

Przed złożeniem rozprawy doktorskiej należy podać na mój adres e-milowy (ewa.lamch@uwr.edu.pl) tytuł rozprawy w języku polskim i w języku angielskim. Wówczas zostanie udostępniony system APD do umieszczenia rozprawy doktorskiej.

Poniżej najważniejsze sprawy.

## **1. Zarządzenie Rektora nr 161/2023:**

### **§ 1**

#### **3. Przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania doktorskiego osoba ubiegająca się o stopień doktora zobowiązana jest do wprowadzenia do systemu APD:**

- 1) tytułu rozprawy doktorskiej w języku polskim, jeżeli językiem oryginału pracy jest język obcy – maksymalny limit znaków 1000;
- 2) zwięzłego streszczenia rozprawy doktorskiej w języku oryginału oraz języku polskim, jeżeli językiem oryginału jest język angielski; w języku polskim i języku angielskim, jeżeli rozprawa doktorska przygotowana jest w innym języku niż język polski albo angielski – maksymalny limit znaków 4000;
- 3) słów kluczowych w języku polskim, jeżeli językiem oryginału jest język polski oraz słów kluczowych w języku polskim i w języku oryginału, jeżeli językiem rozprawy jest język obcy – maksymalny limit znaków 1000;
- 4) tłumaczenia na język angielski elementów, o których mowa w pkt. 1 i 3, jeśli jest to wymagane przez radę dyscypliny naukowej;
- 5) zatwierdzenia w systemie APD oświadczenia o autorskim wykonaniu rozprawy doktorskiej. Wzór oświadczenia określa odrębne zarządzenie Rektora;
- 6) wersji elektronicznej rozprawy doktorskiej przygotowanej w postaci jednego pliku w formacie PDF. W rozprawach doktorskich załączniki, w szczególności wynikające z uchwały Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie trybu postępowania doktorskiego, należy wprowadzać do systemu APD w postaci dodatkowego spakowanego załącznika (ZIP, RAR, 7Z, GZIP).

### **§ 2**

#### **2. Przed złożeniem przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora wniosku o wszczęcie postępowania doktorskiego promotor/promotorzy rozprawy doktorskiej zobowiązany jest/zobowiązani są do:**

- 1) przesłania do JSA rozprawy doktorskiej zamieszczonej przez osobę ubiegającą się o stopień doktora w systemie APD;
- 2) oceny raportu podobieństwa, wygenerowanego z JSA;
- 3) zatwierdzenia rozprawy doktorskiej w systemie APD, jeśli nie występują przesłanki wskazujące, że praca została napisana z naruszeniem praw autorskich oraz złożenia elektronicznego oświadczenia o dopuszczeniu rozprawy doktorskiej do obrony wraz z pozytywną opinią o rozprawie.

### **§ 4**

#### **2. Osoba ubiegająca się o stopień doktora drukuje pobraną z systemu APD wersję rozprawy doktorskiej (dwustronnie, czcionką Times New Roman 12, z odstępami między wierszami nie większymi niż 1,5) w 4 egzemplarzach z automatycznie nałożonymi numerami kontrolnymi i składa je (oprawione w cienki karton obowiązujący dla danej jednostki – morska zieleń) w jednostce zapewniającej obsługę administracyjną właściwej rady dyscypliny naukowej (należy dostarczyć do pokoju 303 w IM).**

## **2. Uchwała Senatu nr 131/2019:**

**§ 7.1.** Kandydat do stopnia doktora składa do właściwej rady dyscypliny wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

2. Wniosek zawiera następujące informacje o kandydacie:

- 1) imię (imiona) i nazwisko, nazwisko rodowe;
- 2) numer PESEL, w przypadku jego braku numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
- 3) dyscyplinę naukową, w której nadany ma być stopień naukowy;
- 4) informację o kształceniu na studiach doktoranckich lub w Szkole Doktorskiej jeśli miało miejsce.

2a. Przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, rozprawa doktorska (jeżeli jest pracą pisemną) podlega sprawdzeniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym przy wykorzystaniu systemu Archiwum Prac Dyplomowych. W przypadku, gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora zamieszcza w APD jej opis. Tryb sprawdzania rozprawy doktorskiej w JSA oraz dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD określa odrębne zarządzenie Rektora.

3. Do wniosku kandydat dołącza:

- 1) dokument poświadczający posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równoważnego, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2, dającego uprawnienie o ubieganie się o stopień doktora; wymóg ten nie dotyczy sytuacji opisanej w art. 186 ust. 2 Ustawy;
- 2) rozprawę doktorską - 4 egzemplarze w formie papierowej wraz ze streszczeniem rozprawy w języku polskim i języku angielskim (plik rozprawy i pliki ze streszczeniem należy też przesłać elektronicznie na adres ewa.lamch@uwr.edu.pl);
- 3) opinie promotora o rozprawie doktorskiej;
- 4) merytoryczny opis swojego udziału w publikacji zbiorowej, której wyodrębniona część stanowi rozprawę doktorską;
- 5) oświadczenia współautorów w przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, będące merytorycznym opisem ich wkładu w jej powstanie;
- 6) **CV** zawierające informację o dotychczasowych osiągnięciach naukowych, w tym o dorobku publikacyjnym spełniającym wymagania wynikające z Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów (w wersji papierowej i elektronicznie);
- 7) dokument poświadczający uzyskanie efektów uczenia się na poziomie 8 PRK;
- 8) dokument poświadczający znajomość nowożytnego języka, innego niż język ojczysty, na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
- 9) informację o przebiegu przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio lub ubiega się obecnie w innej jednostce o nadanie stopnia doktora;
- 10) inne dokumenty wskazane przez przewodniczącego rady dyscypliny.

4. Kandydat do stopnia doktora, **wniosek o przeprowadzenie postępowania wraz z załącznikami** adresowany do przewodniczącego rady dyscypliny, składa na wydziale zapewniającym obsługę administracyjną właściwej rady dyscypliny (**należy dostarczyć do pokoju 303 w Instytucie Matematycznym**).

Wszystkie czynności powinny być dokonane na co najmniej 2 tygodnie przed planowanym posiedzeniem rady.