Procedura dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD):



Krok	Kto	Zadanie do wykonania
0	Administracja	 Pracownik obsługi administracyjnej postępowań doktorskich w jednostce, zobowiązany jest wprowadzić do systemu USOS: 1. imię (imiona), nazwisko, numer PESEL lub w razie jego braku numer dokumentu tożsamości, numer albumu doktoranta (o ile dotyczy); 2. datę wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora; 3. nazwę języka, w którym została napisana rozprawa doktorska; 4. tytuł rozprawy doktorskiej w języku oryginału; 5. informacje o promotorach i recenzentach, w szczególności: imię (imiona) i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy promotora/promotorów, promotora pomocniczego (o ile został wyznaczony), imię (imiona) i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy recenzentów. 6. w polu: "Status pracy w Archiwum Prac Dyplomowych" wartości: "Do modyfikacji (doktorant ma wpisać streszczenie w APD)" zamiast wartości: "Nie do modyfikacji"; w polu: "Czy archiwizować w APD" wartości: "Archiwizować" zamiast wartości: "Nie archiwizować".
1	Doktorant	 Osoba ubiegająca się o stopień doktora (zwana w tej instrukcji też doktorantem) zobowiązana jest do wprowadzenia do systemu APD: 1. tytułu rozprawy doktorskiej w języku polskim, jeżeli językiem oryginału pracy jest język obcy – maksymalny limit znaków 1000; 2. zwięzłego streszczenia rozprawy doktorskiej w języku polskim, języku angielskim i języku oryginału, jeżeli rozprawa doktorska przygotowana jest w innym języku niż język polski albo angielski – maksymalny limit znaków 4000;

Uniwersytet Wrocławski, Dział Informatycznych Systemów Obsługi Studiów – Liliana Gruca

14.06.2023

USOS 6.8.1

14.06.2023 USOS 6.8.1

		 3. słów kluczowych w języku polskim, jeżeli językiem oryginału jest język polski oraz słów kluczowych w języku polskim i w języku oryginału, jeżeli językiem rozprawy jest język obcy – maksymalny limit znaków 1000; 4. tłumaczenia na język angielski elementów, o których mowa w pkt. 1 i 3, jeśli jest to wymagane przez radę dyscypliny naukowej.
2	Doktorant	Osoba ubiegająca się o stopień doktora wprowadza do systemu APD wersję elektroniczną rozprawy doktorskiej przygotowaną w postaci jednego pliku w formacie PDF. W rozprawach doktorskich załączniki, w szczególności wynikające z uchwały Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie trybu postępowania doktorskiego, należy wprowadzać do systemu APD w postaci dodatkowego spakowanego załącznika (ZIP, RAR, 7Z, GZIP).
3	Promotor	Wysłanie pliku z rozprawą doktorską do sprawdzenia w systemie antyplagiatowym. Pobranie raportów z wynikiem sprawdzenia rozprawy doktorskiej w systemie antyplagiatowym. Skierowanie rozprawy do poprawy, w przypadku braku akceptacji wyniku badania. Akceptacja wyniku badania (raportu z badania antyplagiatowego).
3a	Promotor/ Promotor pomocniczy	Złożenie elektronicznego oświadczenia o dopuszczeniu rozprawy doktorskiej do obrony wraz z pozytywną opinią o rozprawie.
3b	Promotor	Akceptacja rozprawy doktorskiej poprzez przekazanie rozprawy do wpisania recenzji.
4	Doktorant	Po przekazaniu przez promotora/promotorów rozprawy doktorskiej do kroku umożliwiającego sporządzenie recenzji (krok 4.), na wszystkie strony rozprawy (z wyjątkiem pierwszej strony) zostają nałożone numery kontrolne. Osoba ubiegająca się o stopień doktora drukuje pobraną z systemu APD wersję rozprawy doktorskiej (dwustronnie, czcionką Times New Roman 12, z odstępami między wierszami nie większymi niż 1,5) w 4 egzemplarzach z automatycznie nałożonymi numerami kontrolnymi i składa je (oprawione w cienki karton obowiązujący dla danej jednostki) w jednostce zapewniającej obsługę administracyjną właściwej rady dyscypliny naukowej.
4	Recenzent	Załączenie oraz zatwierdzenie w systemie APD pliku stanowiącego recenzję rozprawy doktorskiej.

14.06.2023 USOS 6.8.1

Procedurę dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) rozpoczyna pracownik obsługi administracyjnej postępowań doktorskich w jednostce.

Dla doktorantów ze Szkoły Doktorskiej, którzy ubiegają się o stopień doktora:

Pracownik obsługi administracyjnej postępowań doktorskich w jednostce po zalogowaniu do USOS formatkowego wchodzi do modułu *Doktoranci -> Doktoranci* i odszukujemy osobę ubiegającą się o stopień doktora. (Osoba ta musi być wcześniej dodana w module *Doktoranci -> Doktoranci* w USOSadm Java.)

🕺 USOS - [Doktoranci]								_	- 🗆 X		
🙀 Akcja <u>E</u> dycja <u>Z</u> apytanie	e <u>B</u> lok <u>R</u> ek	ord <u>P</u> ole Wi	indow <u>P</u> omoc						_ & ×		
Program <wszystkie></wszystkie>	Jednostka <	szystkie> Etap	<wszystkie></wszystkie>	C)	kl dydakt. <wszyst< td=""><td>kie> Miejsce <ws< td=""><td>zystkie</td><td>></td><td>Filtruj po etapach</td></ws<></td></wszyst<>	kie> Miejsce <ws< td=""><td>zystkie</td><td>></td><td>Filtruj po etapach</td></ws<>	zystkie	>	Filtruj po etapach		
A) Nazwisko	Imie	Drugie imie	PESEL	(*) Jedne	ostka przewodu dr	Kod programu Z	atr. poza \	Wvd			
	1			Ŧ	Ŧ	63-SC	⊥ □	<u>_</u>	Filtr		
	*				*		≹ □		Osoba		
	<u>.</u>						<u>ا ا</u>		Pracovvnik		
	<u>.</u>						<u>ا ا</u>		Przewód dokt.		
	<u>.</u>						ت ا		Przerwy w stud.		
	<u>.</u>						ت		Publikacje		
	<u>.</u>						<u>ا ا</u>		Historia		
	*			*	*		<u>ا ا</u>	1	Wprowadź		
	*			*	*		_ ا		studentów etapu do modułu		
	*			*	*		_ ا		Doktoranci		
	<u>.</u>								Studenci etapu		

