może być sprawdzona w systemie antyplagiatowym co najwyżej dwa razy!**



Rysunek 32

# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

14.06.2023  
USOS 6.8.1

W przypadku, gdy Promotor po zapoznaniu się z wynikiem szczegółowych porównań wykazanych w raporcie z badania antyplagiatowego stwierdza, że rozprawa doktorska nie wskazuje istotnych podobieństw wykrytych w ramach weryfikacji przez Jednolity System Antyplagiatowy i wnioskuje o dopuszczenie rozprawy doktorskiej do obrony, powinien zatwierdzić **oświadczenie promotorów**. W tym celu w zakładce **Antyplagiat** wybiera opcję **Zatwierdź** (Rysunek 33):

**Przykładowa rozprawa doktorska**  
Praca doktorska

← wróć do poprzedniej strony

**Status pracy**

1 2 3 Promotor Akceptacja danych 4 5

Przełącz do poprawy ⓘ

Przełącz do wpisania recenzji ⓘ

Stwórz nowy zestaw i przełącz do poprawy ⓘ

Informacje o pracy Pliki **Antyplagiat** Recenzje Historia zmian

**Jednolity System Antyplagiatowy**

UWr-63-DR-68682-237283\_1.pdf

**Wynik zaakceptowany**  
złozone 2023-03-03 przez [imię] | zaktualizowane 2023-03-03

Raport ogólny [pobierz]  
rozmiar: 211,1 KB | otrzymano 2023-03-03

Raport szczegółowy [pobierz]  
rozmiar: 834,5 KB | otrzymano 2023-03-03

Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)

Zarządzanie badaniem

Jako promotor rozprawy doktorskiej, po zapoznaniu się z wynikiem szczegółowych porównań wykazanych w raporcie z badania antyplagiatowego stwierdzam, że praca nie wskazuje istotnych podobieństw wykrytych w ramach weryfikacji przez Jednolity System Antyplagiatowy i wnioskuje o dopuszczenie pracy do obrony.

Oświadczam, że przedstawiona rozprawa doktorska spełnia wymogi określone w art. 187 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) i może być przedmiotem dalszego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. Przedłożoną rozprawę doktorską opiniuję pozytywnie.

**Zatwierdź**

Oświadczenie promotora: [imię] NIEZATWIERDZONE

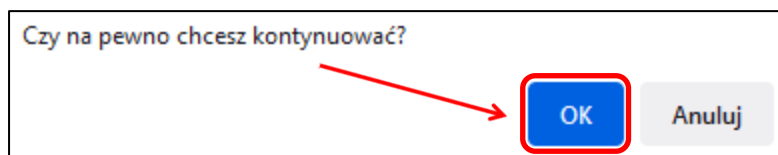
Oświadczenie promotora: [imię] (promotor pomocniczy) NIEZATWIERDZONE

Rysunek 33

# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

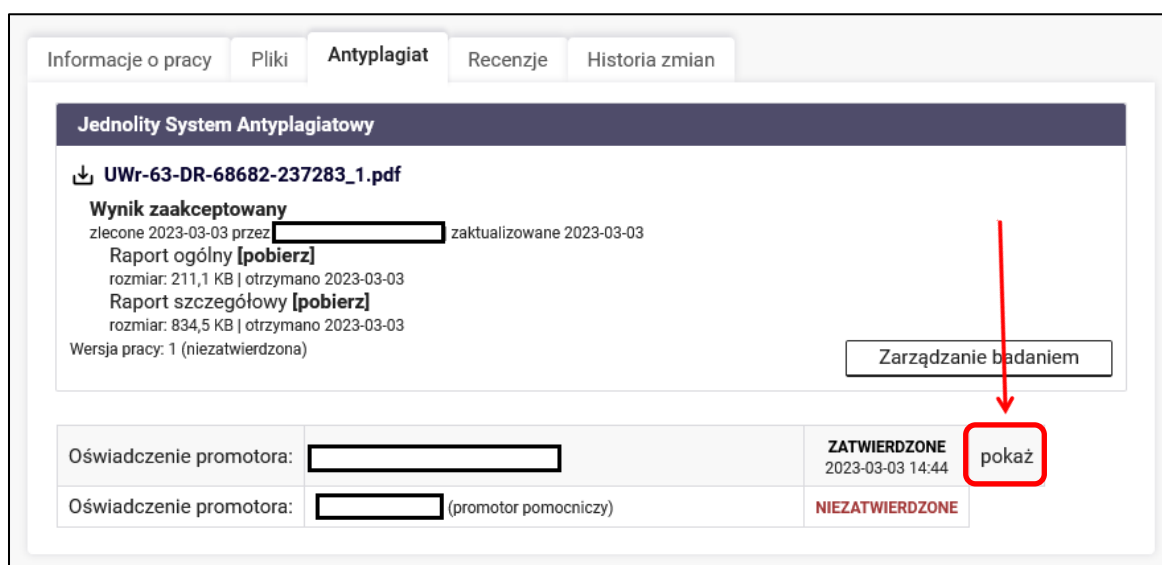
14.06.2023  
USOS 6.8.1

Operację zatwierdzenia oświadczenie należy potwierdzić (Rysunek 34):

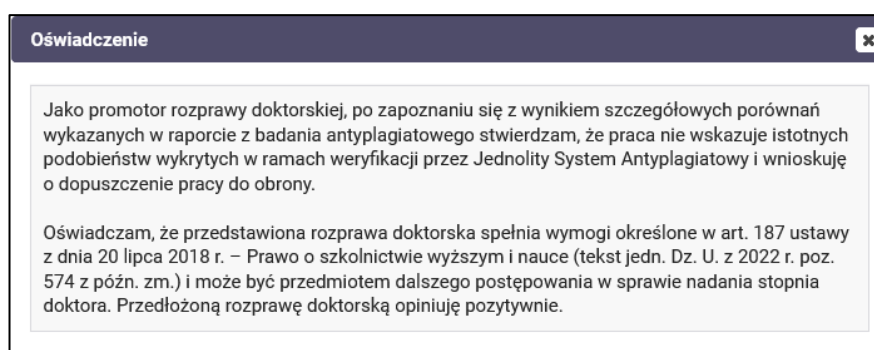


Rysunek 34

Wybierając opcję **pokaż**, można zobaczyć treść zatwierdzonego oświadczenia (Rysunek 35 i 36):



Rysunek 35



Rysunek 36

# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

14.06.2023  
USOS 6.8.1

**UWAGA!!!** Oświadczenie musi zatwierdzić też **promotor pomocniczy**, by promotor „główny” mógł przekazać rozprawę do wpisania recenzji. Kolejność zatwierdzenie oświadczeń nie jest istotna. Promotor pomocniczy ma możliwość zatwierdzenia oświadczenia zanim swoje oświadczenie zatwierdzi promotor „główny”.

Zatwierdzone wszystkie konieczne oświadczenia są prezentowane na Rysunku 37:

**Przykładowa rozprawa doktorska**  
Praca doktorska

[← wróć do poprzedniej strony](#)

**Status pracy**

1 2 3 Promotor Akceptacja danych 4 5

[Przełącz do poprawy](#) ⓘ [Przełącz do wpisania recenzji](#) ⓘ

[Stwórz nowy zestaw i przełącz do poprawy](#) ⓘ

Informacje o pracy | Pliki | **Antyplagiat** | Recenzje | Historia zmian

**Jednolity System Antyplagiatowy**

↓ UWr-63-DR-68682-237283\_1.pdf

**Wynik zaakceptowany**  
zlecone 2023-03-03 przez [imię] zaktualizowane 2023-03-03  
Raport ogólny [\[pobierz\]](#)  
rozmiar: 211,1 KB | otrzymano 2023-03-03  
Raport szczegółowy [\[pobierz\]](#)  
rozmiar: 834,5 KB | otrzymano 2023-03-03  
Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)

[Zarządzanie badaniem](#)

Oświadczenie promotora:	[imię]	ZATWIERDZONE 2023-03-03 14:44	<a href="#">pokaż</a>
Oświadczenie promotora:	[imię] (promotor pomocniczy)	ZATWIERDZONE 2023-03-03 15:01	<a href="#">pokaż</a>

Rysunek 37

# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

14.06.2023  
USOS 6.8.1

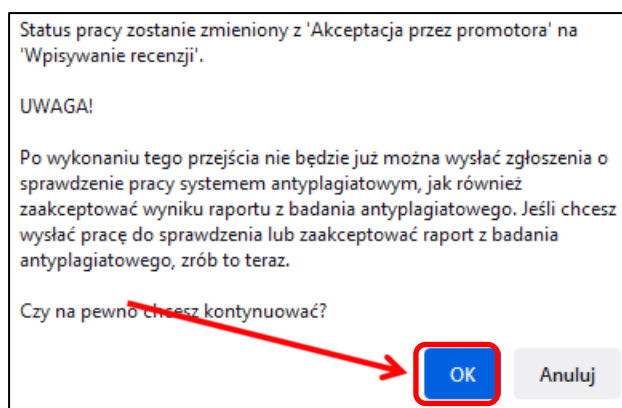
W celu przekazania rozprawy do wpisania recenzji Promotor wybiera przycisk **Przełącz do wpisania recenzji**