Następnie należy uzupełnić pole Jednostkę przewodu dr jednostką nadającą stopień (Wydział):

🕺 USOS - [Doktoranci]							- 🗆 ×
🙀 <u>A</u> kcja <u>E</u> dycja <u>Z</u> apytanie	<u>B</u> lok <u>R</u> ekord	Pole Wind	low <u>P</u> omoc				_ 8 ×
🔒 🛃 🚀 🕹 🔫 🔤 all Inc. -	4 ▶ ▲ ▼ ∓	🕱 🔨 📘 👘					
Program <wszystkie></wszystkie>	Jednostka <wszy< td=""><td>stkie> Etap <</td><td>wszystkie></td><td>Cyki dydal</td><td>tt. <wszystkie> Miej</wszystkie></td><td>sce <!--</td--><td>Filtruj po etapach</td></td></wszy<>	stkie> Etap <	wszystkie>	Cyki dydal	tt. <wszystkie> Miej</wszystkie>	sce </td <td>Filtruj po etapach</td>	Filtruj po etapach
(*) Nazwisko	Imię I	Drugie imię	PESEL	(*) Jednostka pr	ewodu dr Kod programu	Zatr. poza Wy	dz.
<u> </u>				⊥ 26	<u>4</u> 63-SC	1	Filtr
				*	*	* 🗆	Osoba
				*	<u>*</u>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Pracownik
					<u>*</u>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Przewód dokt.
				*	*	<u>*</u> 🗆	Przerwy w stud.
				*	*	*	Publikacje
					*	<u>.</u>	Historia
					*		Wprowadź
							studentow etapu do modułu
				*	*	*	Doktoranci
				*	*	· · ·	Studenci etapu
Opis programu studiów				E-mail			Raporty

Wybieramy przycisk Przewód dokt.:

🗯 USOS - [Doktoranci]							– 🗆 X
<u>K</u> <u>A</u> kcja <u>E</u> dycja <u>Z</u> apytanie	<u>B</u> lok <u>R</u> ekord	Pole Windo	w <u>P</u> omoc				_ 8 ×
🔒 👰 🖋 🛓 🔫 🔤 alt. In	╡╞▲マ│╤	🛪 🔨 📘					
Program </td <td>Jednostka <wszy< td=""><td>/stkie> Etap <ws< td=""><td>zystkie></td><td>Cykl dydakt. <wszys< td=""><td>stkie> Miejsce <wsz< td=""><td>ystkie></td><td>Filtruj po etapach</td></wsz<></td></wszys<></td></ws<></td></wszy<></td>	Jednostka <wszy< td=""><td>/stkie> Etap <ws< td=""><td>zystkie></td><td>Cykl dydakt. <wszys< td=""><td>stkie> Miejsce <wsz< td=""><td>ystkie></td><td>Filtruj po etapach</td></wsz<></td></wszys<></td></ws<></td></wszy<>	/stkie> Etap <ws< td=""><td>zystkie></td><td>Cykl dydakt. <wszys< td=""><td>stkie> Miejsce <wsz< td=""><td>ystkie></td><td>Filtruj po etapach</td></wsz<></td></wszys<></td></ws<>	zystkie>	Cykl dydakt. <wszys< td=""><td>stkie> Miejsce <wsz< td=""><td>ystkie></td><td>Filtruj po etapach</td></wsz<></td></wszys<>	stkie> Miejsce <wsz< td=""><td>ystkie></td><td>Filtruj po etapach</td></wsz<>	ystkie>	Filtruj po etapach
Doktoranci	/	Develo inte	505I (4)	·			
(*) Nazwisko		Drugie imię P		26	63-SC	r. poza vvy L	Filtr
	*						Osoba
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	<u>.</u>	Í Í					Pracownik
	<u>*</u>		*				Przewód dokt.
	<u>*</u>						Przerwy w stud.
	*						Publikacje
	*						Historia
	<u></u>						Wprowadź
	<u></u>						do modułu
	<u>*</u>						Doktoranci
	<u>*</u>						Studenci etapu
Opis programu studiów				E-mail			Raporty

Uzupełniamy w zakładce Dane ogólne pole Data wszczęcia przewodu datą wszczęcia postępowania w sprawie

nadania stopnia doktora:

🗯 USOS - [Przebieg przewodu d	loktorskiego]						-	- 🗆 ×
🙀 <u>A</u> kcja <u>E</u> dycja <u>Z</u> apyl	tanie <u>B</u> lok <u>R</u>	ekord <u>P</u> ole V	Vindow <u>P</u> omo	oc				_ 8 ×
🔒 🗟 🛛 🏂 🖉 📕	h 4 ▶ ▲ ▼	🖛 🛪 🔏 📲						
Program <wszystkie></wszystkie>	Jednostka	<wszystkie> Etap</wszystkie>	szystkie>	Су	kl dydakt. <wszystk< td=""><td>ie> Miejsce <ws< td=""><td>szystkie></td><td>Filtruj po etapach</td></ws<></td></wszystk<>	ie> Miejsce <ws< td=""><td>szystkie></td><td>Filtruj po etapach</td></ws<>	szystkie>	Filtruj po etapach
Doktoranci			·		· · · · ·	,		
Nazwisko	Imię	Drugie imię	PESEL	Jedno, przewodu di	r Kod programu	Data otwarcia Data n	adania/zamk.	
				26	63-SC			Filtr
								Osoba
								Pracownik
								Programy osoby
								Szukaj wg pracy
								Nowy przewód
ļ							-	Paparty
Opis jednostki organizacyjnej przewo	odu doktorskiego							каротту
Wydział Nauk Społecznych								Rap. lokal. BIRT
			1 .			1		
Dane ogólne Dyscypliny	egz. Członkowie ko	nisji Praca doktorska	Współauto	rzy Promoto	orzy Recenzen	ici Opis w jęz. or	ryg. Opis v	v jęz. ang. 🔟 🌗 🔰
Data wszczęcia Data zanknięcia	a Data odmowy	Data n	adania Wyróż	niony Dete de edhie		Czy wersja Data do) 	ate adhiany and
pizewodu pizewodu		Sata obrony stophi				ang. dypiomu ddbiord	rang. Di	ita odbioru alig.
Czy nostryfikacja Jednostka, w	której pracownik uzyskał	nostryfikowany stopień i	naukowy					
		:	£		W prz majac	ypadku uczelni wska a uprawnienia do na	az jednostkę dawania stop	org. uczelni ni naukowych.
Numer przewodu	(Numer proved	-		Komentarz do	odmowy nadania stopnia	a doktora lub powód za	mknięcia przew	rodu
Numer przew	uwzalednieniu r	arametru system. P. (GEN NR PR7 R					