(Rysunek 38):



Rysunek 38

Operację przekazania rozprawy do wpisania recenzji należy potwierdzić (Rysunek 39):



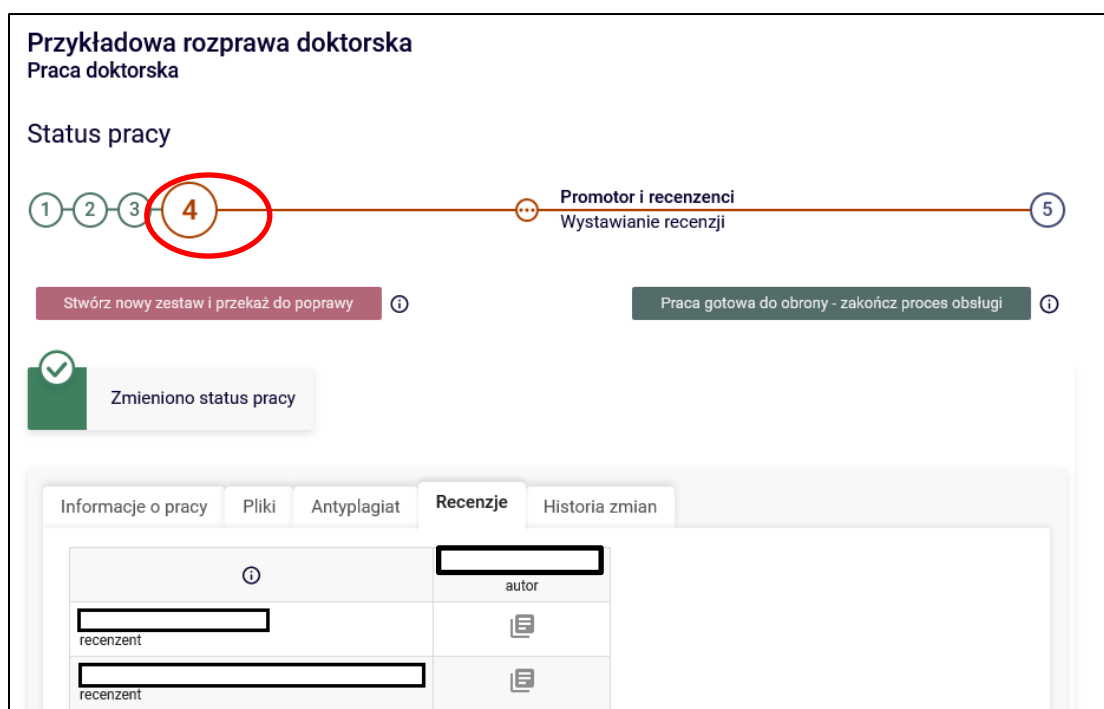
Rysunek 39



# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

14.06.2023  
USOS 6.8.1

Rozprawa jest gotowa do załączenia recenzji (Rysunek 40):



Rysunek 40

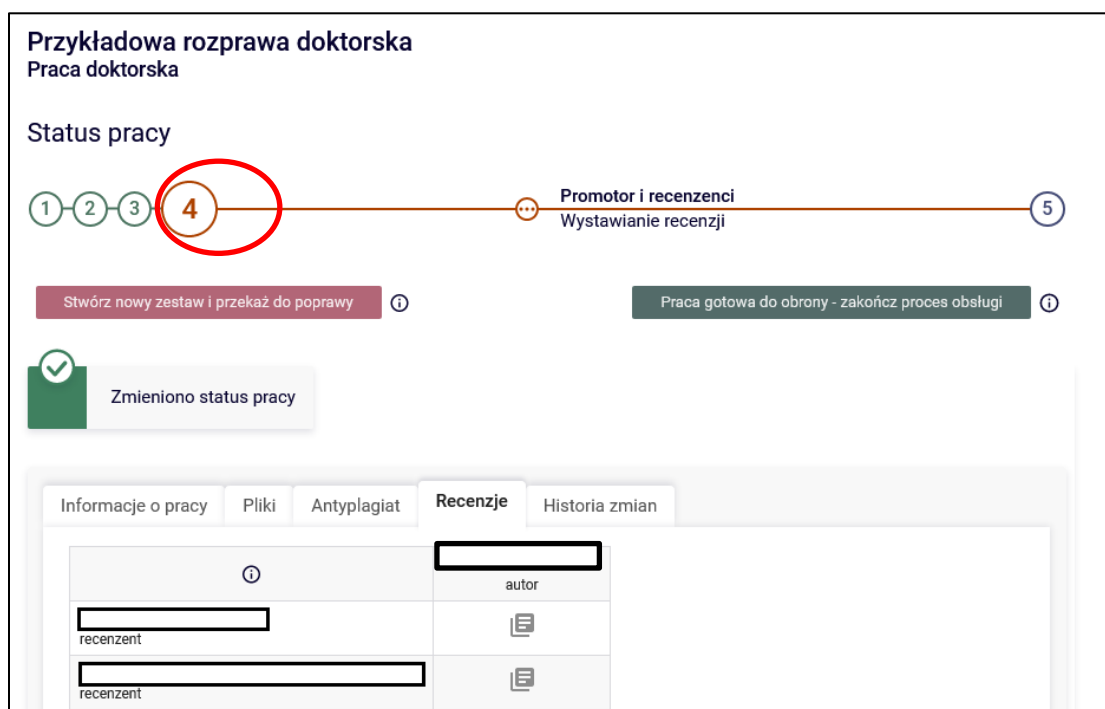
System informuje mailowo recenzentów o możliwości uzupełnienia recenzji.

# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

14.06.2023  
USOS 6.8.1

## 4. Recenzent – załączenie i zatwierdzenie recenzji

Załączenie recenzji jest możliwe, gdy rozprawa jest na kroku 4. – **Wystawianie recenzji** (Rysunek 41):



Rysunek 41


Recenzenci po zalogowaniu do systemu APD otrzymują zadanie wypełnienia recenzji (Rysunek 42).

**UWAGA!!!** Recenzenci zewnętrzni nie muszą logować się do APD. Pracownik obsługi administracyjnej postępowań doktorskich w jednostce wyśle do nich link umożliwiający załączenie i zatwierdzenie recenzji w systemie APD. Link przekieruje recenzenta od razu do ekranu z daną rozprawą doktorską (Rysunek 44).

# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

14.06.2023  
USOS 6.8.1

### Moje prace i zadania




Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie zadań, Twoich prac, nadchodzących egzaminów i propozycji tematów prac dyplomowych. Zadania i prace pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania.


Więcej ▾

[Moja strona w katalogu](#)


#### Prace dyplomowe

 Promotor

[Pokaż wszystkie](#)


 Recenzent

[Pokaż wszystkie](#)

 Członek komisji

[Pokaż wszystkie](#)


#### Prace doktorskie

 Recenzent


Przykładowa rozprawa doktorska

[Pokaż wszystkie](#)

### Zadania

 Wpisz recenzję pracy

[Pokaż wszystkie](#)

 Wpisz recenzję pracy

Przykładowa rozprawa doktorska

[Pokaż wszystkie](#)