14.06.2023

USOS 6.8.1

14.06.2023 USOS 6.8.1

Przykładowo:

Dane ogólne	Dyscypliny ega	. Członkowie komi	sji Praca doktors	ka W	spolautorzy	Promo	lorzy Re	cenzenci 🗍 Opis	wiez cryg.	Opis w jez ang id d > >i		
Data wszczęcia	Data zamknięcia	Data odmowy	Dat	a nadania	Wyróżniony	/		Czy wersja	Data do			
przewodu	przewodu	nadania stopnia dr Da	ata obrony sto	onia nauk.	doktorat	Data do odb	ioru Data odbio	ru ang. dyplomu	odbioru ang.	Data odbioru ang.		
02.01.2023												
Czy nostryfikacja	Jednostka, w któr	ej pracownik uzyskał n	ostryfikowany stopi	eń na <u>ukowy</u>	/					and the same strength is		
								majaca uprawnien	ini wskaz jedn	ia stopni naukowych.		
Numer przewodu	Numer przewodu Komentarz do odmowy nadania stoponia doktorał dub powód zawikniecia przewodu											
	Numer przewodu	Numer przewodu uwzględnieniu pa	generowany jest rametru system. I	przy P_GEN_NR_	PRZ_R			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
Dziedzina podjęci	a studiów doktorancł	ich lub otwarcia przev	vodu Dyscyp	lina podjęcia	a studiów dok	toranckich lub	otwarcia przewod	lu				
			<u>₹</u>					±				
Temat rozprawy												
Nadawany stopier	ń doktorski						Numer dyplomu		Numer dvp	lomu generowany jest		
	<u>+</u>							Numer dyplomu	przy uwzgl	ędnieniu parametru		

Poniższe czynności dotyczą doktorantów ze Szkoły Doktorskiej ubiegających się o stopień doktora oraz osób ubiegających się o stopień doktora w trybie eksternistycznym.

(Postępowanie doktorskie w trybie eksternistycznym ewidencjonujemy wcześniej w systemie USOSadm Java, co opisuje odrębna instrukcja.)

Następnie przechodzimy do zakładki Praca doktorska:

Dane ogólne	Dyscypliny egz. Członkowie komis	ji Praca doktorska Westelautorzy	Promotorzy Recenzenci Opis w jez. oryg. Opis w jez. ang 📧 🔹 🕨
Język oryginału	Kod dyplom	Opis dyplomu	Data zlożenia
1	<u>•</u>	<u>•</u>	Usun pracę
Temat rozprawy w	v oryginale		
	- town have non-stated the		
Temat rozprawy w	/ języku angielskim		
Tomat composition	i i muluu malakim		
Temat to2prawy w	r języku polskim		
Jednostka	Status pracy w APD		Czy archiwizować w APD
26	Nie do modyfikacji		Vie archiwizować
Domyślne w	vartości pól dotyczących APD można u	stawić w parametrach systemowych P_DYPLO	M -> P_STATUS_ZMIAN i P_DYPLOM -> P_STATUS_ARCH
Udzielona licencja		lmię i nazwisko osoby, która os	atnio modyfikowała licencję Data modyfikacji
		▼	

14.06.2023 USOS 6.8.1

Uzupełniamy pola:

- Język oryginału nazwa języka, w którym została napisana rozprawa doktorska;
- Kod dyplomu np. 26-DR dla rozpraw doktorskich, których obsługę administracyjną zapewnia jednostka 26, czyli Wydział Nauk Społecznych;
- Temat rozprawy w oryginale tytuł rozprawy doktorskiej w języku oryginału.

Dane ogólne Dy	yscypliny egz. Czł	lonkowie komisji	Praca doktorska	Wepołautorzy	Promotorzy	Recenzenci	Dois w jez oryg	Opis wijezi ang iki 🖡 M
Język oryginału		Kod dyplomu	0	pis dyplomu			Data zlożenia	
włoski	Ŧ	26-DR	₹ D	oktorat na WNS				Usuń pracę
Temat rozprawy w orygi	inale							
Przykładowa rozprav	va doktorska							
Temat rozprawy w jezyk	ku angielekim							
Temat rozprawy w języł	ku polskim							1
Jednostka	Status pracy w	/ APD				Czy archiwizov	wać w APD	
26	Nie do mody	fikacji				Nie archiwizo	ować 👤	
Domyślne wartoś	sci pól dotyczących /	APD można ustav	vić w parametrac	h systemowych P_E	YPLOM -> P_STAT	US_ZMIAN i P_DYPL	OM -> P_STATUS_ARCH	
Udzielona licencja			Imi	ię i nazwisko osoby, któ	ora ostatnio modyfikov	wała licencję	Data modyfikacji	
			-					

14.06.2023 USOS 6.8.1

Zapisujemy wprowadzone dane ikoną dyskietki:

🕺 USOS - [Przebieg) przewodu doktorskiego]							
🔯 Akcja Edy	rcja <u>Z</u> apytanie	<u>B</u> lok <u>R</u> ekord ▶ ▲ ▼ ∓ 5	<u>P</u> ole Wir 🗙 🔨 📘	ndow <u>P</u> omoc					
Program <wszyst< td=""><td>kie></td><td>Jednostka wszys</td><td>kie> Etap</td><td><wszystkie></wszystkie></td><td>Cyk</td><td>l dydakt. <!--</td--><td>e> Miejsce</td><td><wszystkie></wszystkie></td><td>Filtruj po etapach</td></td></wszyst<>	kie>	Jednostka wszys	kie> Etap	<wszystkie></wszystkie>	Cyk	l dydakt. </td <td>e> Miejsce</td> <td><wszystkie></wszystkie></td> <td>Filtruj po etapach</td>	e> Miejsce	<wszystkie></wszystkie>	Filtruj po etapach
Nazwisko	Imię	Drugie ir	nię PE	SEL Jedr	no. przewodu drł	Kod programu 63-SC	Data otwarcia I	Data nadania/zamk.	Filtr
				20		00-00			Osoba
		`							Pracownik
	í								Programy osoby
									Szukaj wg pracy
									Nowy przewód
Deie isdesetti sesseir	anvinci erzewadu delterel	iana	J	ļ	ļ				Raporty
Wydział Nauk Spo	łecznych	lego							Rap. lokal. BIRT
Dane ogólne	Dyscypliny enz	zhokowie komisii 🗍 🛛	raca doktorska) Marciana	December	nu) Davannan	1		
Jezyk orvginału	Dyscypilliy egz. C.	Kod dyplomu	Opi	is dvplomu	CINIBIU CINIBIU		עי פועניין D	ata zlożenia	
włoski	<u>+</u>	26-DR	. ∎ Do	ktorat na WNS					Usuń pracę
Temat rozprawy w	v oryginale								
Przykładowa ro	zprawa doktorska							_	
Temat rozprawy w	i języku angielskim								
Temat rozprawy w	języku polskim								
Jednostka	Status pracy	w APD				Czy archiw	zować w APD		
26	Nie do mod	yfikacji				Nie archiv	vizować	<u>+</u>	
Domyślne w	artości pól dotyczących	APD można ustawić	w parametrach	n systemowych P	_DYPLOM -> P_	STATUS_ZMIAN i P_D	PLOM -> P_ST	ATUS_ARCH	
			▼	Thaz wisko osoby,	ktora ostatnio nio	ay new and neerege		iku oji	
Dana agélaa		zbakawia kaminii 🗍 🗖	raca daltaraka	Wanélautaray	Dramatar	TV December	i Onin w		wizz and M A N
Jezyk orvginału	Dyscypiiny egz. C.	Kod dvplomu		is dvplomu	Promotor	zy Recenzenc		ata zlożenia	w jęz. alig. is s e
włoski	Ŧ	26-DR	∎ Do	ktorat na WNS					Usuń pracę
Temat rozprawy w Przykładowa ro	v oryginale zprawa doktorska								
Temat rozprawy w	, języku angielskim								
Temat rozprawy w	/ języku polskim								
Jednostka	Status pracy	w APD				Czy archiwi	zować w APD		
26	▲ Nie do mod	yfikacji				Nie archiw	izować	Ŧ	
Domyślne w	artości pól dotyczących	APD można ustawić	w parametrach	n systemowych P	_DYPLOM -> P_	STATUS_ZMIAN i P_D	PLOM -> P_ST	ATUS_ARCH	
Udzielona licencja			∎mię ▼	i nazwisko osoby,	ktora ostatnio mo	dytikowała licencję	Data modyf	kacji	

14.06.2023 USOS 6.8.1

Przechodzimy do zakładki Promotorzy, w której wpisujemy promotorów z odpowiednimi rolami:

🗯 USOS - [Przebieg	przewodu doktorsk	iego]									
Akcja <u>E</u> dy	cja <u>Z</u> apytanie	<u>B</u> lok <u>R</u> ek	ord <u>P</u> ole W	/indow <u>P</u> omo	00						
🔒 🛃 📝 🕹 🗎	או או 🔤 💌	∢ ▶ ▲ ▼	7 X X								
Program <- wszyst	kie>	Jednostka <	/szystkie> Etap	<wszystkie></wszystkie>		Cykl dydakt	t. <td>> Miejsce</td> <td>e <wszystkie></wszystkie></td> <td>Filtruj po etapach</td> <td>1</td>	> Miejsce	e <wszystkie></wszystkie>	Filtruj po etapach	1
Doktoranci											_
Nazwisko	Imię	D	rugie imię I	PESEL	Jedno, przewo	du dr Kod prog	ramu [Data otwarcia	Data nadania/zam	k	
					26	63-SC		02.01.2023		≜ Filtr	
										Osoba	
										Pracownik	
										Programy osoby	
										Szukaj wg pracy	1
										Nowy przewód	٦
											빅
Opis jednostki organiza	cyjnej przewodu dok	torskiego								Raporty	
Wydział Nauk Spo	łecznych									Rap. lokal. BIRT	1
		1	1	1							
Dane ogólne	Dyscypliny egz.	Członkowie komisj	ji Praca doktorska	Współauto	rzy Pro	omotorzy	Recenzenci	Opis w	jęz. oryg. Op	is w jęz. ang. 📧 🔹 🕨	М
Nazwisko		Imię	Drugie imię	PESEL		Jednostka osol	by R	lola promotora			
					<u>1</u>	28	p	romotor	-	Osoba	1
			4		<u> </u>	28	P	romotor po	mocnic 🔻	Pracownik	1
		*			*				-		
		*							-		

Następnie wybieramy zakładkę *Recenzenci*. Recenzentów dodajemy za pomocą przycisku **Dodaj recenzenta**:

Dane ogólne	Dyscypliny egz.	Członkowie komisji	Praca doktorska	Współautorzy	Promotorzy	Recenzenci	Opis w jęz. oryg.	Opis	w jęz. ang. 🛯 🔹 🕨
Nazwisko		Ir	nię	Drugie imię	PESEL	Jednost	ka osoby		
								Â.	Osoba
									Pracownik
		í							
		í ———					<u> </u>	1	
		í				í	$\overline{}$		
		ł						``` (Dodai recenzenta
									Usuá szeszeszte
		J			J			_	Usun recenzenta

Wybieramy właściwą osobę i zatwierdzamy swój wybór przyciskiem **Dodaj**:

91	Wybierz nowego recenzenta	×
R	ecenzent	
Je	dnostka - jednostka organizacyjna przewodu doktorskiego.	
0	wszystkie osoby	
C	wszyscy pracownicy dydaktyczni	
C	wszyscy pracownicy dydaktyczni jednostki	
C	etatowi pracownicy dydaktyczni jednostki	
C	nieetatowi pracownicy dydaktyczni jednostki	
Na	zwisko PESEL	
L		
	laciśnięcie DODAJ zapisuje zmiany do bazy	
	An <u>u</u> luj	
	Dodaj	

Poniżej zaprezentowano dodanych już dwóch recenzentów:

Dane ogólne Dyscypliny e	egz. Członkowie komisji Praca doktorska	Współautorzy	Promotorzy	Recenzenci	Opis w jęz. oryg.	Opis	w jęz. ang. 🛯 🔹 🕨
Nazwisko	Imię	Drugie imię	PESEL	Jedno	stka osoby		
				28			Osoba
				8598			Pracownik
						-	
						-	
						-	
						-	
						-	Dodaj recenzenta
						-	Usuń recenzenta
,	,	,	,	,			



14.06.2023

USOS 6.8.1

14.06.2023 USOS 6.8.1

Przechodzimy do zakładki *Praca doktorska*. W polu: "Status pracy w Archiwum Prac Dyplomowych" wybieramy wartość: "**Do modyfikacji (doktorant ma wpisać streszczenie w APD**)" zamiast wartości: "Nie do modyfikacji"; a w polu: "Czy archiwizować w APD" wybieramy wartość: "**Archiwizować**" zamiast wartości: "Nie archiwizować".

Dane ogólne Dyscypliny	y egz. Członkowie komisji	Praca doktorska	Współautorzy	Promotorzy	Recenzenci	Opis w jęz. oryg.	Opis w jęz. ang. 📧 🔸 🕨
Język oryginału	Kod dyplomu	Op	is dyplomu			Data zlożenia	
włoski	₹ 26-DR	🛃 Do	ktorat na WNS				Usuń pracę
Temat rozprawy w oryginale							
Przykładowa rozprawa dokt	orska						_
, Temat rozprawy w jezyku angiel	skim						
Temet rozprawy, w jezyku polski	m						
Temat rozprawy w języku polski							_
lednostka S	tatue pracy w ADD				Czy archiwizow	ać w ADD	
26)o modvfikacii (doktorant n	na wpisać streszc	zenie w APD)		Archiwizować		ī l
			,				
Uomysine wartosci pol o	iotyczących APD można usta	iwic w parametraci	i nazwisko osoby, kt	Óra ostatnio modyfikov	JS_ZIMIAN I P_DYPLU	JNI -> P_STATUS_ARC Data modyfikacii	h
			11112201310 03009, 10	ora ostatino modynkov			1
						1	

W zakładce **Opis w jęz. oryg.** zobaczymy słowa kluczowe w języku oryginału oraz streszczenie w języku oryginału, gdy tylko osoba ubiegająca się o stopień doktora uzupełni te dane w APD. Dodatkowo widoczne są też tu numery kontrolne stron rozprawy doktorskiej (oczywiście, wcześniej osoba ubiegająca się o stopień doktora musi wygenerować numery kontrolne stron rozprawy doktorskiej w APD):

Dane ogólne	Dyscypliny egz.	Członkowie komisji	Praca doktorska	Współautorzy	Promotorzy	Recenzenci	Opis w jęz. oryg.	Opis w jęz. ang. 🛛	
Słowa kluczowe w	ięzyku oryginału (do	1000 znaków)							
Tu wpisz słowa	kluczowe rozpraw	vy doktorskiej w jęz	yku włoskim						
Streszczenie w jez	vku orvoinału							_	
Tu wpisz stresz	zczenie rozprawy o	loktorskiej w języku	ı włoskim						
Numany kaatralaa a	tran								
5:83243, 18:23	391, 19:66304								

14.06.2023 USOS 6.8.1

W zakładce **Opis w jęz. ang.** zobaczymy słowa kluczowe w języku angielskim oraz streszczenie w języku angielskim, gdy rozprawa nie jest pisana w języku angielskim, a osoba ubiegająca się o stopień doktora uzupełni te dane w języku angielskim w APD.

Dyscypliny egz.	Członkowie komisji	Praca doktorska	Współautorzy	Promotorzy	Recenzenci	Opis w jęz. oryg.	Opis w jęz. ang.	Opis w jęz. pol	
Słowa kluczowe w	Tę zakład iezyku angielskim (do	kę należy wypeł 1000 znaków)	niać tylko gdy jęz	zyk oryginału pra	cy nie jest językie	em angielskim			
Tu wpisz słowa	kluczowe rozpraw	y doktorskiej w jęz	yku angielskim					-	
Streszczenie w jęz	yku angielskim							_	
Tu wpisz stres:	zczenie rozprawy d	oktorskiej w języki	u angielskim						

W zakładce **Opis w jęz. ang.** zobaczymy słowa kluczowe w języku polskim oraz streszczenie w języku polskim, gdy rozprawa nie jest pisana w języku polskim, a osoba ubiegająca się o stopień doktora uzupełni te dane w języku polskim w APD.