Rysunek 42

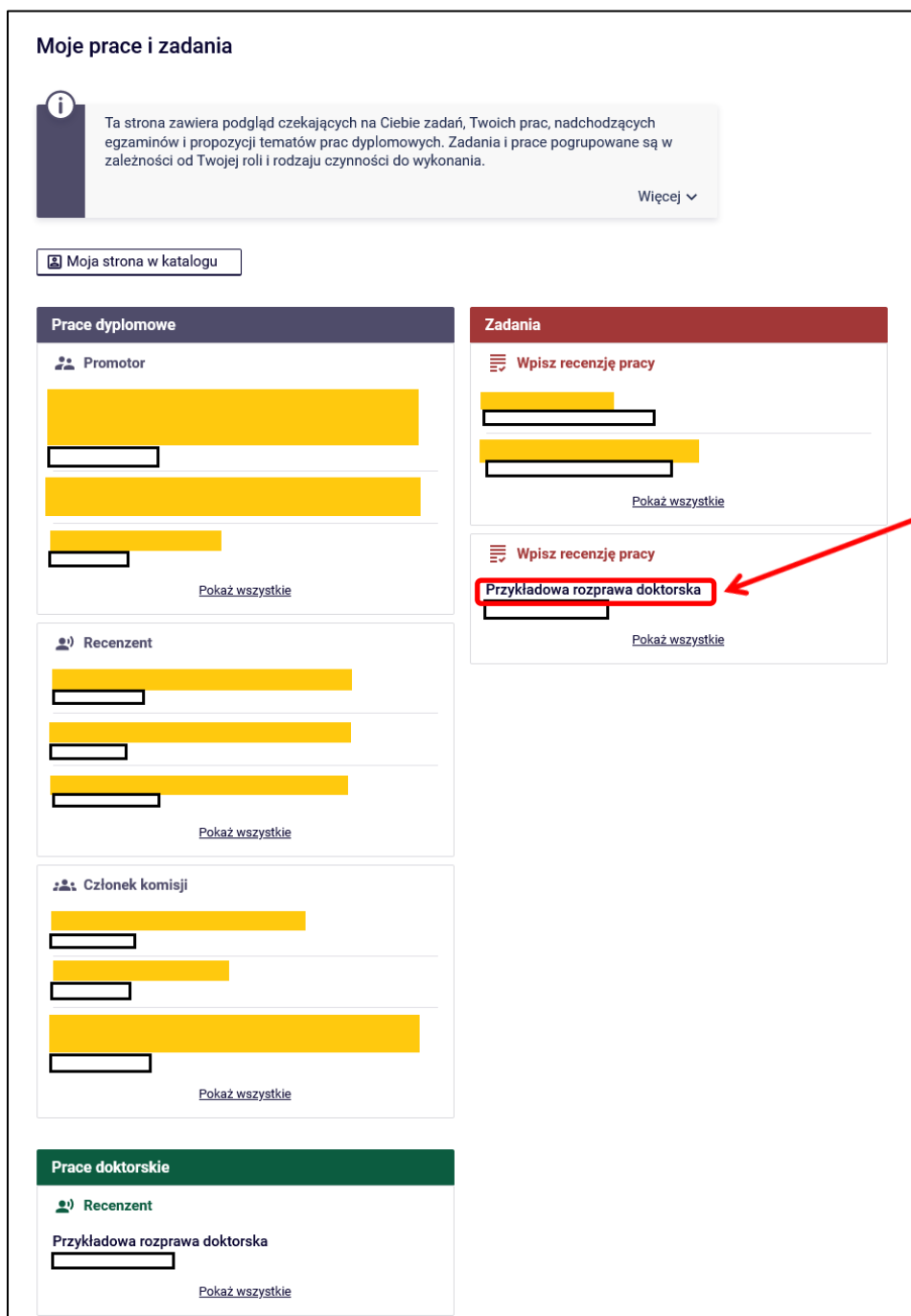
Uniwersytet Wrocławski, Dział Informatycznych Systemów Obsługi Studiów – Liliana Gruca

27

# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

14.06.2023  
USOS 6.8.1

Aby przejść do zadania wpisywania recenzji należy kliknąć tytuł pracy wymienionej przy zadaniu „Wpisz recenzję” (aby zobaczyć pełną listę prac do wpisania recenzji należy wcześniej kliknąć na nazwę zadania „Wpisz recenzję”) (Rysunek 43):



Rysunek 43

# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

14.06.2023  
USOS 6.8.1

Wyświetli się strona ze szczegółami pracy (Rysunek 44):

Przykładowa rozprawa doktorska  
Praca doktorska

← wróć do poprzedniej strony

Status pracy

1 2 3 4 5

Promotor i recenzenci  
Wystawianie recenzji

Informacje o pracy Pliki Antyplagiat Recenzje

Język pracy: włoski [IT]

Tytuł: Przykładowa rozprawa doktorska

Tu wpisz tytuł rozprawy doktorskiej w języku polskim

Tu wpisz tytuł rozprawy doktorskiej w języku angielskim

Rysunek 44

W celu otwarcia załącznika z pracą lub załączników do pracy klikamy nazwy załączników w zakładce **Pliki** (Rysunek 45):

Przykładowa rozprawa doktorska  
Praca doktorska

← wróć do poprzedniej strony

Status pracy

1 2 3 4 5

Promotor i recenzenci  
Wystawianie recenzji

Informacje o pracy **Pliki** Antyplagiat Recenzje

UWr-63-DR-68682-237283\_1.pdf (brak opisu)

rodzaj: Praca | rozmiar: 4,1 MB | język: włoski [IT] | dodany 2023-03-03 09:03 przez

UWr-63-DR-68682-237283.zip (brak opisu)

rodzaj: inny | rozmiar: 2,4 MB | język: włoski [IT] | dodany 2023-03-03 09:03 przez

Wersja pracy: 1

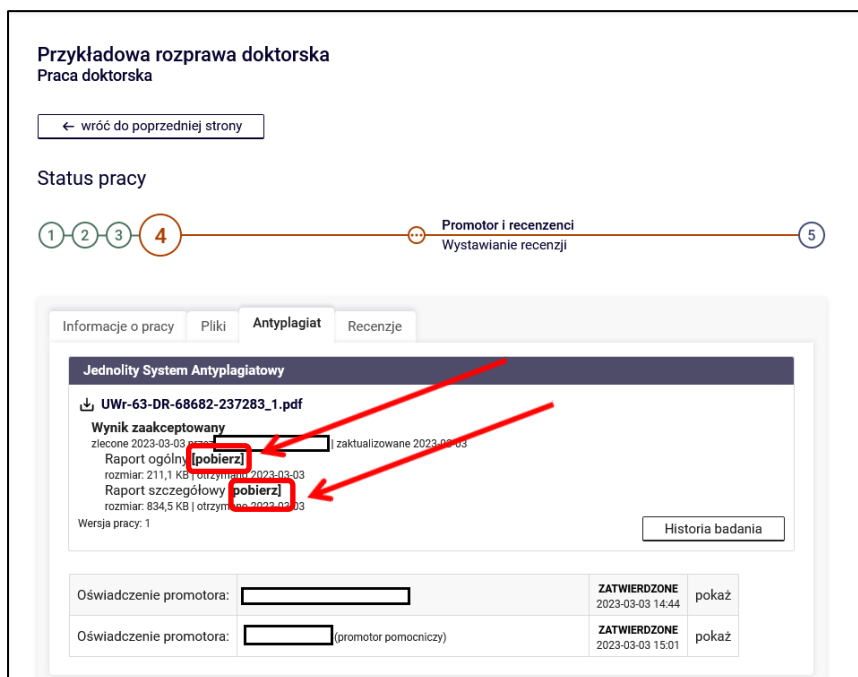
Zobacz pliki →

Rysunek 45

# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

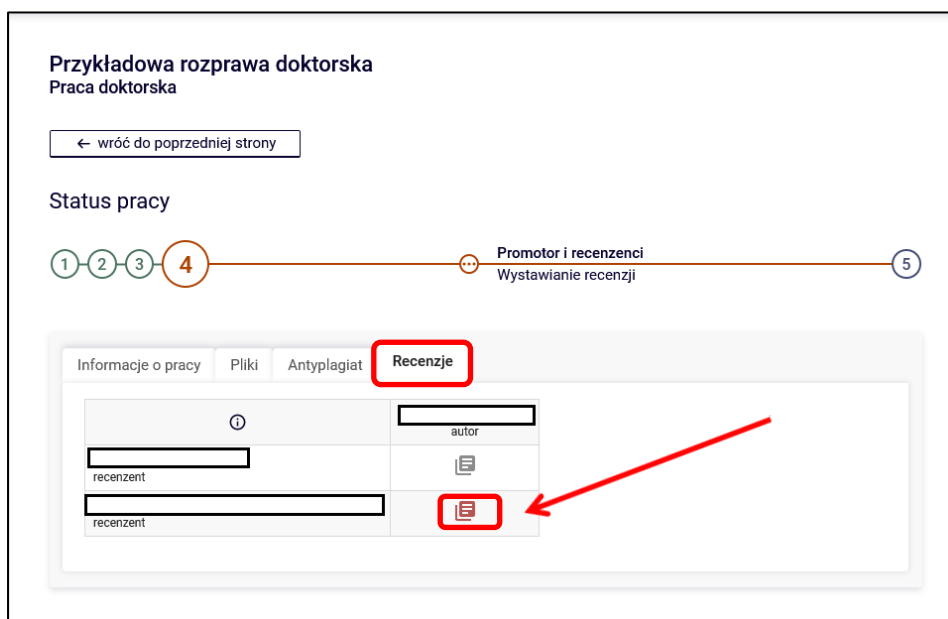
14.06.2023  
USOS 6.8.1

W celu zapoznania się z raportami z badania antyplagiatowego w zakładce **Antyplagiat** wybieramy opcję **pobierz** (Rysunek 46):



Rysunek 46

Aby załączyć recenzję, należy kliknąć na czerwoną ikonkę znajdującą się przy nazwisku recenzenta w zakładce **Recenzje** (Rysunek 47):



Rysunek 47

# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

14.06.2023  
USOS 6.8.1

Wybieramy przycisk **Prześlij plik** (Rysunek 48):

### Szkic recenzji

Przykładowa rozprawa doktorska

[← wróć do pracy](#)