Członkowie komisji Praca doktorska Współautorzy Promotorzy Recenzenci Opis w jęz. oryg. Opis w jęz. ang. Opis w jęz. pol.	HAPH
Tę zakładkę należy wypełniać tylko gdy język oryginału pracy nie jest językiem polskim Słowa kluczowe w jezyku polskim (do 1000 znaków)	
Tu wpisz słowa kluczowe rozprawy doktorskiej w języku polskim	
Streszczenie w języku polskim	
Tu wpisz streszczenie rozprawy doktorskiej w języku polskim	
9	

14.06.2023 USOS 6.8.1

Wysłanie do recenzentów zewnętrznych linku umożliwiającego sporządzenie i zatwierdzenie recenzji w systemie APD.

W celu wysłanie do recenzentów zewnętrznych linku umożliwiającego sporządzenie i zatwierdzenie recenzji w systemie APD należy zalogować się do Archiwum Prac dyplomowych, wchodząc na stronę:

https://apd.uni.wroc.pl

Po otwarciu strony należy kliknąć w prawym górnym rogu zaloguj się:



Po kliknięciu **zaloguj się** pojawi się strona Centralnego Systemu Uwierzytelniania. W polu login należy wpisać swój login, a w polu hasło – swoje hasło. Login i hasło są takie same jak przy logowaniu do USOSweb:



14.06.2023 USOS 6.8.1

W zakładce KATALOG w	vszukujemy inter	esuiaca nas roz	nrawe doktorska.
W Zaklauce KAIALOO W	yszukujenny miler	esującą nas roz	prawę uoktorską.

INFORMACJE KATALOG	MOJE APD ADMINISTRACJA
KATALOG → na skróty PRACE → wyszukiwanie szybkie → wyszukiwanie zaawansowane → katalog OSOBY → wyszukiwanie	Statelog System Statelog Image: statelog Statelog <
	Q Wyszukiwanie prac według typu
	dyplomowe podyplomowe doktorskie Przeglądaj
	Q Wyszukiwanie osób
	Contraction in the second

Przykładowo wpisujemy nazwisko osoby ubiegającej się o stopień doktora. Po wpisaniu nazwiska wyświetlą się szczegóły rozprawy. Klikamy na nie lewym przyciskiem myszy:

INFORMACJE KATALOG	MOJE APD ADMINISTRACJA	
KATALOG → na skróty	Katalog	
 PRACE → wyszukiwanie szybkie → wyszukiwanie zaawansowane → katalog Przykładowa rozprawa doktorska 	Q Szybkie wyszukiwanie prac O Szukaj Przykładowa rozprawa doktorska Autor: Autor: Promotorzy: By Liczba trafień: 1	
OSOBY → wyszukiwanie	Q Zaawansowane wyszukiwanie prac Brak ostatnich wyszukiwań. Przejdź do wyszukiwania zaawansowanego.	
	Q Wyszukiwanie prac według typu Image: Constraint of the system of the syste	

14.06.2023 USOS 6.8.1

Zostanie wyświetlona strona ze szczegółami rozprawy doktorskiej. Wysłanie link umożliwiającego sporządzenie i zatwierdzenie recenzji w systemie APD będzie możliwe, gdy procedura będzie na **kroku 4. – Wystawianie recenzji**. W celu wysłania linku dla danego recenzenta klikamy w ikonę spinacza znajdującą się w wierszu z danymi recenzenta:

/Kładowa rozpraw a doktorska	wa doktorska	
 wróć do poprzedniej st 	rony	
us pracy		
2-34	Promotor i recenzenci Wystawianie recenzji	
formacje o pracy Ar	ntyplagiat Recenzje	
Język pracy:	włoski [IT]	
Tytuł:	 Przykładowa rozprawa doktorska Tu wpisz tytuł rozprawy doktorskiej w języku polskim Tu wpisz tytuł rozprawy doktorskiej w języku angielskim 	
Autor:	[26-DR] Doktorat na WNS Data obrony : brak	
Promotorzy pracy:	(promotor pomocniczy)	
Jednostka organizacyji	na:	
Streszczenie:	 Tu wpisz streszczenie rozprawy doktorskiej w języku włoskim Tu wpisz streszczenie rozprawy doktorskiej w języku polskim Tu wpisz streszczenie rozprawy doktorskiej w języku angielskim 	
Słowa kluczowe:	 Tu wpisz słowa kluczowe rozprawy doktorskiej w języku włoskim Tu wpisz słowa kluczowe rozprawy doktorskiej w języku polskim Tu wpisz słowa kluczowe rozprawy doktorskiej w języku angielskim 	
0		
Usoby piszące recenzje		
Status pracy:	Zgłaszanie propozycji recenzentów i wystawianie recenzji	

14.06.2023 USOS 6.8.1

Następnie klikamy w opcję stwórz i wyślij powiadomienie:

ęzyk pracy:		włoski [IT]	
		Przykładowa rozprawa doktorska	
ytuł:		📕 Tu wpisz tytuł rozprawy doktorskiej w języku polskim	
-,		🔀 Tu wpisz tytuł rozprawy doktorskiej w języku angielskim	
		[26-DR] Doktorat na WNS	\square
Autor:		Data obrony: brak	
romotorzy pracy:		(promotor pomocniczy)	Ľ
ednostka organizacy	/jna:		
		Tu wpisz streszczenie rozprawy doktorskiej w języku włoskim	
treszczenie:		💳 Tu wpisz streszczenie rozprawy doktorskiej w języku polskim	
		😹 Tu wpisz streszczenie rozprawy doktorskiej w języku angielskim	
		🔲 Tu wpisz słowa kluczowe rozprawy doktorskiej w języku włoskim 🦯	
łowa kluczowe:		🔜 Tu wpisz słowa kluczowe rozprawy doktorskiej w języku polskip	
		🔀 Tu wpisz słowa kluczowe rozprawy doktorskiej w języku argielskim	
)soby piszące recenz	ije:	🛈 Brak tymczasowego konta stwórz i wyślij powiadomienie	
		Ø	
itatus pracy:	i	Zgłaszanie propozycji recenzentów i wystawianie recenzji	
tatus archiwizacji:	()	Zarchiwizowana	

Operację wygenerowana i przesłania linku należy potwierdzić:



14.06.2023 USOS 6.8.1

Zostanie wyświetlony komunikat o terminie ważności konta i uaktywnione zostaną nowe opcje – usunięcie tymczasowego konta i wysłanie recenzentowi ponownie powiadomienia z linkiem:

Język pracy:	włoski [IT]	
	Przykładowa rozprawa doktorska	
Tytuł:	Tu wpisz tytuł rozprawy doktorskiej w języku polskim	
	🔀 Tu wpisz tytuł rozprawy doktorskiej w języku angielskim	
	[06 DD] Deleteration (M) C	
Autor:		
Promotorzy pracy:		
	(promotor pomocniczy)	
Jednostka organizacyjna		
	Tu wpisz streszczenie rozprawy doktorskiej w języku włoskim	
Streszczenie:	Tu wpisz streszczenie rozprawy doktorskiej w języku polskim	
	🔀 Tu wpisz streszczenie rozprawy doktorskiej w języku angielskim	
	Tu wpisz słowa kluczowe rozprawy doktorskiej w języku włoskim	
Słowa kluczowe:	📕 Tu wpisz słowa kluczowe rozprawy doktorskiej w języku polskim	
	😹 Tu wpisz słowa kluczowe rozprawy doktorskiej w języku angielskim	
	Ø	
Osoby niszace recenzie:	() Tymczasowe konto ważne przez: 1 tydzień, 2 dni usuń ponownie	
ooos, piszące recelizje.	wyślij powiadomienie	
Status pracy: ()	Zgłaszanie propozycji recenzentów i wystawianie recenzji	
Status archiwizacji: 🛛 🛈	Zarchiwizowana	

Opcja usuń usuwa tymczasowe konto:



14.06.2023 USOS 6.8.1

Opcja ponownie **wyślij powiadomienie** powoduje ponowne wysłanie powiadomienia mailowego z linkiem recenzentowi:

		Ũ	
Osoby piszące recenzje:	(i) Tymczasowe konto ważne przez: 1 tydzień, 2 dni usuń ponownie wyślij powiadomienie	e	
		Ũ	

Jeżeli nie jesteśmy pewni, czy wygenerowaliśmy już tymczasowe konto recenzentowi, to wystarczy wyszukać rozprawę doktorską w katalogu w APD i w zakładce *Recenzje* wybrać ikonę spinacza:

whoc do poprzedniej su	ony	
us pracy		
	Promotor i recenzenci	
2+3+4	Wystawianie recenzji	
formacje o pracy An	typlagiat Recenzje	
Język pracy:	włoski [IT]	
	Przykładowa rozprawa doktorska	
Tytuł:	Tu wpisz tytuł rozprawy doktorskiej w języku polskim	
	Tu wpisz tytuł rozprawy doktorskiej w języku angielskim	R
Autor:	[26-DR] Doktorat na WNS	
	Data obrony: brak	
Promotorzy pracy:		
.lednostka organizacvin	(promotor pomocnic2y)	
ocanootka organizaojjin	Tu wpisz streszczenie rozprawy doktorskiej w jezyku włoskim	
Streszczenie:	Tu wpisz streszczenie wzprawy doktorskiej w języku polskim	
	🚟 Tu wpisz streszczenie wzprawy doktorskiej w języku angielskim	
	🔲 Tu wpisz słowa kluczowe rozprawy doktorskiej w języku włoskim	
Słowa kluczowe:	🔜 Tu wpisz słowa kluczowe rozprawy doktorskiej w języku polskim	
	😹 Tu wpisz słowa kluczowe rozprawy doktorskiej w języku angielskim	
Osoby piszące recenzje		

14.06.2023 USOS 6.8.1

Zostanie wyświetlona stosowna informacja o braku konta lub o istnieniu konta:

Osoby piszące recenzjo	e:	Tymczasowe konto ważne przez: 1 tydzień, 2 dni usuń ponownie wyślij powiadomienie	Ø	
		Brak tymczasowego konta stwórz i wyślij powiadomienie		
Status pracy:	()	Zgłaszanie propozycji recenzentów i wystawianie recenzji		
Status archiwizacji:	()	Zarchiwizowana		

Wybierając ikonę koperty, możemy wysłać wiadomość **do wszystkich** recenzentów:

		Ø	
Osoby piszące recenzje:	Tymczasowe konto ważne przez: 1 tydzień, 2 dni usuń ponownie wyślij powiadomienie		1
		O	

W celu wysłania wiadomości po uzupełnieniu tematu i treści wybieramy opcję Wyślij wiadomość:

			·								7				
)dbio	rcy:			vvślii kor	oie tei wi	iadom	ności ró	wnież d	lo mnie		1				
ſemat	::		Limit 2	00 , wprov	vadzono () znakć	ów								
imit 1	5000 , w	prowad	zono 0	znaków											
۵	۲	Q	ж	6	3 5	${\diamond}$	8	<u>8</u>	3	Ω		Ū,	 <u>T</u> *		
в	Ι	Ū 4	÷ ≣	= =	∃ ≡		≣ }≣	₫	· = •	,	<u>A</u> ~	<u>*</u> ~			
Akap	bit	`	Fon	systemo	~ ·	12pt		~							
													POL	VERED RV	
													POV	VERED BY	' TINY
C	hcę oti	rzyma	ć rapol	t z pods	umowar	niem o	operacj	i wysyła	nia				POV	VERED BY	' TINY

14.06.2023 USOS 6.8.1

Załączenie i zatwierdzenie w systemie APD recenzji rozprawy doktorskiej przez wydziałowego koordynatora APD.

W uzasadnionych przypadkach wydziałowy koordynator systemu APD wyznaczony w jednostce, niezwłocznie po przesłaniu przez recenzenta recenzji rozprawy doktorskiej, załącza ją i zatwierdza w systemie APD. W tym celu po zalogowaniu do systemu APD i wyszukaniu odpowiedniej rozprawy doktorskiej w katalogu przechodzi do zakładki *Recenzje* i klika na czerwoną ikonkę znajdującą się przy nazwisku recenzenta, za którego chce załączyć i zatwierdzić recenzję:

← wróć do poprzec	dniej strony		
Status pracy			
1-2-3-4)	Promotor i recenzenci Wystawianie recenzji	(!
Informacje o pracy	Antyplagiat Recenzje		
	о́	autor	
recenzent			
recenzent		ē	

Wybieramy przycisk Prześlij plik:

← wróć do prac	zy	
Dane recenzji		
Tytuł pracy:	Przykładowa rozprawa doktorska	
Autor pracy:		
Słowa kluczowe:	Tu wpisz słowa kluczowe rozprawy doktorskiej w języku włoskim	
Recenzent:		
Wersja pracy:	1	
Pliki związane z r UWr-63-DR-68 rodzaj: Praca rozmiar:	ecenzowaną wersją pracy 682-237283_1.pdf (brak opisu) 4,1 MB język: włoski [IT] dodany 2023-03-03 09:01 przez]
Pliki związane z r UWr-63-DR-68 rodzaj: Praca rozmiar: UWr-63-DR-68 rodzaj: Inny rozmiar: 2	ecenzowaną wersją pracy 682-237283_1.pdf (brak opisu) 4,1 MB język: włoski [IT] dodany 2023-03-03 09:01 przez 682-237283.zip (brak opisu) 4 MB język: włoski [IT] dodany 2023-03-03 09:03 przez	
Pliki związane z r UWr-63-DR-68 rodzaj: Praca rozmiar: UWr-63-DR-68 rodzaj: Inny rozmiar: 2 Wersja pracy: 1	ecenzowaną wersją pracy 682-237283_1.pdf (brak opisu) 4,1 MB język: włoski [IT] dodany 2023-03-03 09:01 przez 682-237283.zip (brak opisu) 4 MB język: włoski [IT] dodany 2023-03-03 09:03 przez	2

Klikamy w opcję Przeglądaj:

JUWr-(odzaj: Prac	63-DR-68682-237283_1.pdf (brak op ca rozmiar: 4,1 MB język: włoski [IT] dodany	isu) 2023-03-03 09:01 przez		
⊎ UWr-(63-DR-68682-237283.zip (brak opisu)		
ouzaj: inny	Tozmiar. 2,4 MB (Język. włoski [i i j dodany .	2023-03-03 09:03 przez		
Versja prac	cy: 1			
Versja prac	-	•		
^{Versja prac} lik z re	ecenzją	-		
Versja prac lik z re	Przeglądaj	•		

Wybieramy plik z recenzją z dysku komputera:

🧆 Wysyłanie pliku	×
\leftarrow \rightarrow \checkmark \bigstar Komputer \Rightarrow Pulpit \Rightarrow \checkmark \circlearrowright	Przeszukaj: Pulpit
Organizuj 🔻 Nowy folder	*** - 11 ?
Komputer	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
🖆 Dokumenty	
h Muzyka	
🗊 Obiekty 3D	
Cbrazy	
🖊 Pobrane	
🛄 Pulpit	
🐺 Wideo	
🙀 OS (C:)	
🔏 Nowy (D:)	
👳 UWr (W:)	
🐋 2015 (\\192.168.' 🗸	\
Nazwa pliku: Recenzja.pdf 🗸 🗸 🗸	Wszystkie pliki (*.*) V
	Otwórz Anuluj

14.06.2023 USOS 6.8.1

Wybieramy opcję Zapisz:

UW udzaj: Pr	r-63-DR-68682-237283_1.pdf (brak opisu) aca rozmiar: 4,1 MB język: włoski [IT] dodany 2023-03-03 09:01 przez	
uw ⊾	r-63-DR-68682-237283.zip (brak opisu)	
odzaj: In	ny rozmiar: 2,4 MB język: włoski [IT] dodany 2023-03-03 09:03 przez	
Versja pi	acy: 1	
lik z	recenzją	
lik z ^{Plik:}	Przeglądaj Recenzja.pdf Maksymalny rozmiar pliku: 5,0 MB Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf	

Opcja Zmień plik pozwala na zmianę załączonego już pliku. Opcja Wyczyść usuwa załączony plik:

Plik	z recenzją	
ĺ [⊘]	Recenzja jest gotowa do zatwierdzenia	
0	Skopiui Zmień plik Zatwierdź recenzie Wyczyść	
	✓ Recenzja.pdf rozmiar: 46,0 KB	

W celu zatwierdzenia załączonego pliku wybieramy opcję Zatwierdź recenzję:

Plik z	z recenzją
\odot	Recenzja jest gotowa do zatwierdzenia
0	Skopiuj Zmień plik Zatwierdź recenzję Wyczyść
	Recenzja.pdf rozmiar: 46,0 KB

Zatwierdzonego pliku z recenzją nie będzie można więcej edytować, dlatego operację zatwierdzenia recenzji należy potwierdzić:



Recenzja została zatwierdzona:

Recenzja została	zatwierdzona
Plik z recenzją	I
rozmiar: 46,0 KB	

14.06.2023

USOS 6.8.1

14.06.2023 USOS 6.8.1

W razie potrzeby możemy usunąć recenzję i załączyć ją ponownie. W tym celu wybieramy przycisk Usuń recenzję:

Recenzja Przykładowa rozpi	rawa doktorska
← wróć do pracy	<i>′</i>
Dane recenzji	
Tytuł pracy:	Przykładowa rozprawa doktorska
Autor pracy:	
Słowa kluczowe:	Tu wpisz słowa kluczowe rozprawy doktorskiej w języku włoskim
Recenzent:	
Wersja pracy:	1
Data wystawienia:	7 marca 2023
	Przywróć do edycji Usuń recenzję
Plik z recenzją	
ب Recenzja.j rozmiar: 46,0 KB	pdf

Po zatwierdzeniu recenzji ikonka recenzji zmienia kolor z czerwonego na zielony:

← wróć do popr	zedniej strony				
tatus pracy					
1)-2)-3)-4) (5)			Praca gotowa do obropy	
				riaca gotowa do obiony	
Informacje o pra	cy Antyplagiat	Recenzje			
	0		autor	1	
recenzent					
			e		