Dane recenzji	
Tytuł pracy:	Przykładowa rozprawa doktorska
Autor pracy:	<input type="text"/>
Słowa kluczowe:	Tu wpisz słowa kluczowe rozprawy doktorskiej w języku włoskim
Recenzent:	<input type="text"/>
Wersja pracy:	1

#### Pliki związane z recenzowaną wersją pracy

↓ **UWr-63-DR-68682-237283\_1.pdf** | (brak opisu)  
rodzaj: Praca | rozmiar: 4,1 MB | język: włoski [IT] | dodany 2023-03-03 09:01 przez

↓ **UWr-63-DR-68682-237283.zip** | (brak opisu)  
rodzaj: Inny | rozmiar: 2,4 MB | język: włoski [IT] | dodany 2023-03-03 09:03 przez

Wersja pracy: 1

### Plik z recenzją

Skopiuj...

**Prześlij plik**

Zatwierdź recenzję

Wyczyść

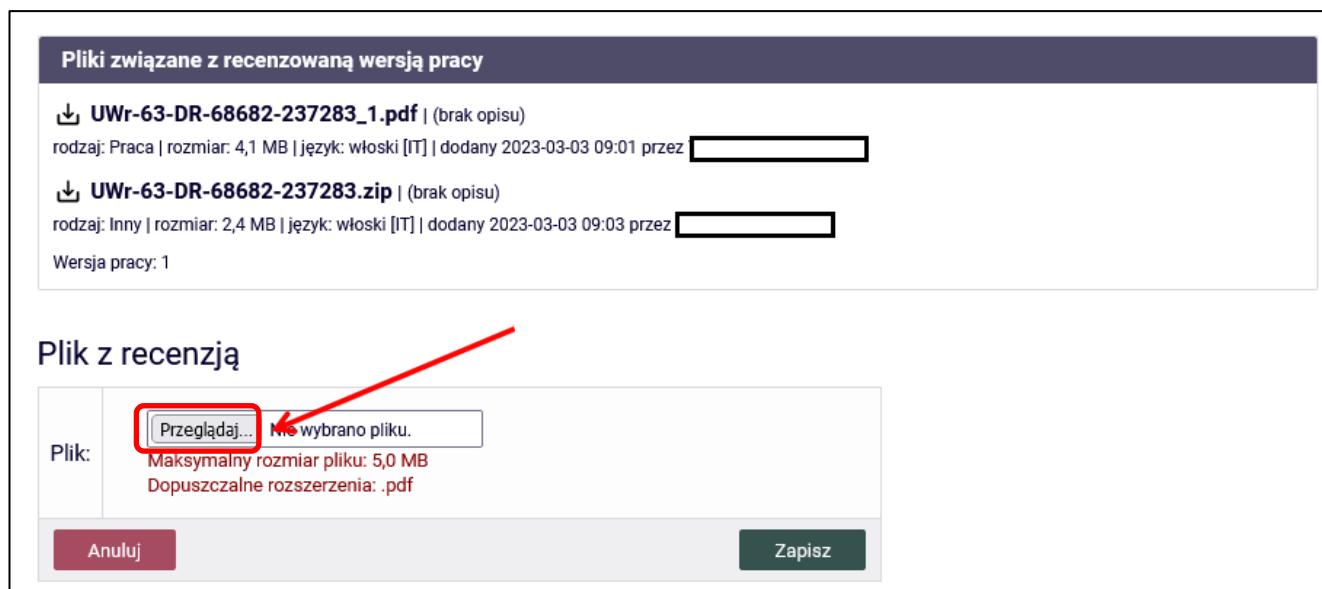
Plik dla tej recenzji nie został jeszcze przesłany.

Rysunek 48

# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

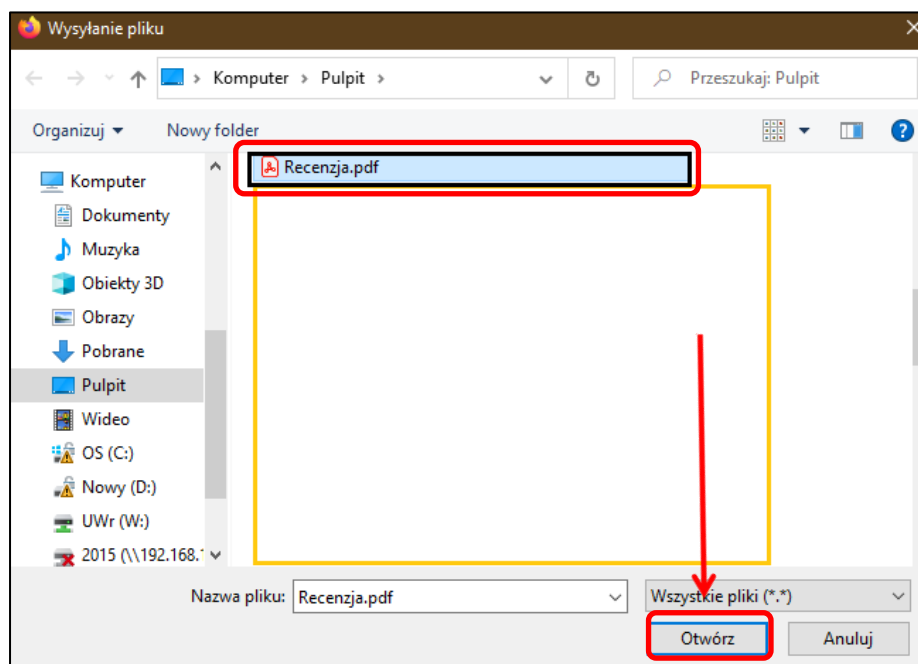
14.06.2023  
USOS 6.8.1

Klikamy w opcję **Przeglądaj** (Rysunek 49):



Rysunek 49

Wybieramy plik z recenzją z dysku komputera (Rysunek 50):



Rysunek 50



# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

14.06.2023  
USOS 6.8.1

Wybieramy opcję **Zapisz** (Rysunek 51):

**Pliki związane z recenzowaną wersją pracy**

↓ UWr-63-DR-68682-237283\_1.pdf | (brak opisu)  
rodzaj: Praca | rozmiar: 4,1 MB | język: włoski [IT] | dodany 2023-03-03 09:01 przez [ ]

↓ UWr-63-DR-68682-237283.zip | (brak opisu)  
rodzaj: Inny | rozmiar: 2,4 MB | język: włoski [IT] | dodany 2023-03-03 09:03 przez [ ]

Wersja pracy: 1

**Plik z recenzją**

Plik:  Recenzja.pdf  
Maksymalny rozmiar pliku: 5,0 MB  
Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf

Anuluj **Zapisz**

Rysunek 51

Opcja **Zmień plik** pozwala na zmianę załączonego już pliku. Opcja **Wyczyść** usuwa załączony plik (Rysunek 52):

**Plik z recenzją**

✓ Recenzja jest gotowa do zatwierdzenia

Skopiuj... **Zmień plik** Zatwierdź recenzję **Wyczyść**

↓ Recenzja.pdf  
rozmiar: 46,0 KB

Rysunek 52

# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

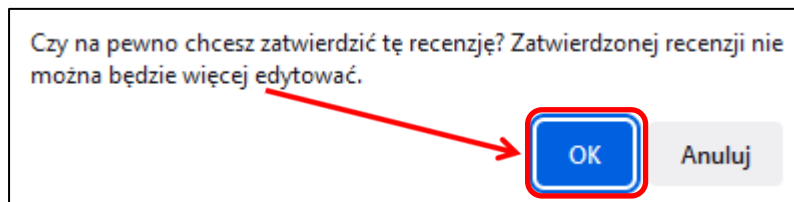
14.06.2023  
USOS 6.8.1

W celu zatwierdzenia załączonego pliku wybieramy opcję **Zatwierdź recenzję** (Rysunek 53):



Rysunek 53

Zatwierdzonego pliku z recenzją nie będzie można więcej edytować, dlatego operację zatwierdzenia recenzji należy potwierdzić (Rysunek 54):



Rysunek 54

Recenzja została zatwierdzona (Rysunek 55):



Rysunek 55

# Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD przez promotora i recenzenta

14.06.2023  
USOS 6.8.1

Po zatwierdzeniu recenzji ikonka recenzji zmienia kolor z czerwonego na zielony (Rysunek 56):

Przykładowa rozprawa doktorska  
Praca doktorska

← wróć do poprzedniej strony

Status pracy

1 2 3 4 5

Promotor i recenzenci  
Wystawianie recenzji

Informacje o pracy Pliki Antyplagiat Recenzje

recenzent	autor

Rysunek 56

Po zatwierdzeniu recenzji przez wszystkich recenzentów status pracy automatycznie zmienia się na: „Praca gotowa do obrony” (Rysunek 57):

Przykładowa rozprawa doktorska  
Praca doktorska

← wróć do poprzedniej strony

Status pracy

1 2 3 4 5

Praca gotowa do obrony

Informacje o pracy Antyplagiat Recenzje

recenzent	autor

Rysunek 57